

Manual do usuário DS-780N

Conteúdo

Manual do usuário DS-780N	7
Funções básicas do scanner	8
Utilização do painel de controle.....	8
Botões e luzes do painel de controle	8
Informação do ícone de estado.....	9
Como mudar o idioma do visor LCD	9
Seleção da data e hora.....	10
Ajuste dos sons do painel de controle	13
Ajuste do brilho do visor	14
Desativação da configuração Tempo limite de operação	15
Prevenção de conexão com PC através de USB	15
Configuração de uma senha e do bloqueio do painel de controle	16
Digitar caracteres no visor LCD.....	19
Partes do scanner	20
Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário	22
Uso de configurações de economia de energia	23
Mudança das configurações do temporizador.....	23
Mudança das configurações do temporizador de desligamento.....	25
Carregamento de originais	27
Carregamento de originais na bandeja de entrada	27
Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada.....	35
Especificações do documento original	38
Carregamento de cartões de plástico e laminados na bandeja de entrada	40
Especificações de cartões de plástico e laminados.....	44
Carregamento de originais especiais	45
Especificações de originais especiais	52
Rede com fios	53
Recomendação de segurança de rede	53
Configuração de rede com fios.....	54
Conexão à rede a partir do painel de controle	54

Como encontrar o endereço IP do scanner	57
Acesso ao utilitário Web Config.....	58
Como digitalizar	59
Como iniciar uma digitalização.....	59
Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto.....	59
Configuração do modo de operação no painel de controle do produto	61
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows	61
Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac	64
Digitalização usando o Web Services for Devices (WSD) - Windows	65
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2.....	66
Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização	68
Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture - Windows	70
Digitalização com Document Capture - Mac	74
Digitalização no Epson Scan 2.....	77
Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais	81
Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas	82
Configurações de digitalização para documentos especiais	83
Opções de formato de imagem	84
Diretrizes para a resolução de digitalização	85
Digitalização de projetos especiais	86
Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows.....	86
Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows.....	89
Como converter documentos digitalizados para texto editável (OCR)	93
Como digitalizar usando o OCR - Windows	93
Como digitalizar usando OCR - Mac.....	96
Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável.....	100
Como salvar uma digitalização como formato de arquivo do Office - Windows.....	102
Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Windows	104
Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Mac	107
Limpeza e transporte do scanner	109
Limpeza do scanner	109
Limpeza da parte interna do scanner	109
Verificação do contador do rolamento do scanner	120

Substituição dos rolamentos do scanner.....	121
Reinicialização do contador do rolamento do scanner	126
Transporte do scanner	128
Solução de problemas	130
Mensagens de estado do produto	130
Resolução de problemas de digitalização	131
O scanner não liga ou desliga inesperadamente.....	132
O software de digitalização não funciona corretamente	132
Não é possível iniciar o Epson Scan 2.....	133
O original é carregado incorretamente no scanner.....	134
Original fica preso no scanner	135
A digitalização é lenta.....	137
Não é possível digitalizar em rede.....	138
Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada.....	139
O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada.....	139
Caracteres digitalizados aparecem embaçados.....	139
Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável (OCR)	140
Ondulações aparecem na imagem.....	141
Marcas ou linhas aparecem em todas as imagens digitalizadas	141
A imagem digitalizada está cortada.....	141
Reinicialização da configurações do Epson Scan 2	142
Desinstalação do software do scanner.....	143
Desinstalação do software do scanner - Windows	143
Desinstalação do software do scanner - Mac	143
Onde obter ajuda.....	144
Especificações técnicas	147
Requisitos de sistema para Windows.....	147
Requisitos de sistema para Mac	148
Especificações gerais	148
Especificações de dimensão.....	150
Especificações elétricas	150
Especificações ambientais.....	151
Especificações de interface de rede.....	151

Especificações de aprovações e segurança	152
Avisos.....	153
Instruções de descarte do produto	153
Reciclagem	153
Instruções importantes de segurança	154
Restrições de cópia.....	156
Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson	157
Marcas registradas.....	157
Avisos sobre direitos autorais.....	157
libTIFF Software Acknowledgment.....	158
Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais.....	159
Atribuição de direitos autorais	159

Manual do usuário DS-780N

Seja bem-vindo ao *Manual do usuário* do scanner DS-780N.

Para uma versão imprimível em PDF deste manual, clique [aqui](#).

Funções básicas do scanner

Consulte estas seções para aprender sobre as características básicas do seu scanner.

[Utilização do painel de controle](#)

[Partes do scanner](#)

[Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário](#)

[Uso de configurações de economia de energia](#)

Utilização do painel de controle

Consulte estas seções para aprender sobre o painel de controle e selecionar configurações.

[Botões e luzes do painel de controle](#)

[Como mudar o idioma do visor LCD](#)

[Seleção da data e hora](#)

[Ajuste dos sons do painel de controle](#)

[Ajuste do brilho do visor](#)

[Desativação da configuração Tempo limite de operação](#)

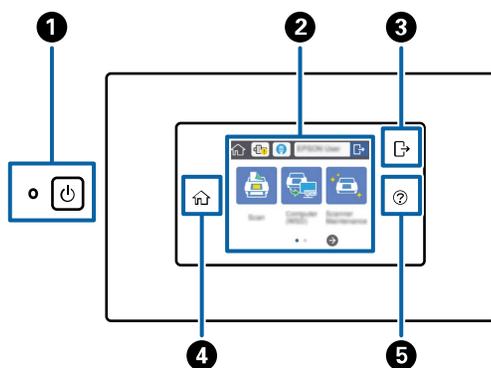
[Prevenção de conexão com PC através de USB](#)

[Configuração de uma senha e do bloqueio do painel de controle](#)

[Digitar caracteres no visor LCD](#)

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

Botões e luzes do painel de controle



- 1 Botão  ligar e luz  ligar
- 2 Visor LCD
- 3 Botão  log out
- 4 Botão  início
- 5 Botão  ajuda

Informação do ícone de estado

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Informação do ícone de estado

O seu produto exibe ícones de estado no visor LCD para certos estados do produto.

Observação: Acesso às funções inativas do produto é restrito aos usuários autorizados. Entre em contato com o seu administrador para mais informações.

Ícones	Descrição
	Exibe a tela inicial
	O modo lento está ativado. A velocidade de alimentação do papel é reduzida durante a digitalização.
	Indica que o kit de montagem do rolamento precisa ser substituído. Aperte o ícone para exibir a mensagem.
	Uma conexão Ethernet é estabelecida.
	Não há uma conexão Ethernet.
	Exibe informação adicional ou instruções.
	Há um problema com a configuração indicada. Aperte o ícone para resolver o problema.

Tema principal: [Botões e luzes do painel de controle](#)

Como mudar o idioma do visor LCD

Você pode alterar o idioma usado no visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Navegue para baixo e selecione **Idioma/Language**.
5. Selecione um idioma.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

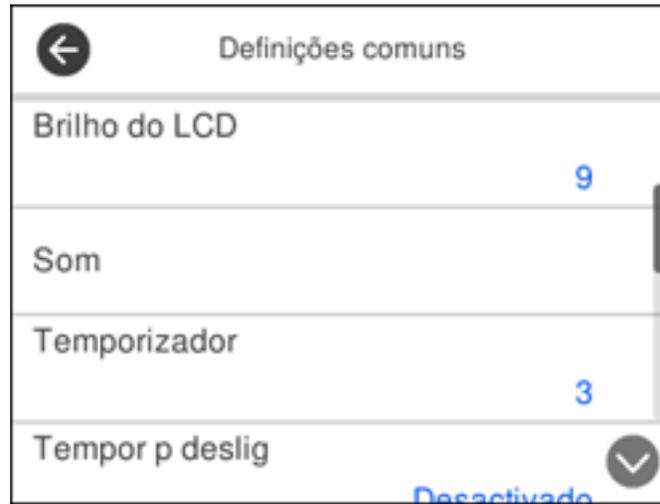
Seleção da data e hora

Antes de usar o seu produto, selecione a data e hora atuais, a fase do horário de verão na sua área, e selecione o formato data e hora que preferir.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Navegue para baixo e selecione **Definições de data/hora**.

Você verá uma tela como esta:



5. Selecione **Data/hora**.
6. Selecione um formato de data que deseja usar.
7. Use o teclado numérico para digitar a data atual e aperte **OK**.
8. Selecione um formato de hora que deseja usar.
9. Use o teclado numérico para digitar a hora atual e aperte **OK**.
10. Selecione **Horário de Verão**.
11. Selecione a configuração que se aplica à sua área:
 - **Desativado**: é outono ou inverno e a sua área não usa horário de verão.
 - **Ativado**: é primavera ou verão e a sua região usa horário de verão.

Observação: Se a sua região usar horário de verão, você precisa mudar esta configuração para mudar a estação. Quando mudar de **Desativado** para **Ativado**, o seu produto ajustará para uma hora a mais automaticamente. Quando mudar de **Ativado** para **Desativado**, o seu produto ajustará o relógio para uma hora a menos.

12. Selecione **Diferença horária**.

13. Digite a diferença de horário entre o horário local e a Hora Mundial (UTC) **OK**.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Ajuste dos sons do painel de controle

Você pode ajustar a altura do som emitido ao pressionar botões no painel de controle.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Selecione **Som**.
5. Selecione **Som botões**.
6. Aperte os ícones – ou + para diminuir ou aumentar o som.
7. Selecione **OK** para sair.

Observação: Você também pode ajustar o nível do som para a função de **Aviso de erro**.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Ajuste do brilho do visor

Você pode ajustar o brilho do visor LCD.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Selecione **Brilho do LCD**.
5. Aperte os ícones – ou + para diminuir ou aumentar o brilho.
6. Selecione **OK** para sair.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

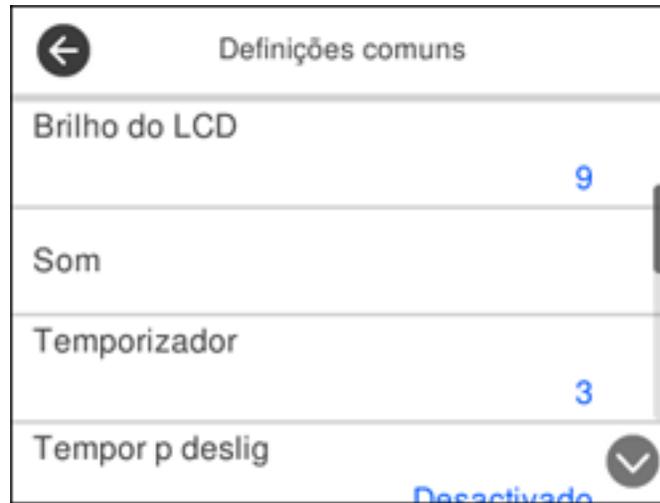
Desativação da configuração Tempo limite de operação

A configuração Tempo limite de operação faz com que o visor LCD retorne à tela inicial depois de alguns minutos de inatividade. Esta função está originalmente ativada, mas você pode desativá-la.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Navegue para baixo e selecione **Tempo de Operação Esgotado**.
5. Configure **Tempo de Operação Esgotado** como **Desl.** e selecione **OK**.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Prevenção de conexão com PC através de USB

Você pode desativar o acesso de um computador conectado por USB. Isso restringe o acesso que não seja da rede ao produto e protege a segurança de documentos digitalizados.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Navegue para baixo e selecione **Ligação do PC através de USB**.
5. Selecione **Desactivar**.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Configuração de uma senha e do bloqueio do painel de controle

Você pode configurar uma senha de administrador para bloquear as seguintes configurações e prevenir que elas sejam modificadas:

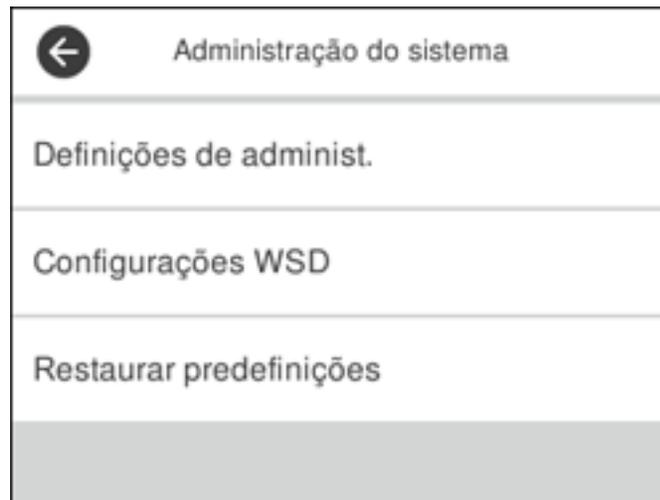
- Configurações de rede
- Configurações de Web Service
- Configurações de digitalização
- Configurações de Administração do sistema
- Configurações de Web Config

- Configurações de EpsonNet Config

Observação: Para mais informação sobre as configurações de administração, consulte o [Manual do administrador](#).

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Navegue para baixo e selecione **Administração do sistema**.

Você verá uma tela como esta:



4. Selecione **Definições de administ.**
5. Selecione **Senha de administrador**.
6. Selecione **Registrar**.

Você verá uma tela como esta:



7. Use o teclado exibido para digitar a senha e selecione **OK**.
8. Digite a sua senha novamente para confirmar.

Observação: Guarde uma cópia da sua senha em um local seguro.

9. Selecione **OK**.
10. Ative a opção **Config. de bloqueio**.

Quando o painel de controle está travado, você precisa digitar a senha para acessar qualquer uma das configurações bloqueadas.

Observação: Se você esquecer a senha, entre em contato com a Epson para receber assistência.

Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Tarefas relacionadas

[Digitar caracteres no visor LCD](#)

Digitar caracteres no visor LCD

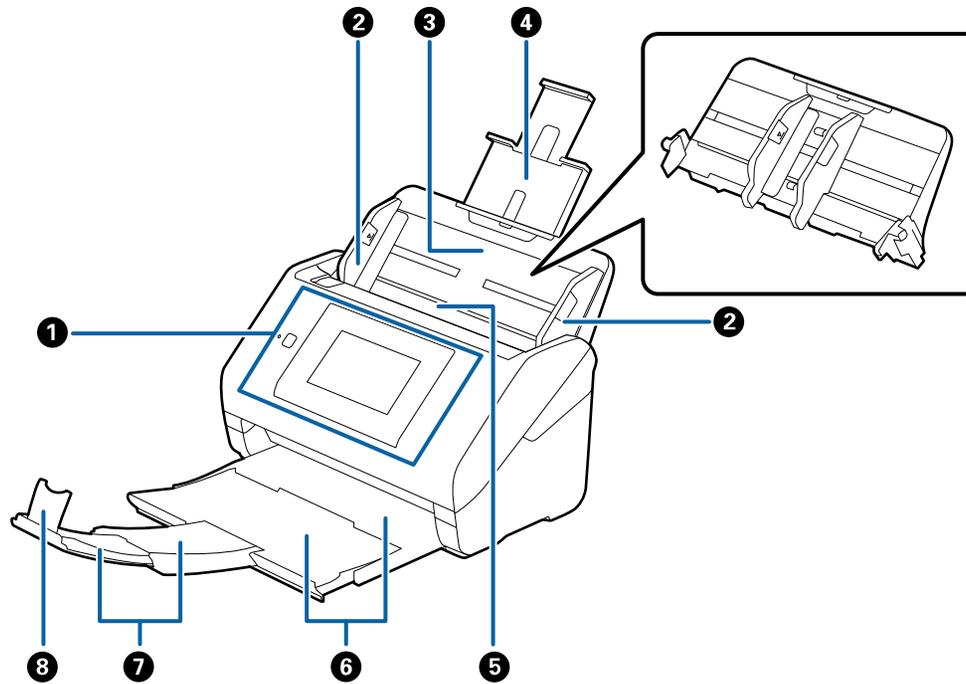
Siga estas diretrizes para digitar caracteres para senhas e outras configurações.



- Para mover o cursor, selecione a seta para a esquerda ou para a direita.
- Para modificar a letra para maiúscula ou minúscula, selecione .
- Para digitar números ou símbolos, selecione .
- Para modificar o leiaute do teclado, selecione .
- Para digitar um endereço frequentemente usado ou URL, selecione .
- Para apagar o caractere anterior, selecione .
- Para digitar um espaço, selecione .

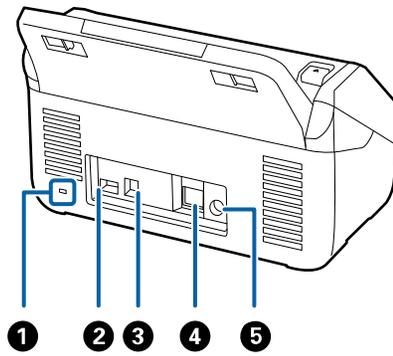
Tema principal: [Utilização do painel de controle](#)

Partes do scanner

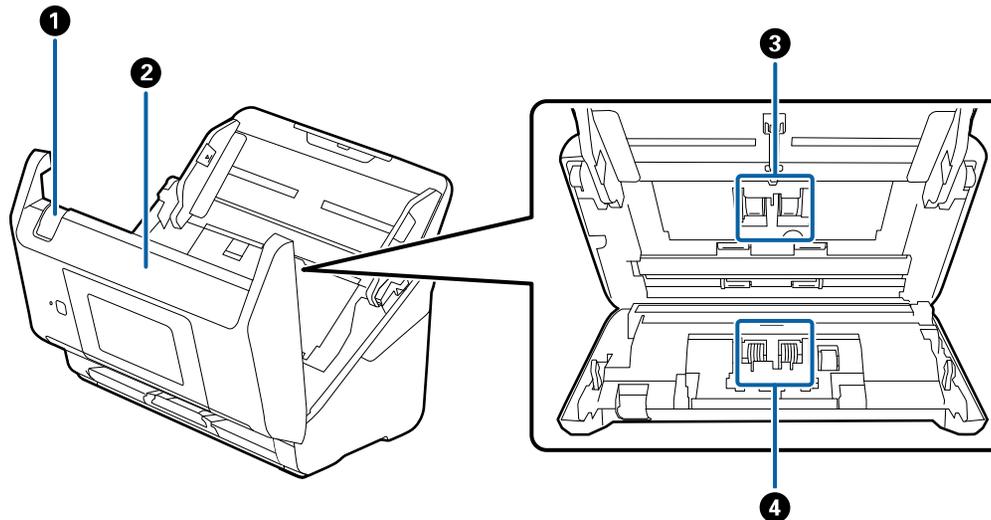


- 1 Painel de controle
- 2 Guias da borda
- 3 Bandeja de entrada
- 4 Extensão da bandeja de entrada
- 5 AAD (Alimentador automático de documentos)
- 6 Bandeja de saída
- 7 Extensões da bandeja de saída
- 8 Extensões da bandeja de saída

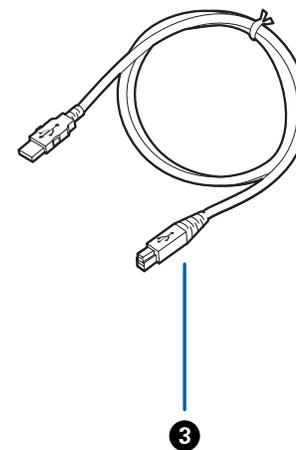
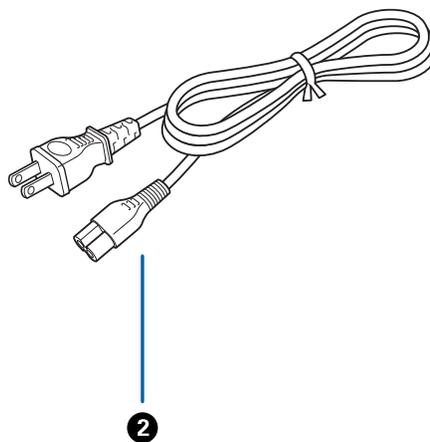
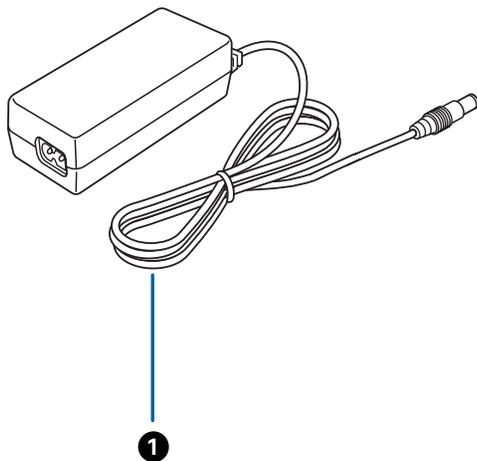
8 Aparador do papel



- 1 Encaixe para a trava de segurança Kensington
- 2 Porta USB de serviço (não use)
- 3 Porta USB 3.0
- 4 Porta **LAN**
- 5 Entrada de energia



- 1 Alavanca de abertura da tampa
- 2 Tampa do scanner
- 3 Cilindros de recolhimento
- 4 Cilindros de separação



- 1 Adaptador AC
- 2 Cabo de alimentação
- 3 Cabo USB 3.0

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário

Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Peça	Número de referência
Folha de suporte	B12B819051

Peça	Número de referência
Kit de montagem do rolamento	B12B819031
Kit de limpeza	B12B819291

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

Uso de configurações de economia de energia

O seu scanner entra em modo de repouso automaticamente e desliga o visor LCD quando não é utilizado por certo tempo. Você pode encurtar esse tempo para economizar eletricidade e recursos.

[Mudança das configurações do temporizador](#)

[Mudança das configurações do temporizador de desligamento](#)

Tema principal: [Funções básicas do scanner](#)

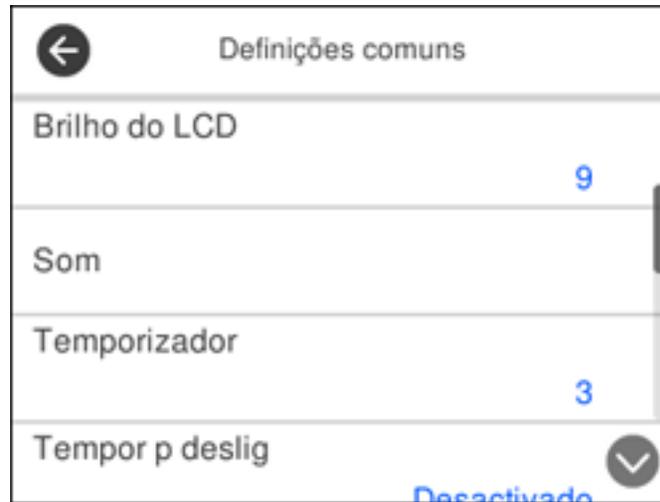
Mudança das configurações do temporizador

Você pode ajustar o tempo até que o produto entre em modo de repouso e apague o visor LCD.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

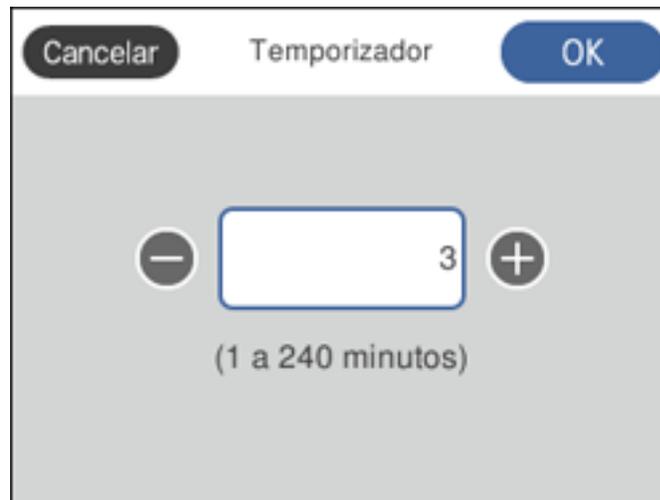
1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Selecione **Definições**.
3. Selecione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Selecione **Temporizador**.

Você verá uma tela como esta:



5. Execute um dos seguintes procedimentos:
 - Pressione o ícone – ou + para reduzir ou aumentar o número de minutos.
 - Pressione o número de minutos no visor LCD, selecione o número de minutos usando o teclado na tela e aperte seleccione **OK**.
6. Seleccione **OK**.

Tema principal: [Uso de configurações de economia de energia](#)

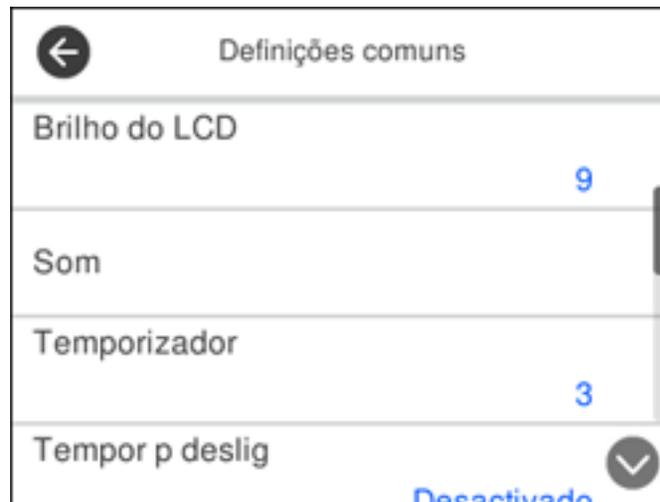
Mudança das configurações do temporizador de desligamento

Você pode fazer o produto desligar automaticamente se não for utilizado por um período de tempo especificado.

Observação: Esta configuração pode ser bloqueada por um administrador. Se você não puder acessar ou modificar esta configuração, entre em contato com o seu administrador para obter ajuda.

1. Aperte o botão  início, se necessário.
2. Seleccione **Definições**.
3. Seleccione **Definições comuns**.

Você verá uma tela como esta:



4. Selecione **Tempor p deslig.**
5. Selecione **Desactivado** ou selecione um intervalo entre **30minutos** e **12h** (12 horas).

Tema principal: [Uso de configurações de economia de energia](#)

Carregamento de originais

Siga as instruções aqui para colocar os seus originais no scanner.

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de cartões de plástico e laminados na bandeja de entrada](#)

[Carregamento de originais especiais](#)

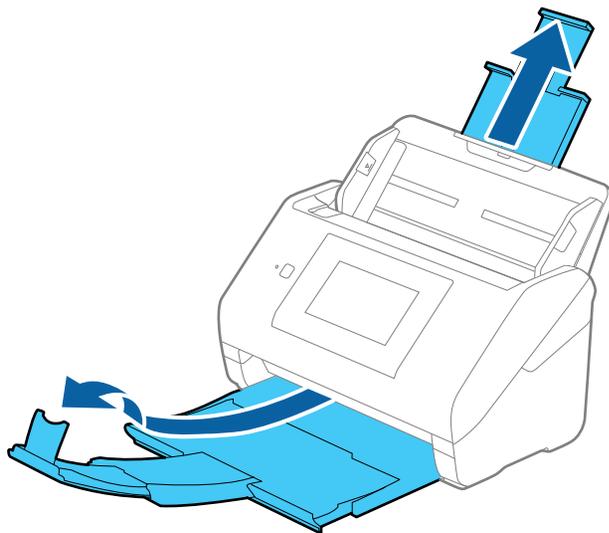
Carregamento de originais na bandeja de entrada

Você pode carregar na bandeja de entrada originais que estejam de acordo com as especificações para documentos.

Cuidado: Não carregue fotos, documentos originais valiosos ou obras de arte diretamente na bandeja de entrada. Isso pode amassar ou danificar o original. Carregue estes originais usando uma folha de suporte opcional.

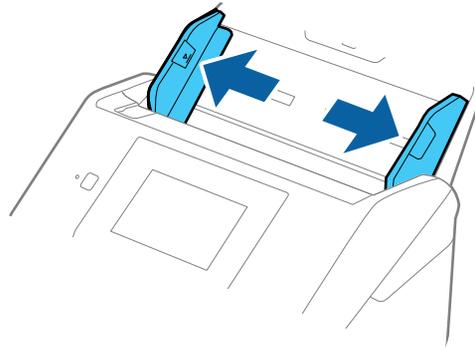
Os passos abaixo descrevem como carregar originais do mesmo tamanho. Para carregar originais de múltiplos tamanhos ao mesmo tempo, consulte o link no fim destes passos.

1. Abra a bandeja de entrada e puxe sua extensão.
2. Puxe a bandeja de saída e a sua extensão, e abra o aparador.



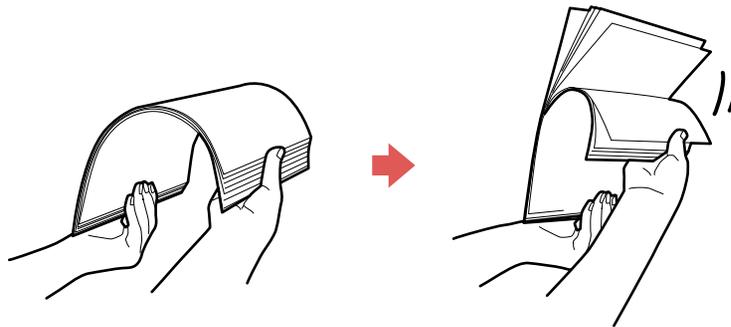
Observação: Se for carregar um original com 393,8 mm de comprimento ou mais longo, não puxe para fora as extensões da bandeja de entrada ou saída e não abra o aparador.

3. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.

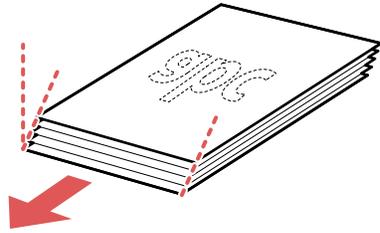


4. Se for carregar um original de múltiplas páginas, abane a sua pilha de originais.

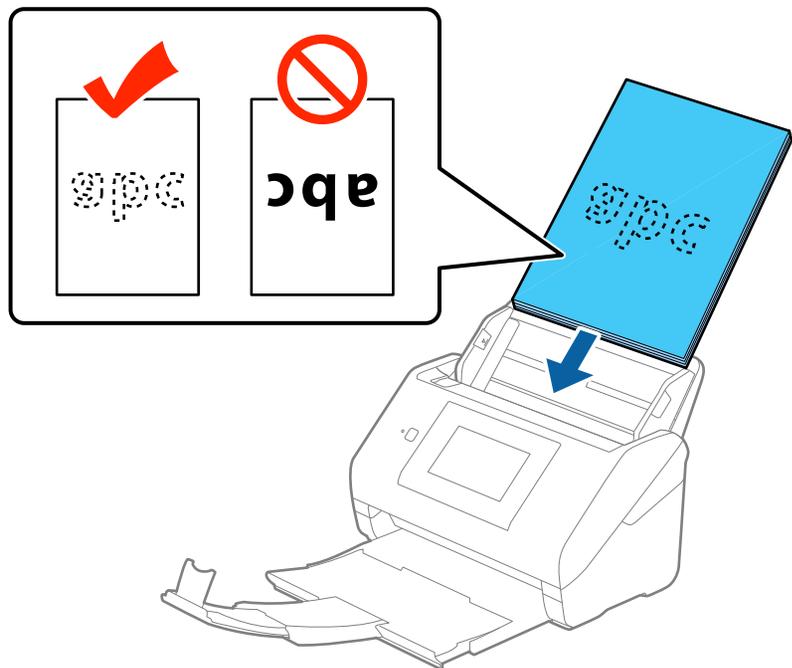
Observação: Se for carregar um original com 393,8 mm de comprimento ou mais longo, carregue apenas uma folha de cada vez.



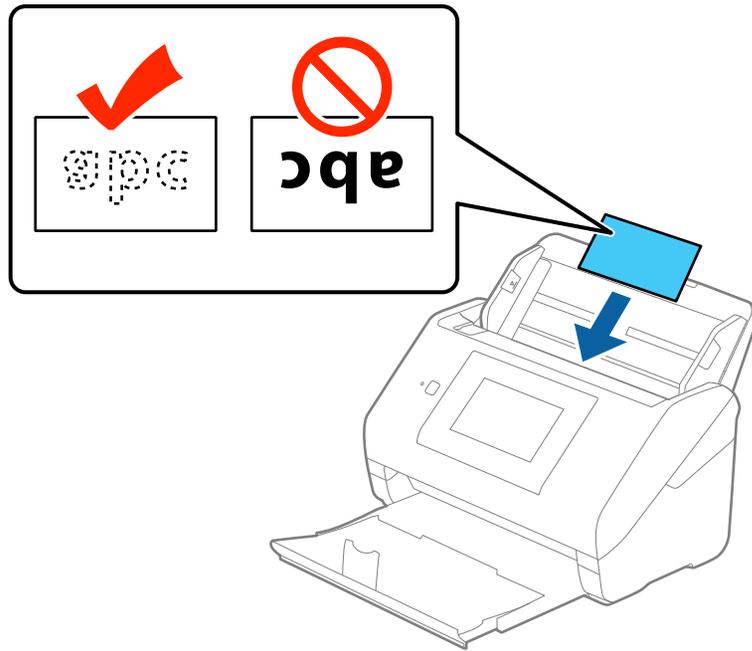
5. Empilhe os originais com o lado impresso virado para baixo e deslize a pilha para que a borda principal fique angulada conforme mostrado.



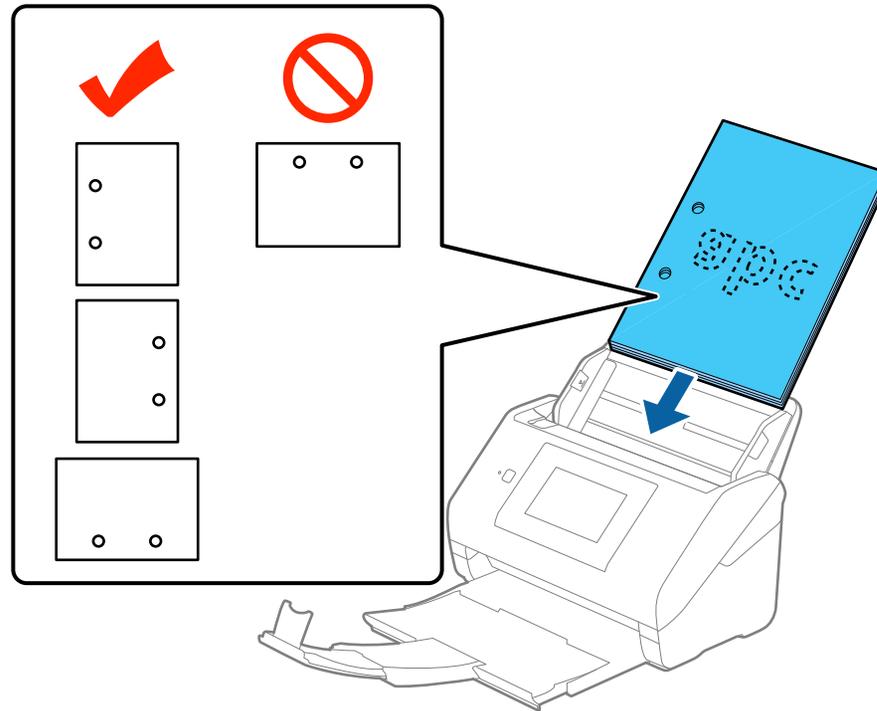
6. Carregue originais padrão na bandeja de entrada com o lado impresso virado para baixo e com a borda superior primeiro, e guie-os para dentro até que encontrem resistência.



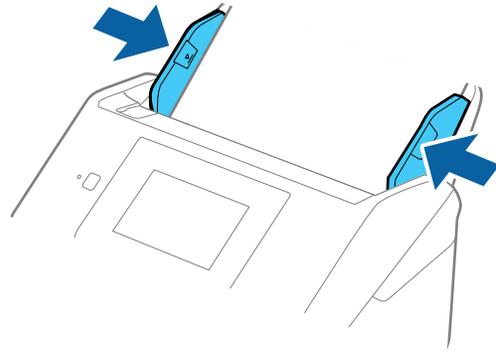
- Se for carregar cartões de visita de papel, carregue até 30 cartões com o lado impresso virado para baixo e com a borda superior primeiro, e deslize-os para dentro até que encontrem resistência.



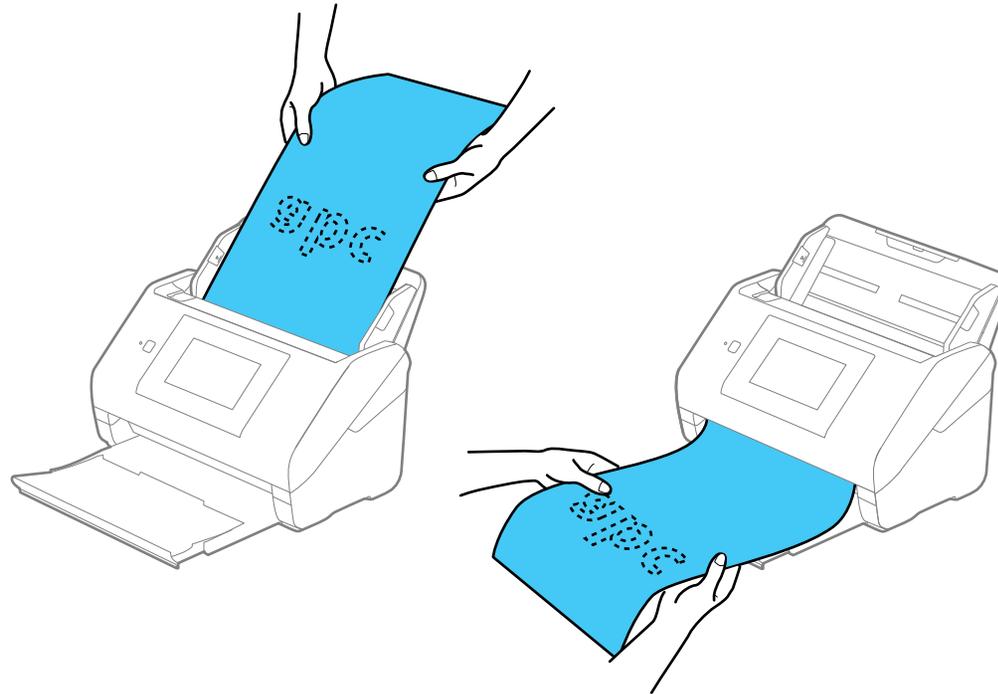
- Se for carregar originais perfurados, carregue-os com as perfurações viradas para baixo ou para o lado, conforme mostrado. As perfurações devem ficar dentro de 30 mm da bordas dos originais.



7. Deslize as guias das bordas contra as bordas do original.



Observação: Se for carregar um original com 393,8 mm de comprimento ou mais longo, suporte o original enquanto ele entra e sai do scanner, conforme mostrado.



8. Se necessário durante a digitalização, ajuste a posição do aparador na extensão da bandeja de saída para que os originais ejetados caibam nela.

Observação: Se papel mais espesso não ejetar corretamente ou cair da bandeja de saída, empurre a bandeja de saída para dentro e permita que os originais ejetem livremente na superfície abaixo do scanner. Se as imagens digitalizadas forem afetadas pela ejeção dos originais abaixo do scanner, tente colocar o scanner na borda de uma mesa, de onde os originais ejetados possam cair livremente.

Se a digitalização de papel fino ou enrugado causar obstrução de papel, diminua a velocidade de alimentação selecionando **Definições > Configurações de digit. Externas > Devagar > Ativado** no visor LCD.

[Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada](#)

[Especificações do documento original](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Referências relacionadas

[Especificações do documento original](#)

Temas relacionados

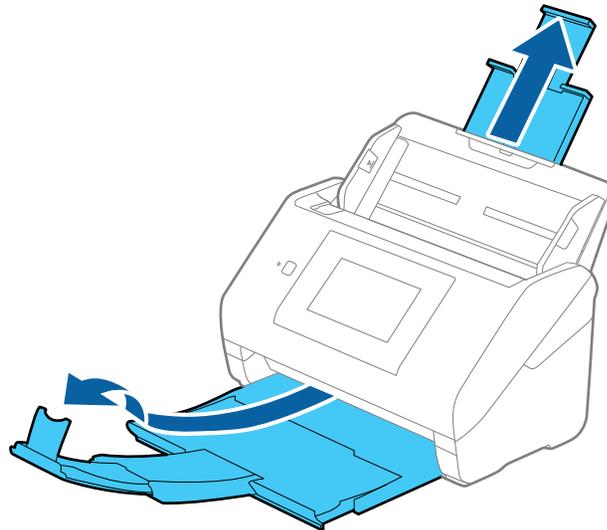
[Como digitalizar](#)

Carregamento de originais de tamanhos variados na bandeja de entrada

Você pode carregar originais de tamanhos, tipos e espessuras diferentes de uma só vez na bandeja de entrada. Certifique-se de que eles estejam de acordo com as especificações de documento original.

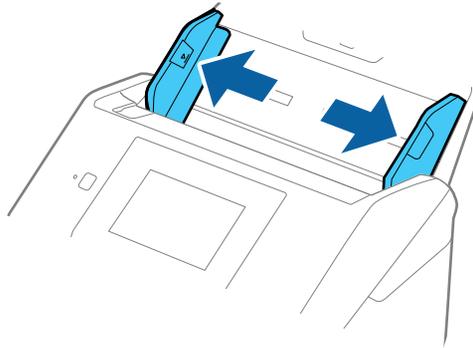
Cuidado: Não carregue fotos, documentos originais valiosos ou obras de arte diretamente na bandeja de entrada. Isso pode amassar ou danificar o original. Carregue estes originais usando uma folha de suporte opcional.

1. Abra a bandeja de entrada e puxe sua extensão.
2. Puxe a bandeja de saída e a sua extensão, e abra o aparador.



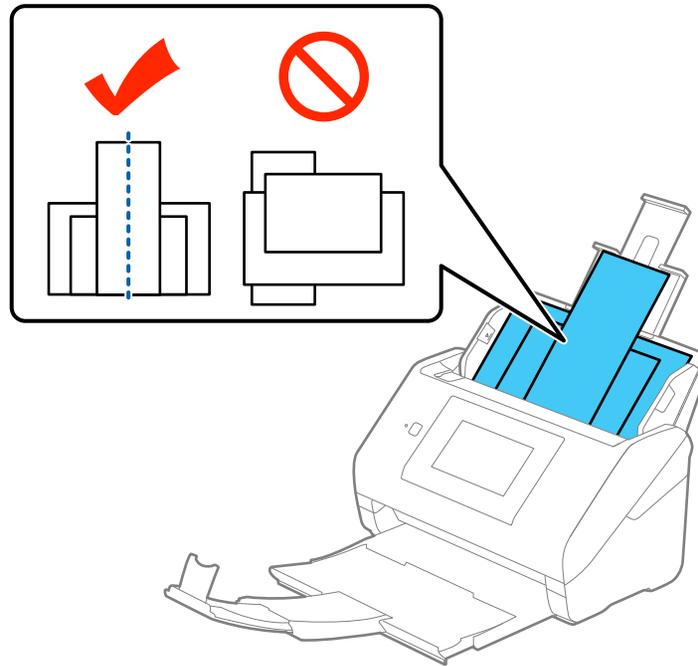
Observação: Se for carregar originais com 393,8 mm de comprimento ou mais longos, não puxe para fora as extensões da bandeja de entrada ou saída e não abra o aparador.

3. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.



4. Coloque os originais na bandeja de entrada em ordem decrescente de tamanho, com o documento mais largo na parte traseira e o mais estreito na frente. Deslize-os para dentro até que encontrem

resistência. Certifique-se de que os lados impressos estejam virados para baixo e de que as bordas superiores estejam levemente em ângulo na bandeja de entrada.



5. Deslize as guias das bordas contra as bordas do original mais largo.
6. Se necessário durante a digitalização, ajuste a posição do aparador na extensão da bandeja de saída para que os originais ejetados caibam nela.

Observação: Se papel mais espesso não ejetar corretamente ou cair da bandeja de saída, empurre a bandeja de saída para dentro e permita que os originais ejetem livremente na superfície abaixo do scanner. Se as imagens digitalizadas forem afetadas pela ejeção dos originais abaixo do scanner, tente colocar o scanner na borda de uma mesa, de onde os originais ejetados possam cair livremente.

Se a digitalização de papel fino ou enrugado causar obstrução de papel, diminua a velocidade de alimentação selecionando **Definições > Configurações de digit. Externas > Devagar > Ativado** no visor LCD.

Tema principal: [Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Especificações do documento original

Você pode carregar no seu scanner documentos originais que estejam de acordo com estas especificações.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Gramatura do papel	Capacidade de carregamento
Papel normal	Carta (216 × 279 mm)	27 a 413 g/m ²	80 g/m ² : 100 folhas
Papel fino	A4 (210 × 297 mm)		90 g/m ² : 86 folhas
Papel reciclado	A5 (148 × 210 mm)		104 g/m ² : 74 folhas
	A6 (105 × 148 mm)		127 g/m ² : 62 folhas
	B5 (182 × 257 mm)		157 g/m ² : 50 folhas
	B6 (128 × 182 mm)		209 g/m ² : 38 folhas
	A8 (52 × 74 mm)	127 a 413 g/m ²	256 g/m ² : 30 folhas 413 g/m ² : 18 folhas A capacidade de carregamento pode variar dependendo do tipo de papel.
	Largura: 50,8 a 215,9 mm Altura: 393,8 a 6.096 mm	50 a 130 g/m ²	1 folha

Tipo de papel	Tamanho do papel	Gramatura do papel	Capacidade de carregamento
Papel normal Papel fino Papel reciclado	Ofício (216 × 357 mm)	27 a 413 g/m ²	80 g/m ² : 80 folhas 90 g/m ² : 69 folhas 104 g/m ² : 59 folhas 127 g/m ² : 50 folhas 157 g/m ² : 40 folhas 209 g/m ² : 30 folhas 256 g/m ² : 24 folhas 413 g/m ² : 14 folhas A capacidade de carregamento pode variar dependendo do tipo de papel.
Cartões de visita de papel	Cartões de visita	Até 210 g/m ²	30 cartões colocados horizontalmente

Observação: Você pode carregar originais de tamanhos, tipos de papéis e espessuras diferentes: Carta (216 × 279 mm).

Cuidado: Não carregue os seguintes tipos de originais diretamente no scanner ou eles podem ser danificados ou danificar o scanner:

- Papel térmico
- Papel revestido
- Originais com superfícies desiguais, como a de documentos em relevo
- Fotos
- Originais com tinta úmida
- Originais rasgados, enrolados ou amassados
- Originais que contenham grampos ou cliques
- Originais com orifícios na parte inferior
- Originais encadernados

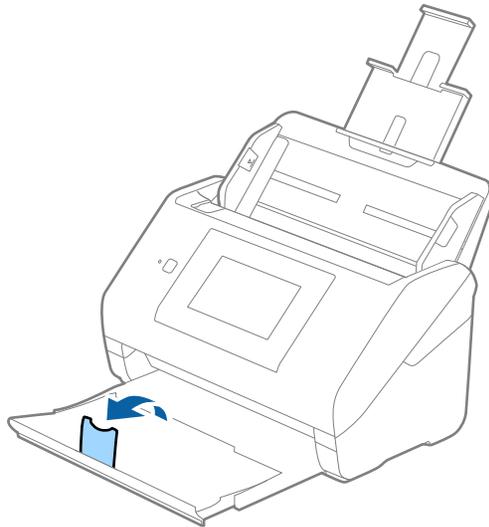
- Originais com papel carbono
- Transparências
- Originais lustrosos
- Papel autocopiativo
- Originais perfurados
- Originais com etiquetas ou adesivos
- Tecido ou outro original que não seja de papel

Tema principal: [Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

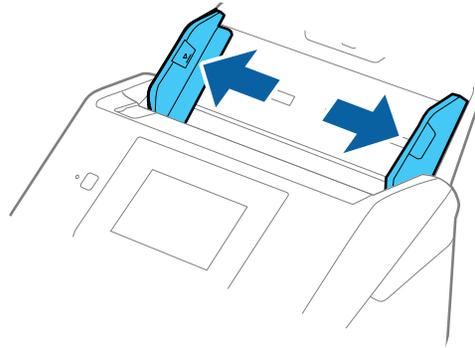
Carregamento de cartões de plástico e laminados na bandeja de entrada

Você pode carregar na bandeja de entrada cartões de plástico e laminados que estejam de acordo com as especificações para cartão.

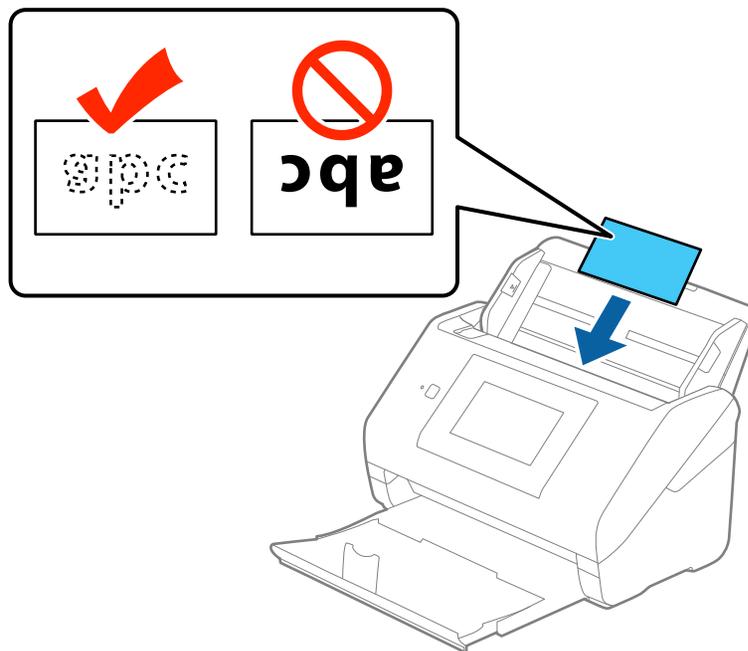
1. Abra a bandeja de entrada, remova a bandeja de saída e abra o aparador. Não puxe as extensões para fora.



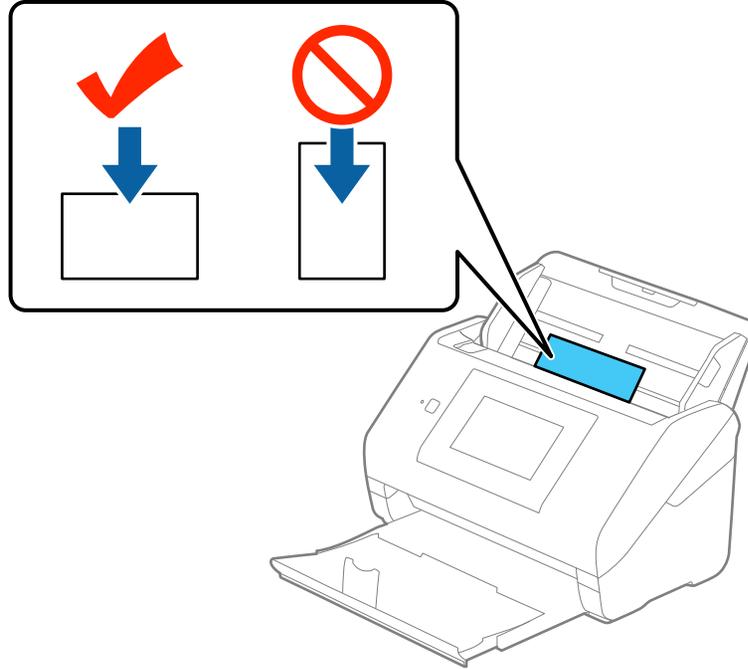
2. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.



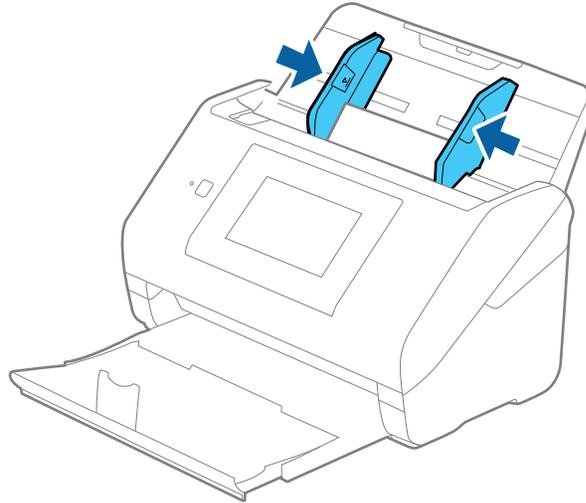
3. Carregue cartões de plástico ou laminados horizontalmente na bandeja de entrada, com o lado impresso virado para baixo e com a borda superior primeiro, e deslize-os para dentro até que encontre resistência.



Observação: Não coloque um cartão de plástico verticalmente.



4. Deslize as guias das bordas contra as bordas do cartão.



5. Desative a configuração **Detectar alimentação dupla** na guia Definições principais do Epson Scan 2 quando digitalizar cartões.

[Especificações de cartões de plástico e laminados](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Referências relacionadas

[Especificações de cartões de plástico e laminados](#)

Temas relacionados

[Como digitalizar](#)

Especificações de cartões de plástico e laminados

Você pode colocar no seu scanner cartões de plástico e laminados originais que estejam de acordo com estas especificações.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Espessura do papel	Capacidade de carregamento
Cartões de plástico, em relevo (em conformidade com ISO7810 ID-1)	54 × 85,6 mm	No máximo 1,24 mm	1 cartão (horizontal)
Cartões de plástico, padrão (em conformidade com ISO7810 ID-1)		No máximo 0,76 mm	5 cartões (horizontal)
Cartões laminados	120 × 150 mm ou menor	No máximo 0,8 mm	1 cartão

Observação: Cartões de plástico com superfícies lustrosas podem não ser digitalizados corretamente.

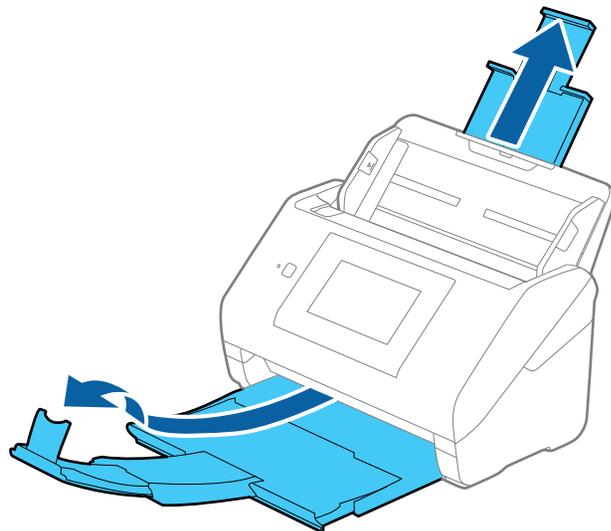
Tema principal: [Carregamento de cartões de plástico e laminados na bandeja de entrada](#)

Carregamento de originais especiais

É possível carregar uma foto ou originais grandes, espessos ou dobrados na bandeja de entrada, usando uma ou mais folhas de suporte. Você também pode carregar envelopes. Certifique-se de que os originais estejam de acordo com as especificações para originais especiais antes de carregá-los.

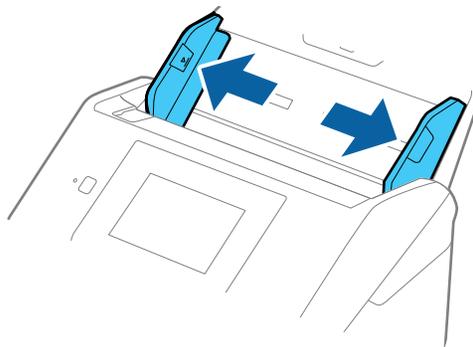
1. Abra a bandeja de entrada e puxe sua extensão.

2. Puxe a bandeja de saída e a sua extensão, e abra o aparador.

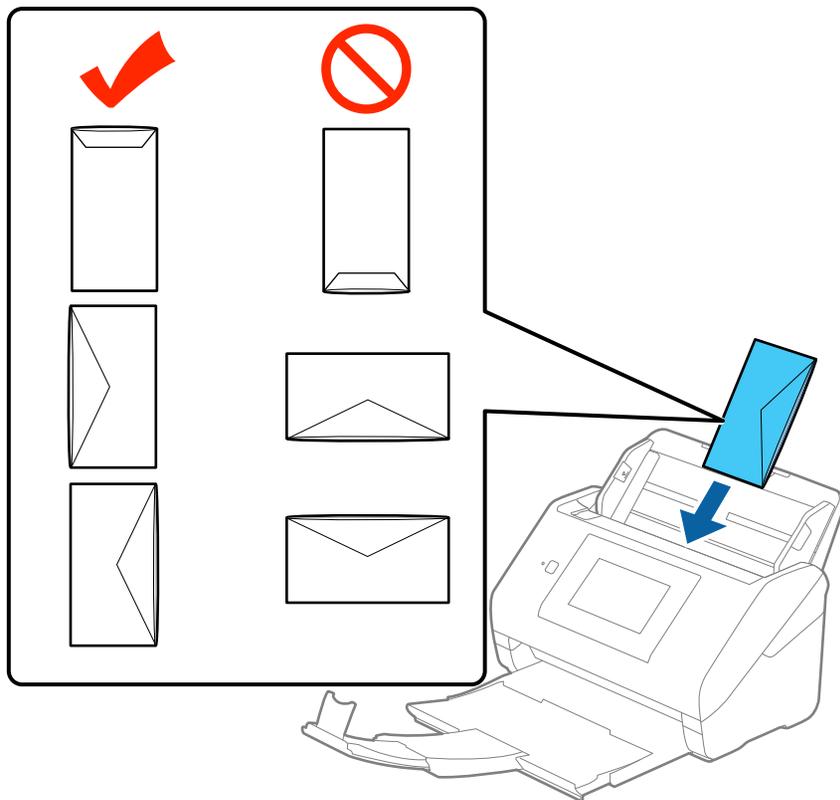


Observação: Se for carregar originais com 393,8 mm de comprimento ou mais longos, não puxe para fora as extensões da bandeja de entrada ou saída e não abra o aparador.

3. Deslize as guias das bordas da bandeja de entrada completamente para fora.

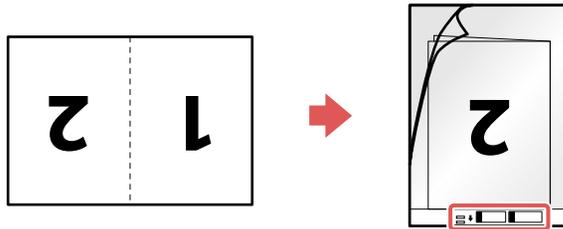


4. Carregue envelopes verticalmente na bandeja de entrada, com o lado imprimível virado para baixo e com a aba virada conforme mostrado. Deslize os envelopes para dentro até que encontre resistência.

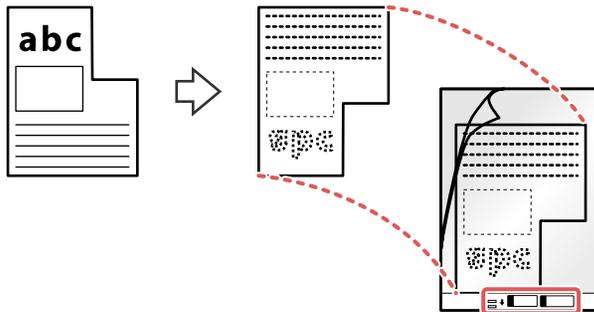


5. Siga um destes passos para carregar uma foto ou originais dobrados ou com formatos irregulares:

- Para um original de tamanho A4 ou maior, dobre-o conforme indicado e coloque-o no centro de uma folha de suporte opcional. Certifique-se de que a ilustração na borda frontal da folha de suporte esteja virada para cima.



- Para uma foto ou um original de formato irregular, carregue-o no centro de uma folha de suporte opcional, com o lado impresso virado para baixo. Certifique-se de que a ilustração na borda frontal da folha de suporte esteja virada para cima.



6. Carregue a folha de suporte na bandeja conforme mostrado até que encontre resistência.

Original dobrado

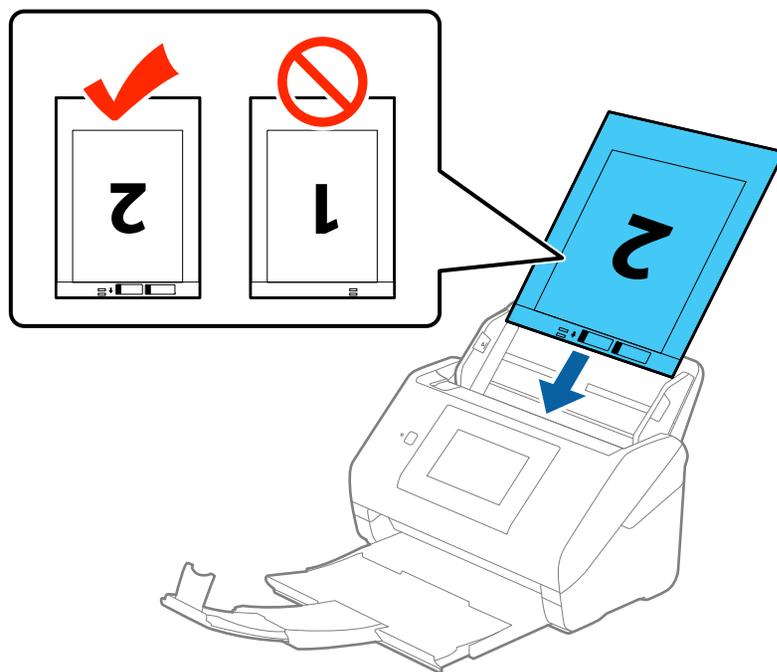
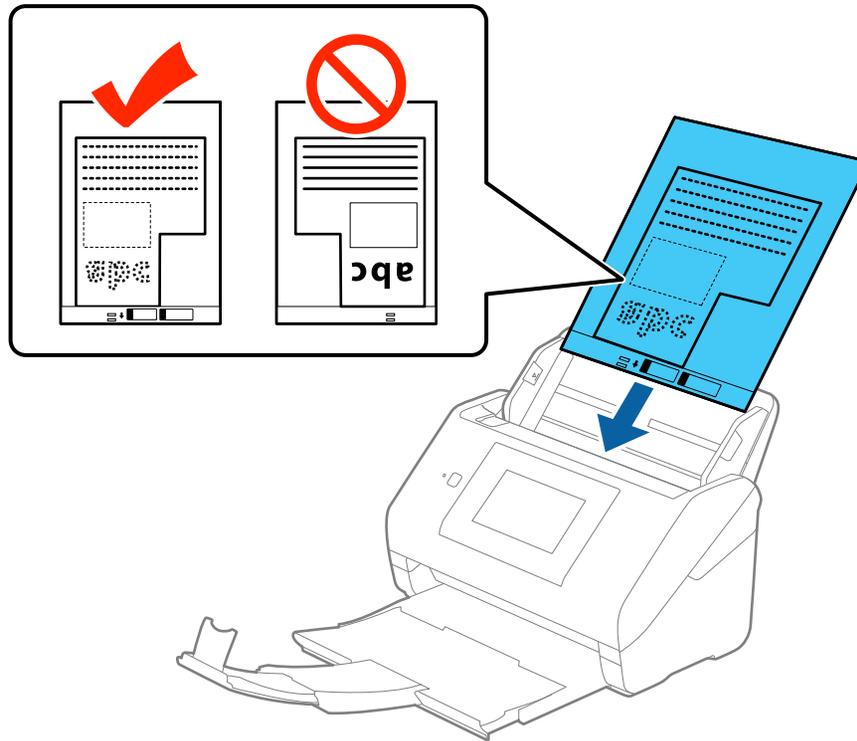
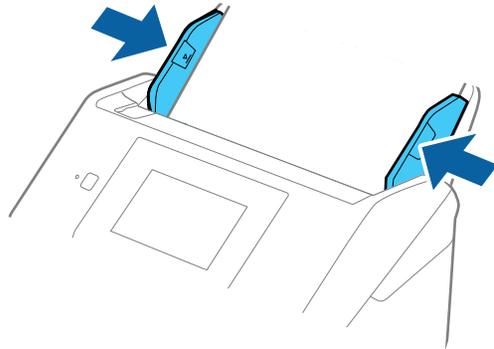


Foto ou original de formato irregular



7. Deslize as guias das bordas contra as bordas do original ou da folha de suporte.



8. Desative a configuração **Detectar alimentação dupla** na guia Definições principais do Epson Scan 2 quando digitalizar originais especiais.
9. Se necessário durante a digitalização, ajuste a posição do aparador na extensão da bandeja de saída para que os originais ejetados caibam nela.

Observação: Se papel mais espesso não ejetar corretamente ou cair da bandeja de saída, empurre a bandeja de saída para dentro e permita que os originais ejetem livremente na superfície abaixo do scanner. Se as imagens digitalizadas forem afetadas pela ejeção dos originais abaixo do scanner, tente colocar o scanner na borda de uma mesa, de onde os originais ejetados possam cair livremente.

[Especificações de originais especiais](#)

Tema principal: [Carregamento de originais](#)

Referências relacionadas

[Especificações de originais especiais](#)

Temas relacionados

[Como digitalizar](#)

Especificações de originais especiais

Você pode carregar no seu scanner fotos, envelopes ou originais grandes, espessos ou dobrados que estejam de acordo com estas especificações.

Tipo de papel	Tamanho do papel	Espessura do papel	Capacidade de colocação
Originais grandes (papel comum, papel fino ou papel reciclado) (carregue somente em uma folha de suporte)	Até este tamanho: A3 (297 × 420 mm)	No máximo 0,3 mm (excluindo a espessura da folha de suporte)	10 folhas de suporte
Fotos (carregue somente em uma folha de suporte)	Até este tamanho: A4 (210 × 297 mm)	No máximo 0,3 mm (excluindo a espessura da folha de suporte)	10 folhas de suporte
Envelopes	114 × 162 mm 110 × 220 mm	No máximo 0,38 mm	10 envelopes
Originais de formato irregular (carregue somente em uma folha de suporte)	Até este tamanho: A4 (210 × 297 mm)	No máximo 0,3 mm (excluindo a espessura da folha de suporte)	10 folhas de suporte

Tema principal: [Carregamento de originais especiais](#)

Rede com fios

Consulte estas seções para usar o seu produto em uma rede com fios.

[Recomendação de segurança de rede](#)

[Configuração de rede com fios](#)

[Conexão à rede a partir do painel de controle](#)

[Acesso ao utilitário Web Config](#)

Recomendação de segurança de rede

Para ajudar a dissuadir acesso não autorizado ao seu produto em uma rede, você deve proteger o seu ambiente de rede usando medidas de segurança apropriadas.

Medidas de segurança como estas podem ajudar a dissuadir ameaças como perda de dados de usuário, uso de linhas de telefone e fax e outras intrusões:

- **Somente conecte o seu produto a uma rede protegida por firewall**

Conectar o seu produto diretamente à Internet pode deixá-lo vulnerável a ameaças de segurança. Ao invés disso, conecte-o a um roteador ou outra conexão de rede protegida por uma firewall. O seu roteador pode já ter uma firewall configurada pelo seu provedor de serviço de Internet; cheque com o seu ISP para obter confirmação. Para obter melhores resultados, configure e use um endereço de IP privado para a sua conexão de rede.

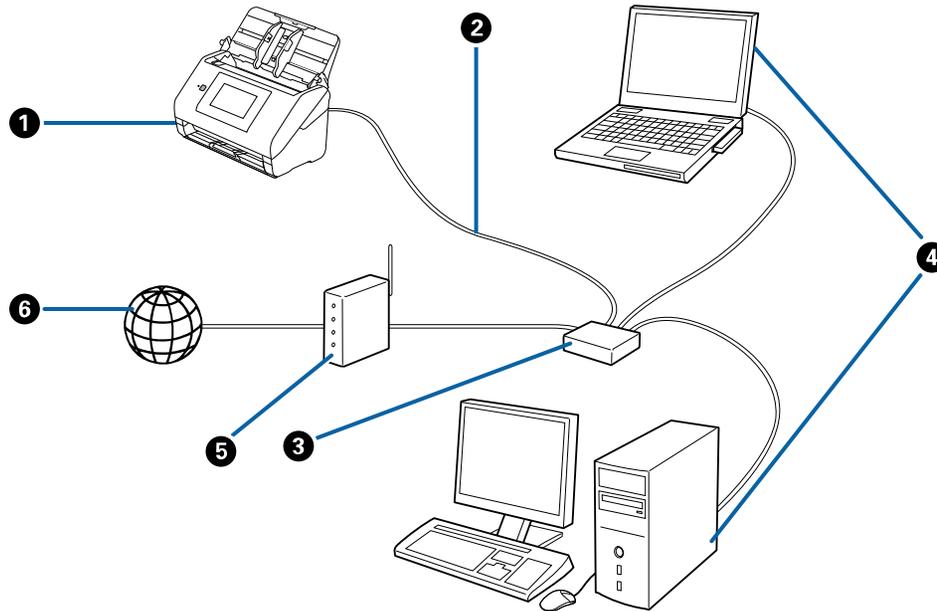
- **Modifique a senha padrão de administrador no seu produto**

Se o seu produto tiver uma opção para definição de uma senha de administrador, modifique a senha padrão de administrador para dissuadir acesso de usuários não autorizados a dados pessoais armazenados no seu produto, como números de identificação, senhas e listas de contato.

Tema principal: [Rede com fios](#)

Configuração de rede com fios

Você pode configurar seu scanner para se comunicar com o seu computador em uma rede com fios, conectando-o a um roteador ou hub usando um cabo de Ethernet.



- 1 Scanner Epson
- 2 Cabo de Ethernet
- 3 Hub Ethernet/interruptor
- 4 Computadores com interface de rede com fios
- 5 Roteador
- 6 Internet

Tema principal: [Rede com fios](#)

Conexão à rede a partir do painel de controle

Você pode selecionar ou alterar as configurações de rede usando o painel de controle do produto.

Para instalar o seu produto em uma rede, siga as instruções no pôster *Guia de instalação* e instale o software necessário, baixando-o do site da Epson. O programa de instalação irá guiá-lo na configuração da rede.

1. Certifique-se de que o seu scanner não esteja conectado ao hub de Ethernet.
2. Aperte o botão  início, se necessário.
3. Selecione **Definições**.
4. Selecione **Definições de rede**.
5. Selecione **Alterar configurações**.

Você verá uma tela como esta:



6. Selecione **TCP/IP**.
7. Selecione **Manual** como a configuração **Obter endereço IP**.

Observação: Selecione **Auto** se estiver configurando o endereço IP automaticamente usando a função DHCP do roteador.

8. Selecione o campo **Endereço IP**, digite o endereço IP usando o teclado exibido e selecione **OK**.



9. Configure as configurações de **Máscara de sub-rede** e **Gateway predefinido** para as opções que deseja usar.
10. Selecione o campo **DNS Primário**, digite o endereço IP para o servidor DNS primário usando o teclado exibido e selecione **OK**.
11. Selecione o campo **DNS Secundário**, digite o endereço IP para o servidor DNS secundário usando o teclado exibido e selecione **OK**.
12. Confirme as configurações de rede exibidas e selecione **Iniciar Ajuste** para salvá-las.

Observação: Se digitou o endereço IP, máscara de subnet ou gateway padrão errado, não poderá continuar. Repita esses passos para tentar novamente.

13. Selecione **Fechar** na tela de confirmação.
14. Conecte o scanner ao seu hub de Ethernet usando um cabo de Ethernet.

O ícone  aparece no visor LCD.

15. Selecione o ícone  e confirme o estado da conexão e o endereço IP exibidos na tela.



16. Selecione **Fechar**.

[Como encontrar o endereço IP do scanner](#)

Tema principal: [Rede com fios](#)

Como encontrar o endereço IP do scanner

Caso você tenha diversos scanners na sua rede, é necessário saber o endereço IP do scanner para configurar a digitalização em rede.

1. Siga um destes passos para iniciar o EpsonNet Config:
 - **Windows 10:** Clique em  > **EpsonNet** > **EpsonNet Config**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **EpsonNet Config**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
 - **Mac:** Abra a pasta **Aplicativos** e selecione **Epson Software** > **EpsonNet** > **EpsonNet Config** > **EpsonNet Config**.
2. Encontre o scanner na lista e anote o endereço IP.

Tema principal: [Conexão à rede a partir do painel de controle](#)

Acesso ao utilitário Web Config

Você pode selecionar as configurações de rede do seu produto e confirmar o seu estado de operação usando um navegador da web. Para fazê-lo, você deve acessar o utilitário embutido Web Config do seu produto a partir de um computador ou outro dispositivo que esteja conectado à mesma rede que o seu produto.

Observação: Para mais informação sobre as configurações de administração, consulte o [Manual do administrador](#).

1. Cheque o estado da rede.
2. Anote o endereço de IP do seu produto.
3. Em um computador ou outro dispositivo conectado à mesma rede que o seu produto, abra um navegador da web.
4. Digite o endereço IP do seu produto na barra de endereços.

Você verá as opções disponíveis do utilitário Web Config.

Tema principal: [Rede com fios](#)

Como digitalizar

Você pode digitalizar seus originais e salvá-los como arquivos digitais.

[Como iniciar uma digitalização](#)

[Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture - Windows](#)

[Digitalização com Document Capture - Mac](#)

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

[Diretrizes para a resolução de digitalização](#)

[Digitalização de projetos especiais](#)

Como iniciar uma digitalização

Depois de colocar os seus originais no produto para a digitalização, inicie a digitalização usando um destes métodos.

[Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto](#)

[Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2](#)

[Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização](#)

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto

Você pode digitalizar um original a partir do painel de controle usando trabalhos criados no Document Capture Pro ou Document Capture. Configure o modo de operação no painel de controle antes de digitalizar.

1. Certifique-se de que instalou o software do produto e conectou o produto ao computador ou à rede.

Observação: Reinicie o computador depois de instalar o software para permitir a digitalização a partir do painel de controle.

2. Coloque o original no produto para digitalização.
3. Aperte o botão  início, se necessário.
4. Selecione **Digit..**

5. Selecione o computador no qual você criou os trabalhos no Document Capture Pro ou Document Capture.

Observação: Se o scanner estiver conectado via USB ou o modo de operação estiver configurado como **Modo do Servidor**, você não precisa selecionar um computador.

6. Selecione um trabalho.

Você verá uma tela como esta:



7. Se você quiser mudar as configurações de digitalização, selecione **Definições**.
8. Selecione entre as seguintes opções:
 - Para modificar as configurações de trabalho, selecione **Detalhe**. Modifique as configurações de digitalização conforme necessário.

Observação: Certifique-se de que a configuração para **Desativar alterações da configuração da tarefa no painel de controle** não esteja selecionada no Document Capture Pro ou Document Capture.

- Para pular a detecção de alimentação dupla quando digitalizar originais como envelopes ou cartões de plástico, defina a configuração **Função DFDS** como **Lig.**

- Para diminuir a velocidade de digitalização, defina a configuração **Devagar** como **Lig.**.

9. Selecione o ícone  **Iniciar**.

[Configuração do modo de operação no painel de controle do produto](#)

[Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows](#)

[Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac](#)

[Digitalização usando o Web Services for Devices \(WSD\) - Windows](#)

Tema principal: [Como iniciar uma digitalização](#)

Configuração do modo de operação no painel de controle do produto

Antes de digitalizar, configure o modo de operação no painel de controle.

1. Certifique-se de que instalou o software do produto e conectou o produto ao computador ou à rede.
2. Aperte o botão  início, se necessário.
3. Selecione **Definições**.
4. Selecione **Document Capture Pro**.
5. Selecione **Alterar configurações** e escolha entre as seguintes opções:
 - Selecione **Modo do Servidor** se o seu produto estiver conectado ao computador em uma rede. Você precisa digitar o endereço do servidor neste modo.

Observação: O Document Capture Pro Server (Windows) precisa estar instalado e operando no servidor.

- Selecione **Modo do Cliente** se o seu produto estiver conectado ao computador através de um cabo USB.
6. Selecione **Iniciar Ajuste**.
7. Selecione **Fechar** para retornar ao menu de configurações.

Tema principal: [Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto](#)

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture Pro - Windows

Você pode visualizar, modificar ou adicionar tarefas de digitalização para serem usadas quando digitalizar com o painel de controle do produto. Para fazer isso, acesse os trabalhos de digitalização no programa Document Capture Pro.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

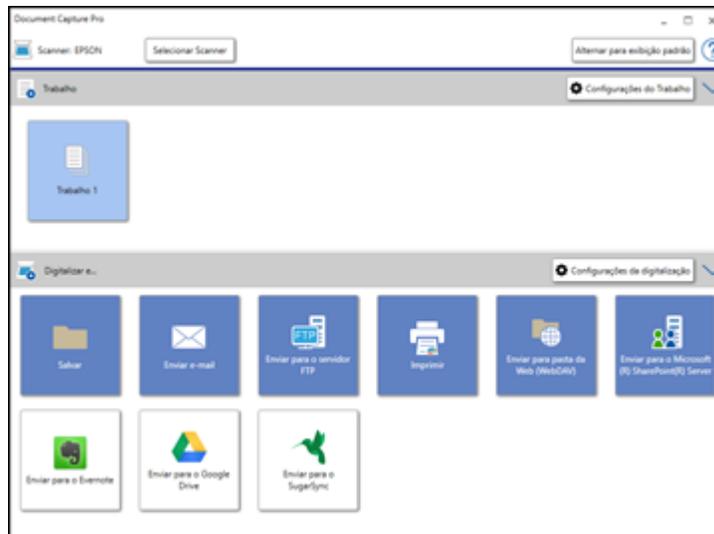
1. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:

- **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
- **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Você vê a janela do Document Capture Pro.

2. Caso veja o botão **Alternar para exibição padrão** no canto superior direito da janela, clique-o.

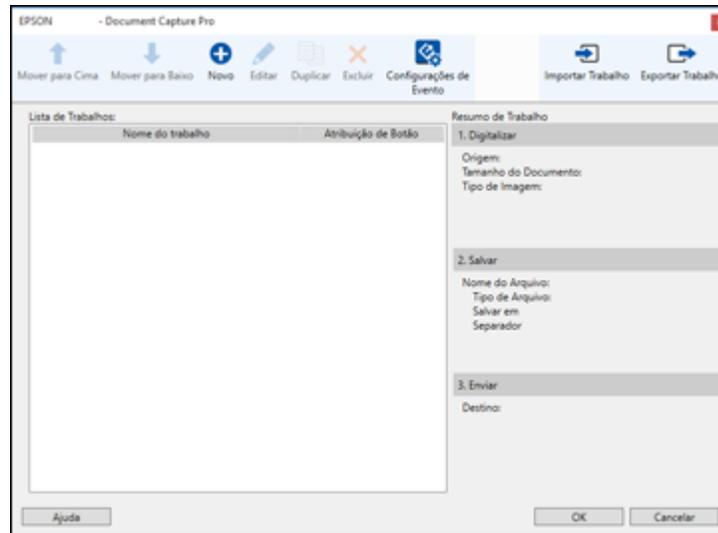
Você verá uma janela como esta:



3. Clique no botão **Configurações do Trabalho**.

Observação: Caso não veja o botão, clique no símbolo < na barra de **Trabalho**.

Você verá uma janela como esta:



4. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone  **Novo**, digite um nome para o novo trabalho, selecione as configurações conforme necessário e clique em **OK**.

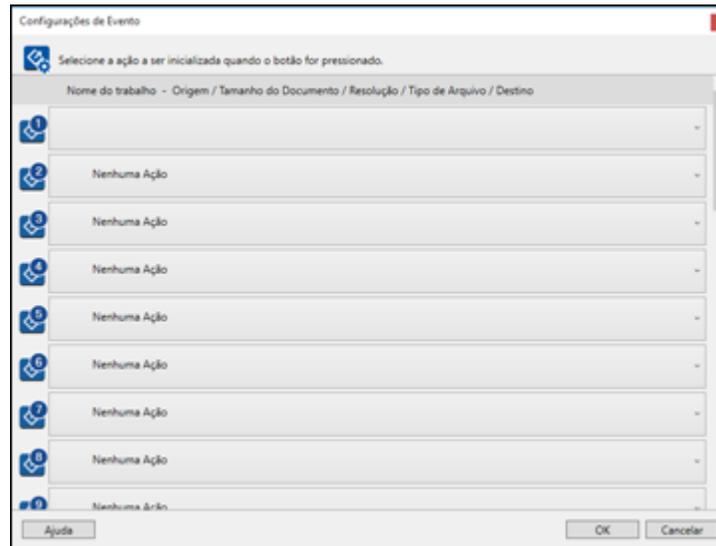
Agora será possível utilizar o novo trabalho de digitalização ao digitalizar com o Document Capture Pro.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

5. Para designar um trabalho de digitalização para o painel de controle do produto, clique no ícone  **Configurações de Evento**.

6. Selecione os trabalhos que deseja atribuir usando qualquer menu suspenso.

Observação: O número de menus suspensos disponíveis pode variar, dependendo do seu produto e das opções conectadas.



7. Clique em **OK**, depois clique em **OK** novamente.

Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

Tema principal: [Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto](#)

Adição e designação de trabalhos de digitalização com o Document Capture - Mac

Você pode ver, modificar ou adicionar configurações de digitalização padrão quando digitalizar usando a opção Document Capture Pro no painel de controle do produto. Para fazer isso, acesse os trabalhos de digitalização no programa Document Capture.

1. Inicie o Document Capture em um computador conectado ao produto.
2. Clique no ícone  Gerenciar Trabalho a partir da barra de tarefas na parte superior da janela. Você vê uma janela mostrando a lista de trabalhos de digitalização atuais.

3. Para adicionar um trabalho de digitalização, clique no ícone **+**, digite um nome para o novo trabalho, selecione as configurações conforme necessário e clique em **OK**.

Agora será possível utilizar o novo trabalho de digitalização ao digitalizar com o Document Capture.

Observação: Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

4. Para designar trabalhos de digitalização para a lista de seleção no painel de controle do produto, clique no ícone  na parte inferior da janela e clique em **Config. de Evento**.

5. Selecione os trabalhos que deseja atribuir usando qualquer menu suspenso.

Agora é possível utilizar os trabalhos adicionados quando digitalizar usando o painel de controle do produto.

6. Clique em **OK**, depois clique em **OK** novamente.

Tema principal: [Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto](#)

Digitalização usando o Web Services for Devices (WSD) - Windows

Você pode digitalizar originais para um computador, a partir do painel de controle do produto, usando WSD (Web Services for Devices). A função **Computador (WSD)** permite que gerencie a digitalização em rede em Windows 10, Windows 8.x, Windows 7 ou Windows Vista (somente em inglês).

Observação: Para usar este recurso com Windows 7 ou Windows Vista, você precisa primeiro configurar o WSD no computador. Consulte a ajuda do Windows para instruções.

1. Certifique-se de que instalou o software do produto e conectou o produto ao computador ou à rede.
2. Coloque o original no produto para digitalização.
3. Aperte o botão  início, se necessário.
4. Selecione **Computador (WSD)**.
5. Selecione um computador.

6. Selecione o ícone  **Iniciar**.

A imagem digitalizada é transferida para o computador selecionado.

Observação: Se não usar essa função, você pode remover o ícone da tela inicial selecionando **Definições > Administração do sistema > Configurações WSD > Desactivar**.

Tema principal: [Como iniciar um escaneamento usando o painel de controle do produto](#)

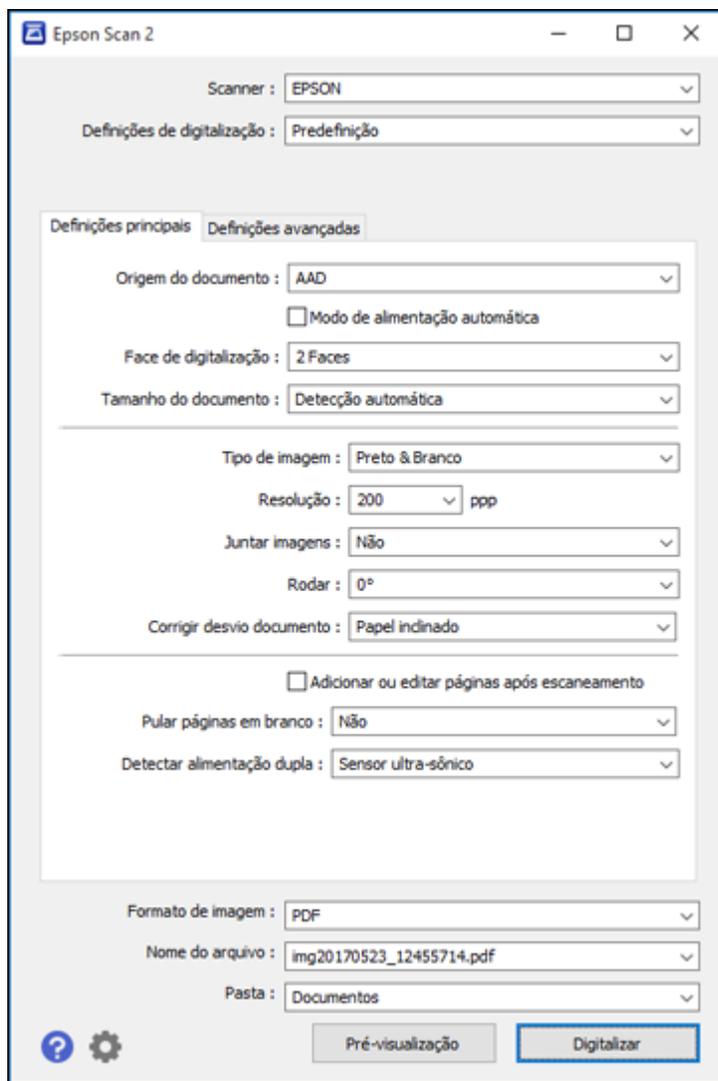
Como iniciar uma digitalização usando o ícone do Epson Scan 2

Você pode iniciar o Epson Scan 2 para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e salvar a imagem digitalizada em um arquivo.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

- **Windows 10:** Clique em  e selecione **EPSON > Epson Scan 2**.
- **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2**.
- **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2**.
- **Mac:** Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Epson Scan 2**.

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Como iniciar uma digitalização](#)

Como iniciar uma digitalização a partir de um programa de digitalização

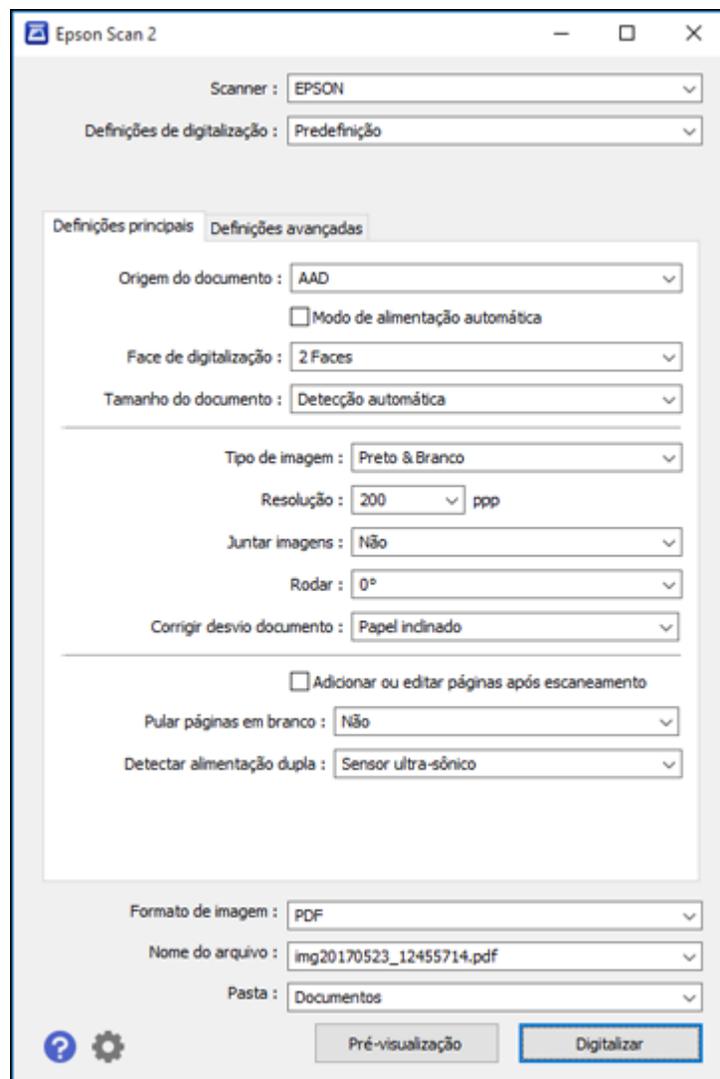
Você pode iniciar o Epson Scan 2 a partir de um programa de digitalização compatível com TWAIN para selecionar as configurações de digitalização, digitalizar e abrir a imagem digitalizada no programa.

Observação: Se estiver usando o seu produto Epson com o sistema operacional Windows 10 S, você não pode usar o software descrito nesta seção. Você também não pode baixar e instalar qualquer software do produto Epson do site da Epson para uso com o Windows 10 S; é necessário que obtenha o software somente através da loja do Windows.

1. Abra o seu programa de digitalização e selecione a opção de digitalização. (Consulte a ajuda do programa de digitalização para obter instruções.)
2. Selecione seu produto.

Observação: Em alguns programas, você pode precisar selecionar o seu produto como a "fonte" (ou origem) primeiro. Caso veja uma opção para **Selecionar fonte** (ou origem), selecione-a e selecione o seu produto. Com o Windows, não selecione a opção **WIA** para o seu produto, ele não funcionará corretamente.

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



Tema principal: [Como iniciar uma digitalização](#)

Digitalização com Document Capture Pro e Document Capture - Windows

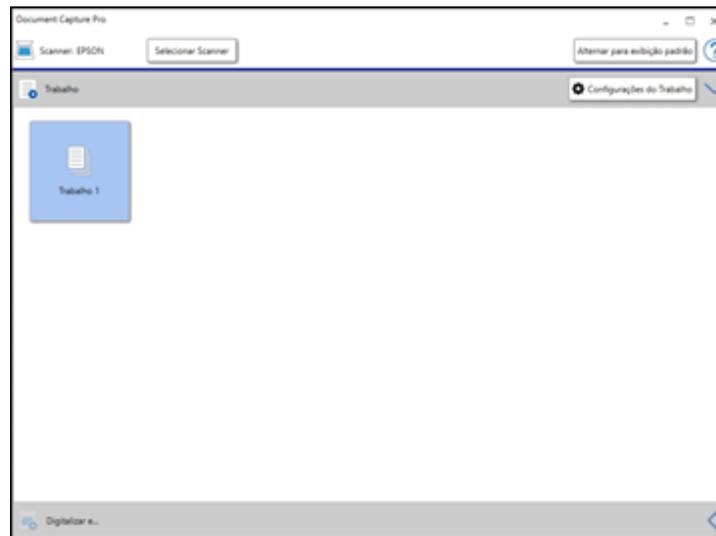
Quando digitaliza com Document Capture Pro, o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de Ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

1. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:

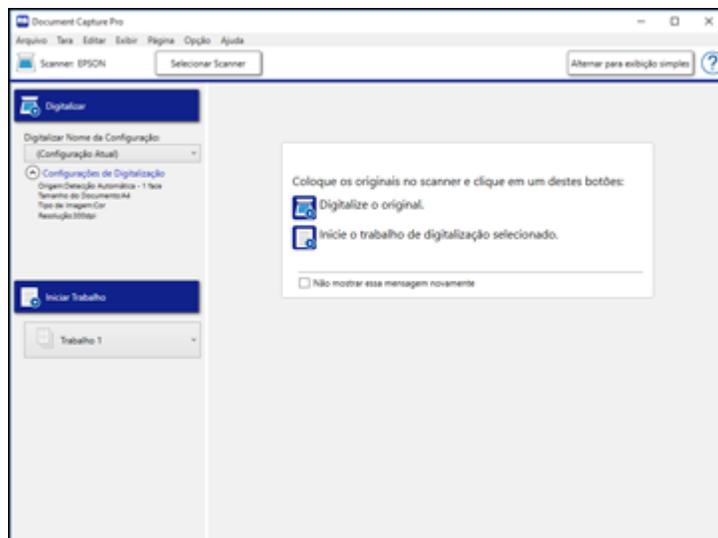
- **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
- **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
- **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Você verá esta janela:

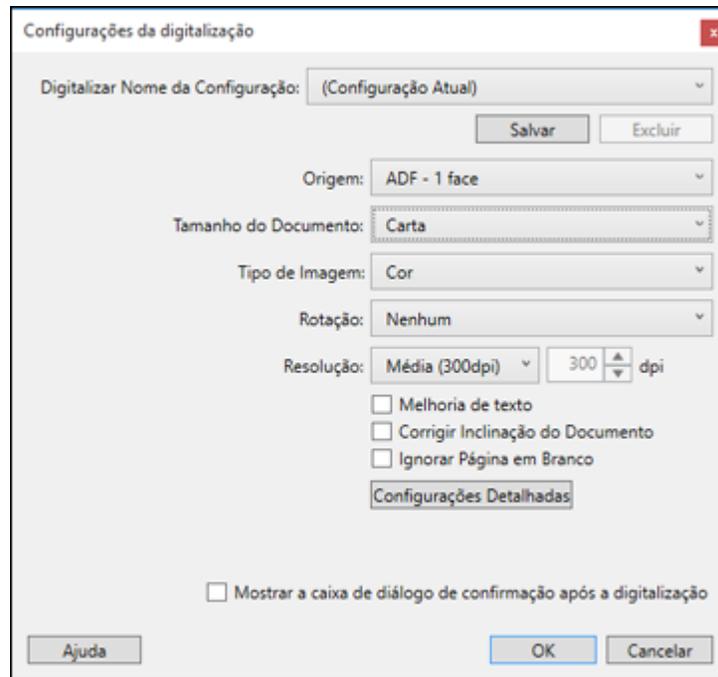


Observação: Clique em **Alternar para exibição simples**, se necessário.

2. Clique em **Selecionar Scanner** e selecione o seu scanner a partir da lista de scanners, se necessário.
3. Clique em um dos ícones de trabalho ou clique na seta ao lado do botão de configurações de trabalho para selecionar um formato diferente.
4. Se desejar selecionar configurações de digitalização detalhadas, clique em **Alternar para exibição padrão** e selecione **Configurações de Digitalização** a partir da lista de nomes das configurações de digitalização.

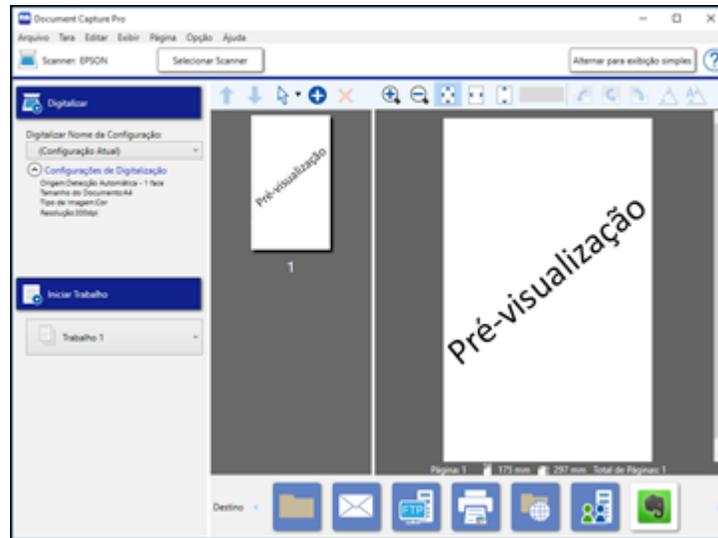


Você verá uma janela como esta:



5. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseja usar e clique em **OK**.
6. Clique em **Digitalizar**.

Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture Pro.



Observação: Você pode ter que fechar a janela do Epson Scan 2 para ver a sua digitalização na janela do Document Capture Pro.

7. Se quiser digitalizar outros originais e adicioná-los às imagens capturadas, clique no botão  Adicionar página e siga as instruções na tela.
8. Verifique as imagens digitalizadas e as edite conforme necessário.
9. Clique em um dos ícones de destino para escolher para onde enviar os seus arquivos digitalizados. (Caso não seja possível ver todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.)



10. Dependendo do destino selecionado, clique em **OK** ou em **Enviar** para completar a digitalização.

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

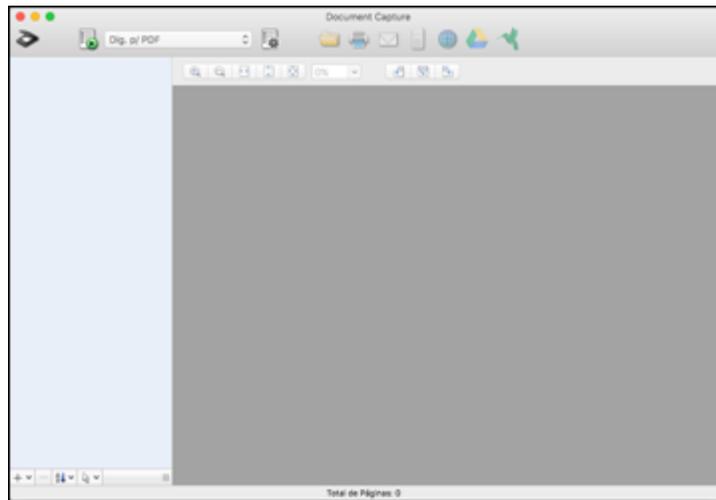
Digitalização com Document Capture - Mac

Quando digitaliza com Document Capture, o programa salva automaticamente o arquivo digitalizado no seu computador, na pasta que especificar. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

1. Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Document Capture**.

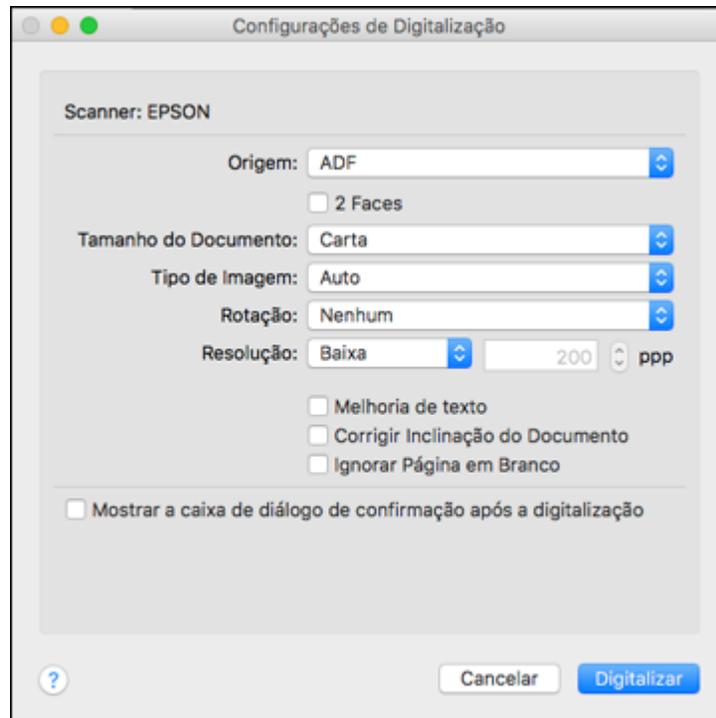
Você verá uma janela como esta:



Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista de digitalizadores.

2. Clique no ícone  **Digitalizar**.

Você verá uma janela como esta:



Observação: Caso deseje utilizar um trabalho de digitalização que tenha criado, selecione-o na lista de trabalhos na janela do Document Capture, clique no botão  para iniciar o trabalho e pule o restante destas etapas.

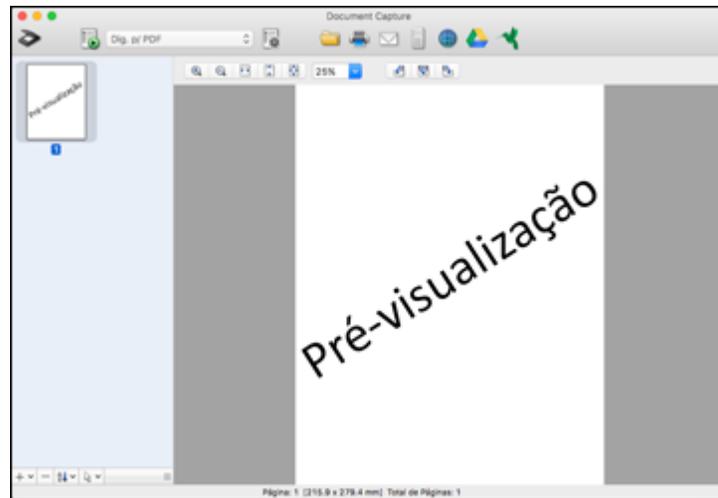
3. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseje usar.

Observação: Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

4. Se você quiser selecionar configurações de digitalização detalhadas, feche a janela de Configurações de Digitalização, abra o menu **Digitalizar** na parte superior do desktop do Mac e selecione **Exibir a tela de configuração EPSON Scan**.
5. Clique no ícone  e selecione qualquer configuração de digitalização detalhada que deseje usar na janela do Epson Scan 2.

6. Clique em **Digitalizar**.

Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture.



Observação: Você pode ter que fechar a janela do Epson Scan 2 para ver a sua digitalização na janela do Document Capture.

7. Se quiser digitalizar outros originais e adicioná-los às imagens capturadas, clique no ícone+, selecione **Adquirir do Scanner**, e repita os passos anteriores.
8. Verifique as imagens digitalizadas e as edite conforme necessário.
9. Clique em um dos ícones de destino para escolher para onde enviar os seus arquivos digitalizados. (Caso não seja possível ver todos os ícones abaixo, clique na seta ao lado dos ícones.)



10. Dependendo do destino selecionado, clique em **OK** ou em **Enviar** para completar a operação.

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

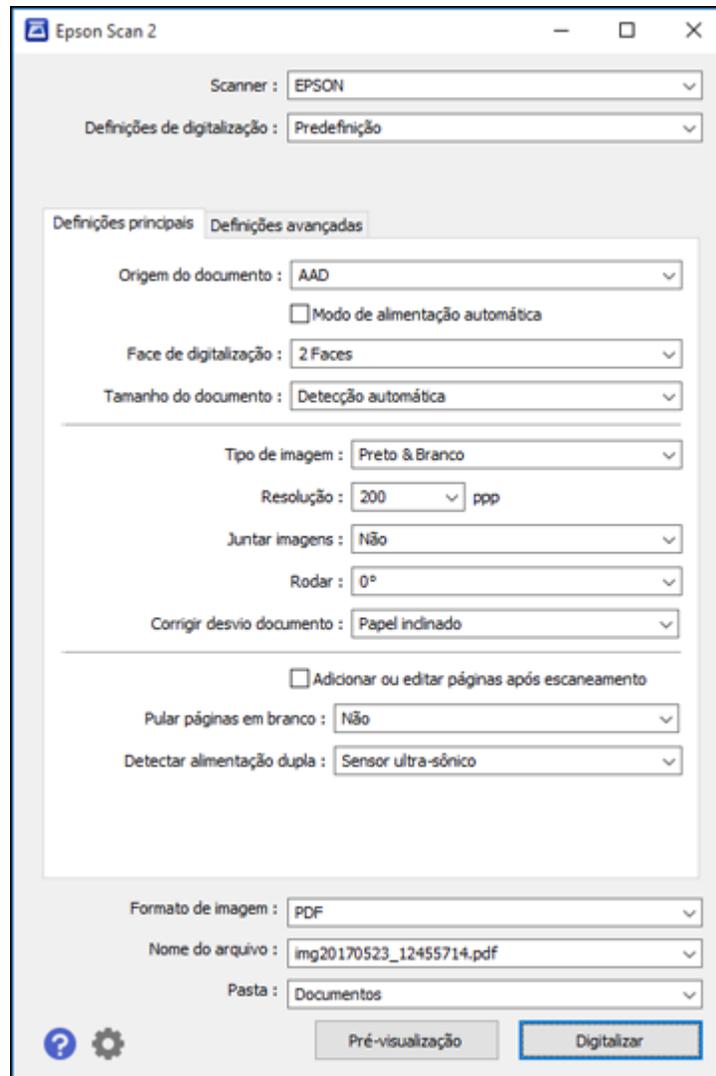
[Digitalização no Epson Scan 2](#)

Digitalização no Epson Scan 2

O Epson Scan digitalizar e salva automaticamente o seu arquivo digitalizado em formato JPEG na pasta Documentos ou Meus Documentos do seu sistema operacional, ou abre o arquivo no programa de digitalização. Você pode selecionar, visualizar e alterar as configurações do arquivo digitalizado, conforme necessário.

1. Inicie o Epson Scan 2.

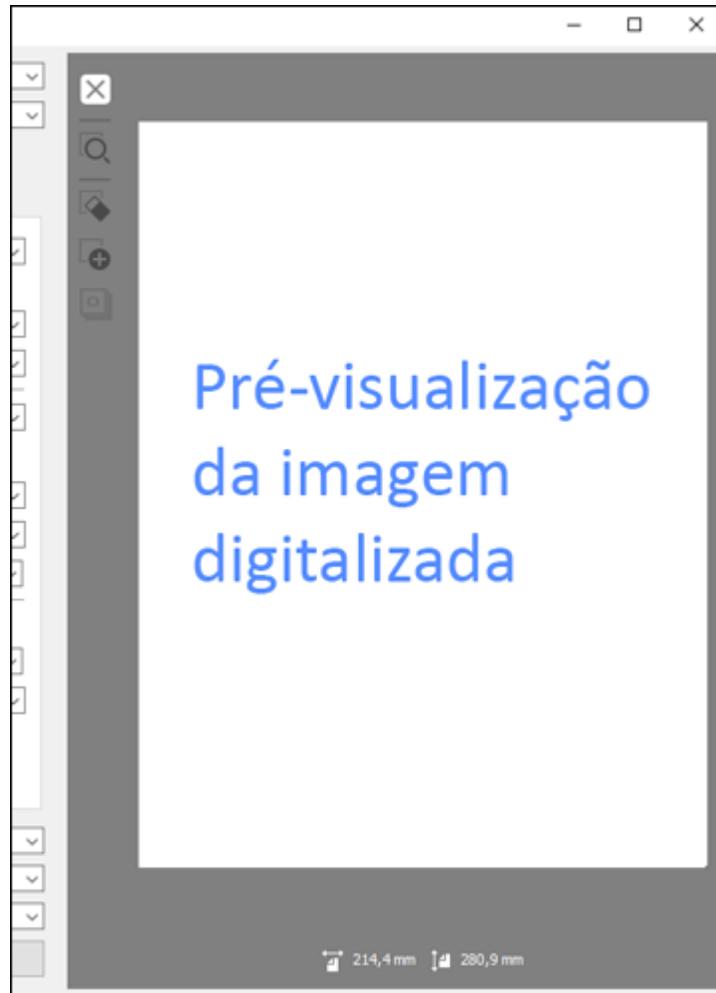
Você verá esta janela:



Observação: A configuração de **Origem do documento** é definida automaticamente como **AAD** para o seu produto.

2. Se você deseja digitalizar originais de tamanhos diferentes carregando-os no alimentador automático um de cada vez, selecione a opção **Modo de alimentação automática**. A digitalização inicia assim que você carrega cada original.
3. Selecione a configuração de **Face de digitalização** que corresponda aos lados do original que deseja digitalizar.
4. Selecione a configuração de **Tamanho do documento** que corresponda ao tamanho do seu original ou selecione **Deteção automática** para que o Epson Scan 2 detecte o tamanho automaticamente. Você pode selecionar **Personalizar** para digitar um tamanho personalizado, se necessário.
5. Selecione o tipo de imagem do original e como você quer que ele seja digitalizado como o ajuste de **Tipo de Imagem**.
6. Selecione a configuração de **Resolução** que deseja usar para a sua digitalização.
7. Selecione quaisquer configurações adicionais que deseje usar na guia Definições principais.
8. Clique na guia **Definições avançadas** e selecione quaisquer configurações que deseje usar.
9. Para pré-visualizar a sua digitalização com as configurações selecionadas, clique no botão **Pré-visualização**.

O Epson Scan 2 pré-visualiza o original e exibe o resultado na janela do Epson Scan 2.



10. Recoloque o seu original do alimentador automático de documentos.
11. Se for digitalizar um original em uma folha de suporte ou outro original especial, consulte o link abaixo para outras configurações requeridas para documentos especiais.

12. Selecione o formato no qual deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Formato de imagem**. Se necessário, selecione **Opções** e selecione as opções de formato desejadas.
13. Digite o nome do arquivo para o seu arquivo digitalizado no campo **Nome do arquivo**. Selecione **Definições** para modificar as configurações de nome de arquivo.
14. Selecione o local onde deseja salvar seu arquivo digitalizado como a configuração de **Pasta**. Se necessário, selecione **Selecionar** para criar uma nova pasta.
15. Clique em **Digitalizar**.
O produto digitaliza o seu original e salva o arquivo digitalizado no local especificado.
16. Se você selecionou uma configuração de **Modo de alimentação automática**, coloque o seu próximo original no alimentador automático de documentos para digitalização. Quando terminar de digitalizar originais, clique em **Terminar**.

[Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais](#)
[Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas](#)
[Configurações de digitalização para documentos especiais](#)
[Opções de formato de imagem](#)

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Configurações adicionais de digitalização - guia Definições principais

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia Definições principais do Epson Scan 2.

Juntar imagens

Quando digitaliza originais de dois lados, permite que coloque imagens dos dois lados do original em uma única página digitalizada.

Rodar

Gira a imagem original no sentido horário no ângulo desejado antes de digitalizá-la. Selecione **Auto** para permitir que o seu produto gire a imagem automaticamente de acordo com a orientação do texto (a digitalização pode demorar mais).

Corrigir desvio documento

Corrige originais ou conteúdo de imagem tortos, ou ambos.

Adicionar ou editar páginas após escaneamento

Permite que adicione, remova ou edite as páginas de um trabalho, incluindo girar e mudar a ordem das páginas.

Observação: Para salvar múltiplas páginas em um único arquivo, é necessário que selecione um formato de arquivo que suporte múltiplas páginas como **PDF** ou **Multi-TIFF**. Se você selecionou outro formato de arquivo, cada imagem ou página digitalizada é salva como um arquivo separado.

Saltar páginas em branco

Se o scanner detectar marcas do outro lado de uma página em branco e adicionar as marcas à imagem digitalizada, ajuste esta configuração para prevenir que isso aconteça.

Detectar alimentação dupla

Detecta erro de alimentação dupla do papel no AAD. Se você estiver digitalizando um envelope ou cartão de plástico, selecione **Não**.

Tema principal: [Digitalização no Epson Scan 2](#)

Configurações adicionais de digitalização - Configurações Avançadas

Você pode selecionar estas configurações adicionais na guia de configurações avançadas do Epson Scan 2. Nem todas as configurações de ajuste podem estar disponíveis, dependendo de outras configurações que tenha escolhido.

Máscara de nitidez

Torna as bordas de certas áreas da imagem mais claras. Desative esta opção para deixar as bordas mais suaves.

Sem ondulação

Remove os padrões de ondas que podem aparecer nas áreas da imagem mais tonalizadas, tais como tons de pele. Esta opção melhora os resultados quando digitaliza revistas ou jornais. (Os resultados da opção sem ondulação não aparecem na imagem de visualização, apenas na sua imagem digitalizada.)

Remover fundo

Remove o fundo dos originais.

Melhoramento de Texto

Torna mais nítida a aparência de letras em documentos de texto.

Segmentação de Área Auto

Torna imagens em preto e branco mais nítidas e o reconhecimento de texto mais preciso, separando o texto do gráfico.

Exclusão

A digitalização não usará a cor que você selecionou. Esta configuração só está disponível se você selecionar **Tons de cinza** ou **Preto e Branco** como a configuração de Tipo de imagem.

Melhoria de cor

Melhora os tons das cores que selecionou na imagem digitalizada. Esta configuração só está disponível se você selecionar **Tons de cinza** ou **Preto e Branco** como a configuração de Tipo de imagem.

Brilho

Ajusta a luminosidade e a clareza da imagem digitalizada.

Contraste

Ajusta a diferença entre as áreas claras e escuras da imagem digitalizada.

Gama

Ajusta de densidade de meio-tom da imagem digitalizada.

Limiar

Ajusta o nível em que áreas escuras de texto e arte são delineadas, melhorando o reconhecimento de texto em programas OCR (Optical Character Recognition - reconhecimento óptico de caracteres).

Preenchimento de borda

Corrige as sombras nas bordas da imagem preenchendo as sombras com preto ou branco.

Remover orifí.

Remove as sombras causadas por orifícios nas bordas do original.

Saída imagem dupla

Digitaliza a imagem duas vezes usando configurações de saída diferentes (Windows somente).

Tema principal: [Digitalização no Epson Scan 2](#)

Configurações de digitalização para documentos especiais

Você pode ter que selecionar opções específicas na guia Definições principais no Epson Scan 2 quando estiver digitalizando originais especiais.

Tipo de original	Configurações requeridas
Envelope	Selecione Não como a configuração de Detectar alimentação dupla .
Cartões de plástico	Selecione Cartão de plástico (Horizontal) como a configuração de Tamanho do documento e Não como a configuração de Detectar alimentação dupla .

Tipo de original	Configurações requeridas
Folha de suporte	<p>Se você selecionar Detecção automática como a configuração de Tamanho do documento, a inclinação do papel e corrigida automaticamente mesmo que a configuração de Corrigir desvio documento esteja definida como Não.</p> <p>Se você selecionar uma configuração que não seja Detecção automática como Tamanho do Documento, você só pode usar a opção Conteúdo inclinado como a configuração de Corrigir desvio documento. Como o desvio de papel não se aplica neste caso, somente o desvio de conteúdo é corrigido quando você seleciona a configuração Papel e conteúdo inclinado.</p>
Originais grandes	Se a lista de Tamanho de documento não contiver o tamanho de documento que você deseja digitalizar, selecione Personalizar para criar um tamanho personalizado.
Papel longo	Se a lista de Tamanho de documento não contiver o tamanho de documento que você deseja digitalizar, selecione Detecção automática (papel longo) ou selecione Personalizar para criar um tamanho de documento personalizado.
Cartões laminados	Para digitalizar quaisquer áreas transparentes ao redor das bordas do cartão, selecione Definições como do Tamanho de documento e selecione Digitalizar cartão laminado ou crie um tamanho personalizado.

Tema principal: [Digitalização no Epson Scan 2](#)

Opções de formato de imagem

Você pode selecionar formatos diferentes de imagem e opções relacionadas. Para detalhes sobre as opções disponíveis, clique no ícone ? na janela de opções de formato de imagem do Epson Scan 2. Nem todos os formatos de imagem têm opções.

BITMAP (*.bmp)

Formato de arquivo de imagem padrão para a maioria dos programas do Windows.

JPEG (*.jpg)

Um formato de imagem que permite alta compressão de dados de imagem. Entretanto, quanto maior a compressão, menor a qualidade da imagem. (O formato TIFF é recomendado quando precisar modificar ou retocar as suas imagens digitalizadas.)

PNG (*.png)

Um formato de imagem que não perde qualidade durante a edição.

TIFF (*.tif)

Um formato de arquivo criado para troca de dados entre vários programas, tais como software gráfico e editoração eletrônica.

Multi-TIFF (*.tif)

Um formato de arquivo TIFF é recomendado quando várias páginas são salvas no mesmo arquivo, permitindo que você edite as imagens usando um programa compatível.

PDF (*.pdf)

Um formato de documento que pode ser lido por sistemas Windows e Mac usando o Adobe Reader, Acrobat ou outros programas. Você pode salvar documentos com várias páginas em um arquivo PDF.

PDF pesquisável (*.pdf)

Um formato de documento que pode ser lido por sistemas Windows e Mac usando o Adobe Reader, Acrobat ou outros programas. Você pode salvar documentos com várias páginas em um arquivo PDF. Texto reconhecido no documento digitalizado pode ser pesquisado.

Tema principal: [Digitalização no Epson Scan 2](#)

Diretrizes para a resolução de digitalização

A configuração de **Resolução**, medida em pontos por polegada (dpi), controla a quantidade de detalhes capturados nas suas digitalizações. O aumento da resolução aumenta a quantidade de detalhe capturada, mas traz as seguintes desvantagens:

- Arquivos maiores
- Demora mais para digitalizar os seus originais, enviar/receber as suas digitalizações por email ou fax e imprimir.
- A imagem pode ficar grande demais para caber na sua área de exibição ou imprimir no papel.

Se você pretende ampliar uma imagem digitalizada para poder imprimi-la em um tamanho maior, pode ser necessário aumentar a resolução padrão definida pelo Epson Scan 2. Siga estas diretrizes para determinar a configuração de resolução necessária:

- Você vai digitalizar a imagem em seu tamanho original, mas irá aumentá-la depois em um programa de edição de imagem.

Aumente a Resolução do Epson Scan 2 na sua digitalização. Aumente a resolução na mesma proporção em que for aumentar o tamanho da imagem, para manter uma alta qualidade da imagem. Por exemplo, se a resolução for de 300 dpi e você for dobrar o tamanho da imagem depois, mude a configuração de resolução para 600 dpi.

- Você irá digitalizar a imagem a 100%, ou menos, do tamanho original.

Selecione a resolução no Epson Scan 2 dependendo de como for utilizar a imagem digitalizada:

- Email/visualizar em tela de computador/colocar na internet: 96 a 200 dpi
- Imprimir/enviar por fax/converter em texto editável (OCR)/criar PDF pesquisável: 200 a 300 dpi

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Digitalização de projetos especiais

O software de digitalização do seu produto oferece várias opções para ajudá-lo a completar rapidamente projetos de digitalização especiais.

[Digitalização de dois originais em uma folha \(Juntar imagens\) - Windows](#)

[Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows](#)

[Como converter documentos digitalizados para texto editável \(OCR\)](#)

[Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável](#)

[Como salvar uma digitalização como formato de arquivo do Office - Windows](#)

[Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Windows](#)

[Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Mac](#)

Tema principal: [Como digitalizar](#)

Digitalização de dois originais em uma folha (Juntar imagens) - Windows

Você pode digitalizar os dois lados de um original de dupla-face ou de um original dobrado e combiná-los em uma única imagem com as configurações de Juntar imagens no Epson Scan 2 (não disponível para todos os produtos).

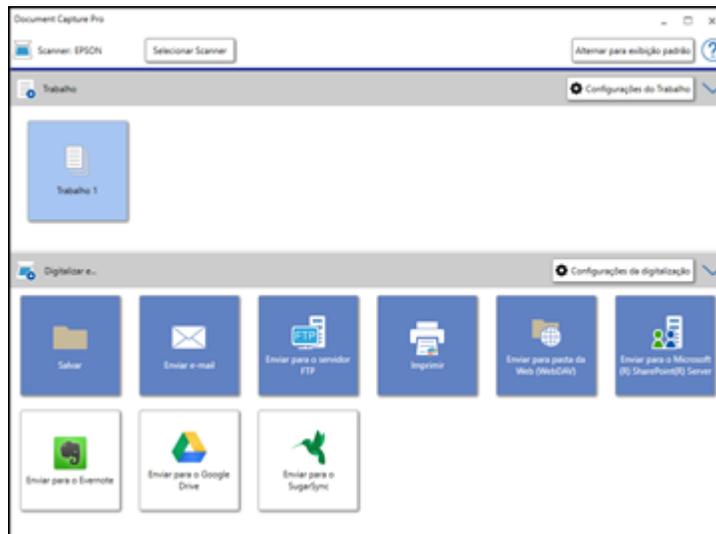
Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

1. Coloque o original no produto.

Observação: Quando digitalizar um original dobrado, você precisa usar o suporte opcional de folhas ou original pode ser danificado. Carregue o documento na folha de suporte com a borda

dobrada contra o lado direito da folha de suporte. Certifique-se de inserir a folha de suporte no scanner com a borda branca virada para baixo.

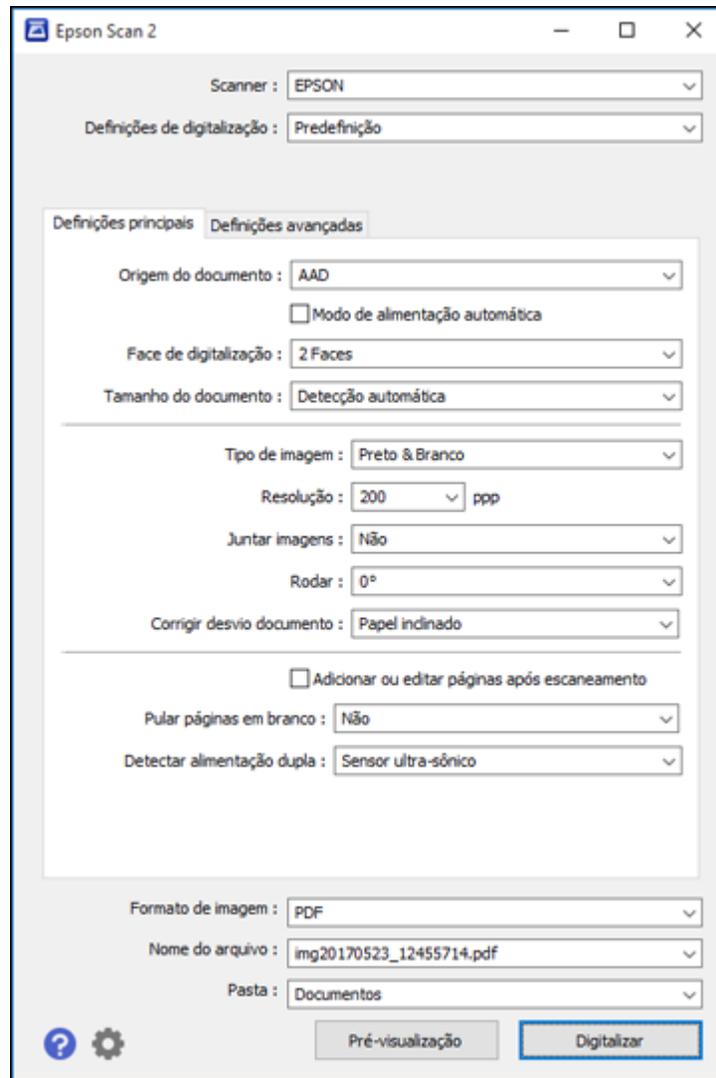
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Caso veja o botão **Alternar para exibição padrão** no canto superior direito da janela, clique-o. Você verá uma janela como esta:



4. Clique no ícone **Configurações de digitalização**, depois clique em **Configurações Detalhadas**.

Observação: Caso não veja o botão **Configurações de digitalização**, clique no símbolo < na barra **Digitalizar e....**

Você verá uma janela do Epson Scan 2 como esta:



5. Selecione **2 faces** como a configuração de **Face de digitalização**.

6. Selecione o tamanho do documento original ou **Deteção automática** como a configuração de **Tamanho do documento**.
7. Selecione uma das seguintes opções como a configuração **Juntar imagens**:
 - **Superior e inferior**: Coloca as imagens digitalizadas uma acima da outra.
 - **Esquerda e direita**: Coloca as imagens digitalizadas lado a lado.
8. Selecione a guia **Definições avançadas** e configure a opção **Preenchimento de borda** como **Inexistente**.
9. Clique em **Salvar**.
10. Clique em **OK**.
11. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é exibida.

Observação: Se suas imagens não forem unidas na orientação correta, clique em **Face de digitalização** na janela do Epson Scan 2, selecione **Definições** e configure a Extremidade de união como **Esquerda** ou **Superior** e digitalize o documento novamente.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Referências relacionadas

[Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário](#)

Digitalização de originais com várias páginas como arquivos separados - Windows

É possível usar o Document Capture Pro (Windows) para digitalizar originais com várias páginas como arquivos separados. Você indica como cada arquivo é criado definindo um número máximo de páginas por arquivo ou inserindo páginas em branco, códigos de barra ou caracteres que podem ser detectados pelo software como marcadores de separação.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

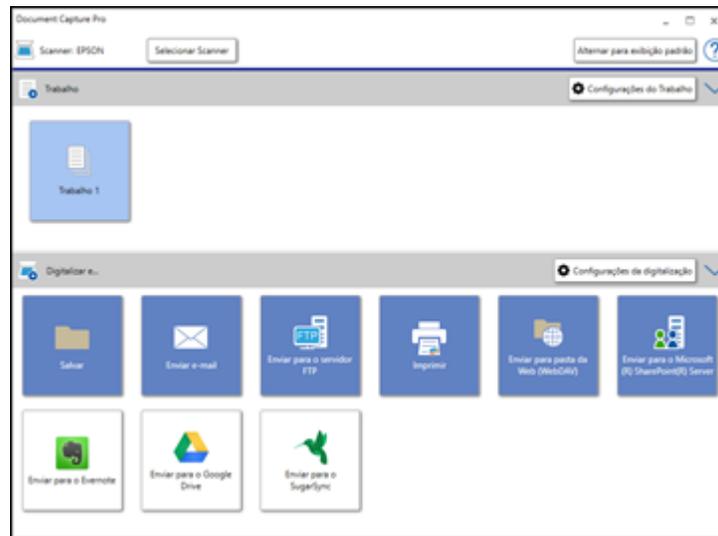
1. Coloque o original de múltiplas páginas no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.

- **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.

Você vê a janela do Document Capture Pro.

3. Caso veja o botão **Alternar para exibição padrão** no canto superior direito da janela, clique-o.

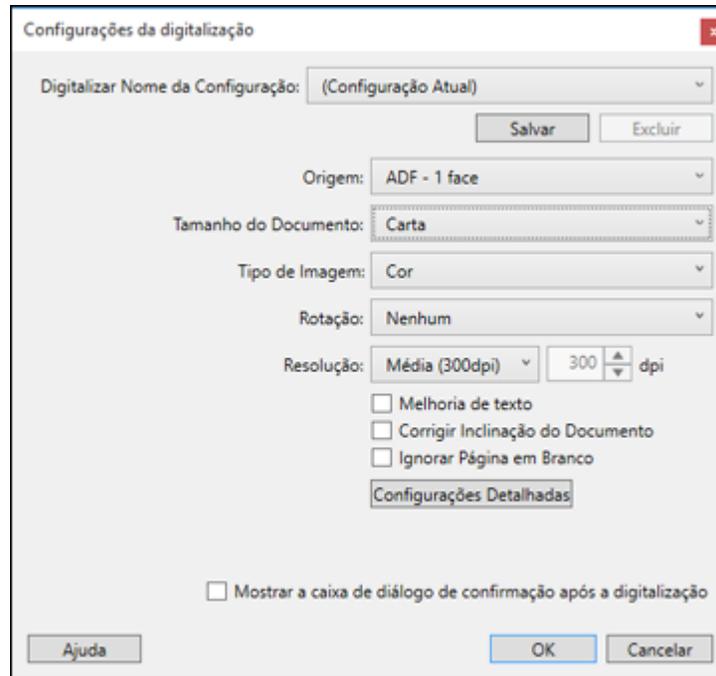
Você verá uma janela como esta:



4. Clique no botão **Configurações de digitalização**.

Observação: Caso não veja um botão, clique no símbolo < na barra **Digitalizar e...**

Você verá uma janela como esta:

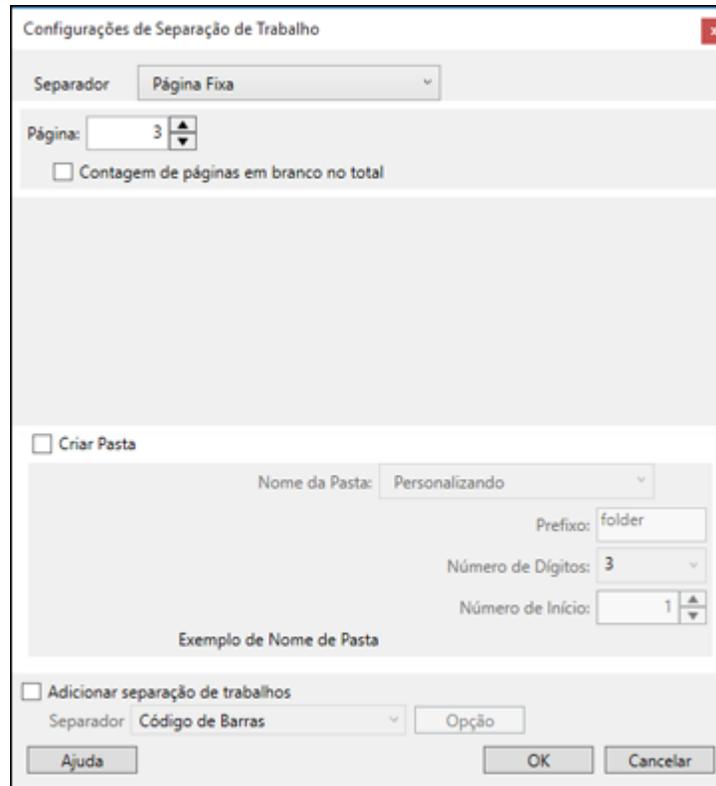


5. Selecione qualquer configuração exibida que desejar usar e clique em **OK**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

6. Clique em um dos ícones de destino (com exceção de **Imprimir**) na seção **Digitalizar e...** da janela. O seu produto começa a digitalizar e você vê a janela de configurações.
7. Marque a caixa de seleção **Aplicar separação de trab.**
8. Clique em **Config de Separação**.

Você verá uma janela como esta:



9. Selecione o método que usou para separar os originais como a configuração de **Separador**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

10. Se necessário, selecione **Criar Pasta** e selecione um nome de arquivo.
11. Selecione quaisquer outras configurações de nome de pasta desejadas e clique em **OK**, depois clique em **OK** novamente.

Os seus originais são salvos em arquivos e pastas separados, conforme especificado.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Como converter documentos digitalizados para texto editável (OCR)

Você pode digitalizar um documento e converter o texto para dados que podem ser editados com um editor de texto, planilha ou programa de edição de HTML. Este processo é chamado OCR (Optical Character Recognition - reconhecimento óptico de caracteres).

Para digitalizar e utilizar OCR, é necessário instalar um programa de OCR, como o ABBYY FineReader.

[Como digitalizar usando o OCR - Windows](#)

[Como digitalizar usando OCR - Mac](#)

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Como digitalizar usando o OCR - Windows

Você pode usar o programa ABBYY FineReader OCR para converter documentos digitalizados em texto editável.

1. Coloque o original no scanner.
2. Para abrir o ABBYY FineReader, siga um destes passos:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **ABBYY FineReader 12 Sprint**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **ABBYY FineReader 12 Sprint > ABBYY FineReader 12 Sprint**.

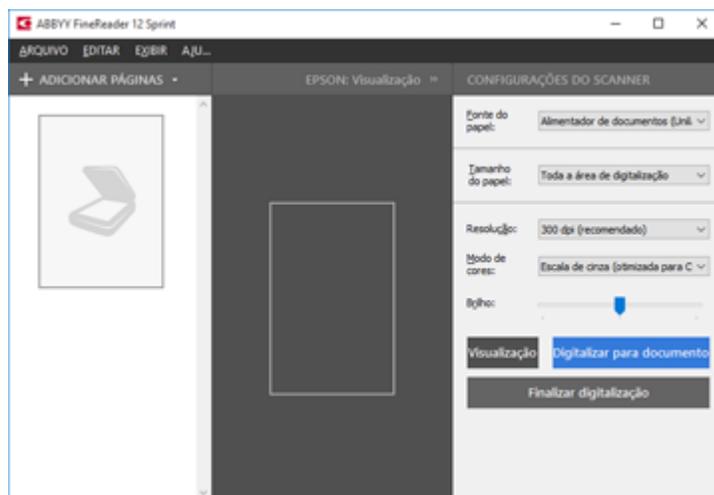
Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o idioma do documento que vai digitalizar como a configuração de **Idioma do documento**.
4. Clique em **Digitalizar documento**.
5. Caso veja a janela de seleção do scanner, selecione seu produto e clique em **OK**.

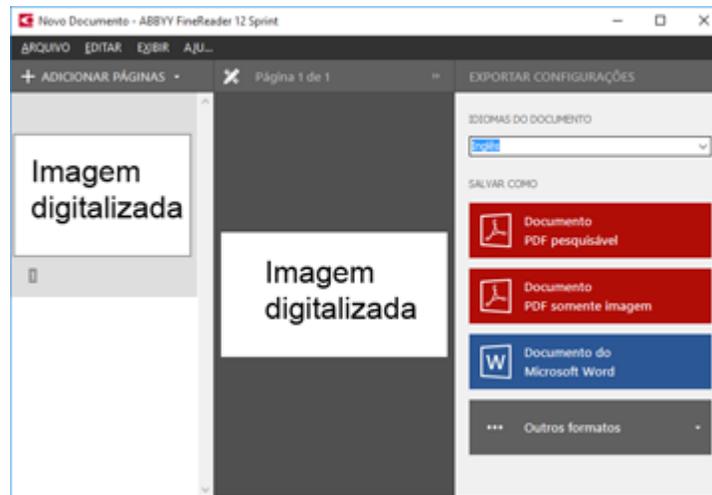
Observação: Não selecione a opção **WIA** para o seu produto; ele não funcionará corretamente.

Você verá uma janela como esta:



6. Selecione as configurações do seu scanner.
7. Clique em **Visualizar** e ajuste a área que pretende digitalizar, se necessário.
8. Recarregue o original ejetado no scanner.
9. Clique em **Digitalizar para documento**.

10. Clique em **Terminar digitalização** e selecione o programa ou formato para o qual deseja digitalizar.



Você vê a janela Salvar como:

11. Digite um nome e selecione um formato de arquivo para o seu documento.
12. Clique em **Salvar**.

O documento é digitalizado e transformado em texto editável. O arquivo é salvo e aberto em um aplicativo associado ao tipo de arquivo selecionado, caso esteja disponível em seu sistema.

13. Quando terminar de digitalizar, feche a janela do ABBYY FineReader.

Tema principal: [Como converter documentos digitalizados para texto editável \(OCR\)](#)

Como digitalizar usando OCR - Mac

Você pode usar o programa ABBYY FineReader OCR para converter documentos digitalizados em texto editável.

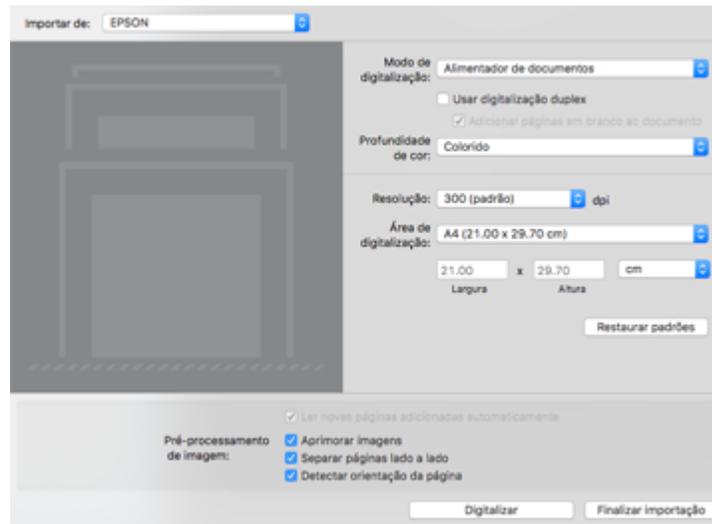
1. Coloque o original no scanner.
2. Abra a pasta **Aplicativos** e clique duas vezes no ícone do **ABBYY FineReader Sprint**.

Você verá uma janela como esta:



3. Selecione o seu produto na lista de **Fonte**.
4. Selecione o idioma do documento que vai digitalizar como a configuração de **Idioma do documento**.
5. Clique em **Digitalizar imagens para novo documento**.

Você verá uma janela como esta:

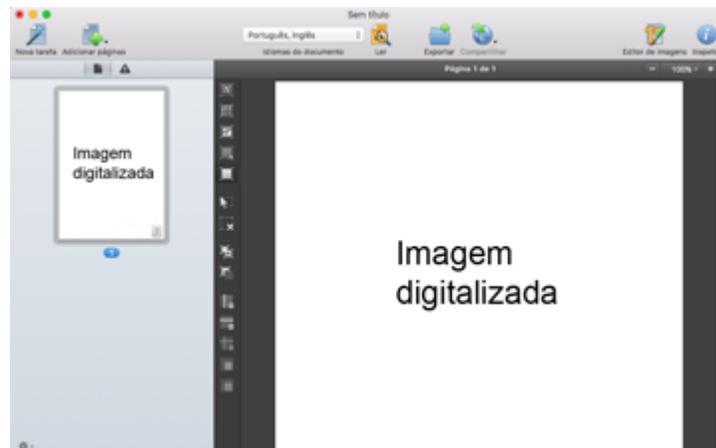


6. Selecione as configurações de digitalização e clique em **Digitalizar**.

Observação: Para obter melhores resultados, selecione **Escala de Cinzentos** como a configuração de **Profundidade de cor**.

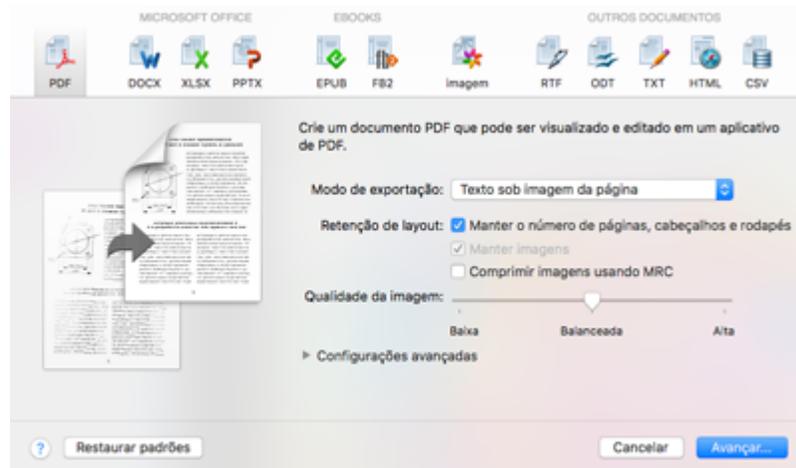
7. Clique em **Finalizar importação**.

Você vê a imagem digitalizada.

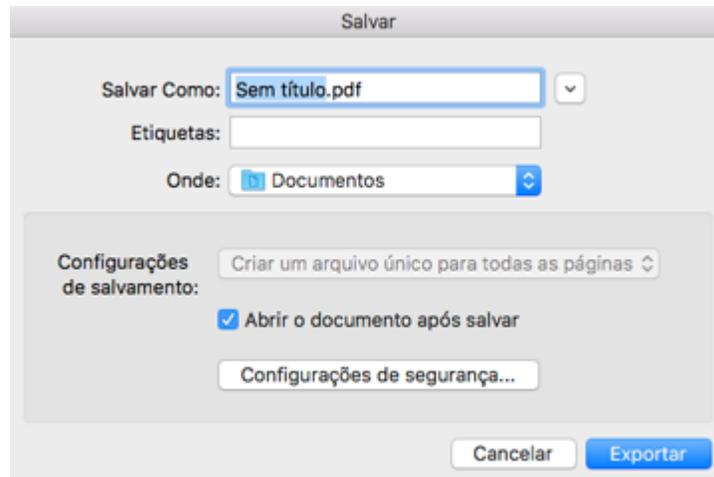


8. Clique no ícone **Exportar**.

9. Selecione o programa ou formato para o qual deseja digitalizar e clique em **Seguinte**.



Você vê a janela Salvar arquivo convertido como:



10. Clique no botão **Exportar**.

O arquivo é salvo e aberto em um aplicativo associado ao tipo de arquivo selecionado, caso esteja disponível em seu sistema.

Tema principal: [Como converter documentos digitalizados para texto editável \(OCR\)](#)

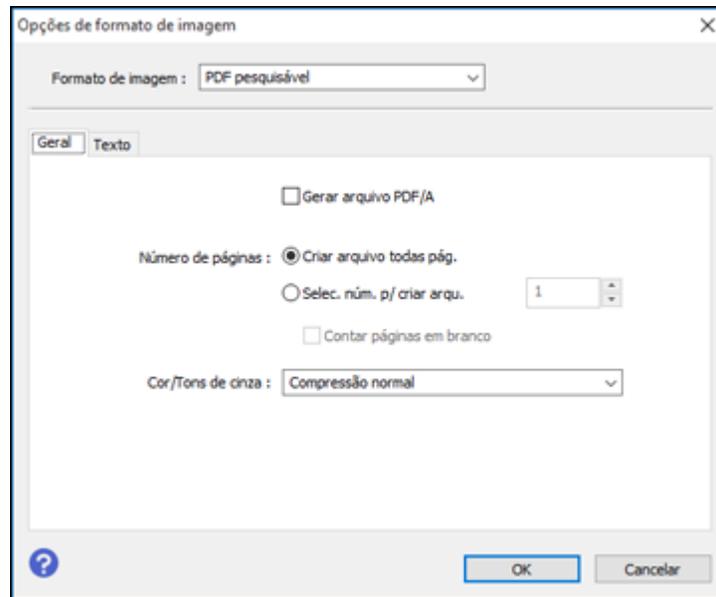
Como salvar documentos digitalizados como PDF pesquisável

Você pode digitalizar um documento e salvar o texto em um PDF pesquisável. Em um PDF pesquisável, o texto é reconhecido usando o reconhecimento óptico de caracteres (OCR) e depois incorporado no original digitalizado.

Observação: O componente Epson Scan 2 OCR Component requerido é instalado automaticamente quando você instala o software do produto, conforme instruído no pôster *Guia de instalação*. Se você instalar os programas do software do scanner individualmente, certifique-se de também instalar este componente se desejar fazer OCR.

1. Carregue o original no produto para digitalização.
2. Inicie o Epson Scan 2.
3. Selecione as suas configurações de digitalização.
4. Clique em **Pré-visualização** e ajuste a área que pretende digitalizar, se necessário.
5. Se estiver usando o AAD, recarregue o original ejetado.
6. Selecione **PDF pesquisável** como a configuração de formato da imagem.
7. Selecione **Opções** na lista de formatos da imagem.

Você verá esta janela:



8. Selecione qualquer uma das opções na guia **Geral**.
9. Selecione a guia **Texto**.
10. Certifique-se de que o idioma usado no texto do documento está selecionado como a configuração de **Idioma do texto**.
11. Selecione a guia **Segurança** se desejar adicionar uma senha ao PDF ou proteger as propriedades de impressão ou edição.
12. Clique em **OK**.
13. Confirme a configuração de Nome do arquivo e selecione uma configuração de **Pasta** para o seu documento.
14. Clique em **Digitalizar**.

A imagem digitalizada é salva como um PDF pesquisável.

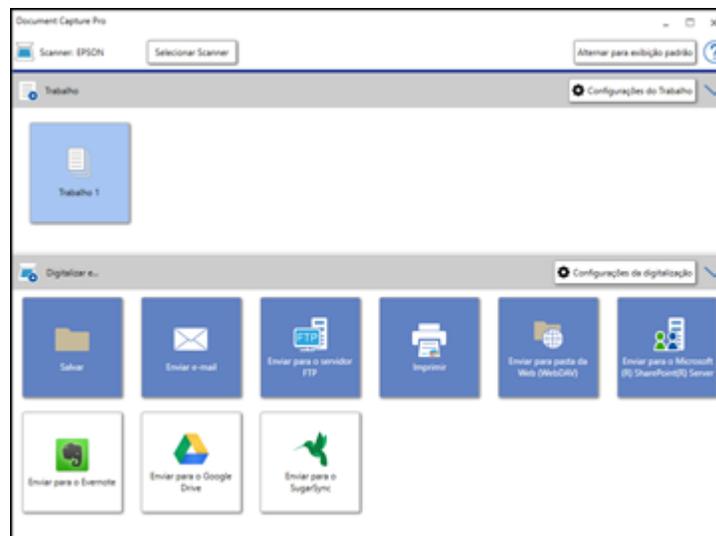
Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Como salvar uma digitalização como formato de arquivo do Office - Windows

Você pode usar o Document Capture Pro (Windows) para salvar suas digitalizações em um dos seguintes formatos de arquivo do Microsoft Office: Microsoft Word (.docx), Microsoft Excel (.xlsx) ou Microsoft PowerPoint (.pptx).

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

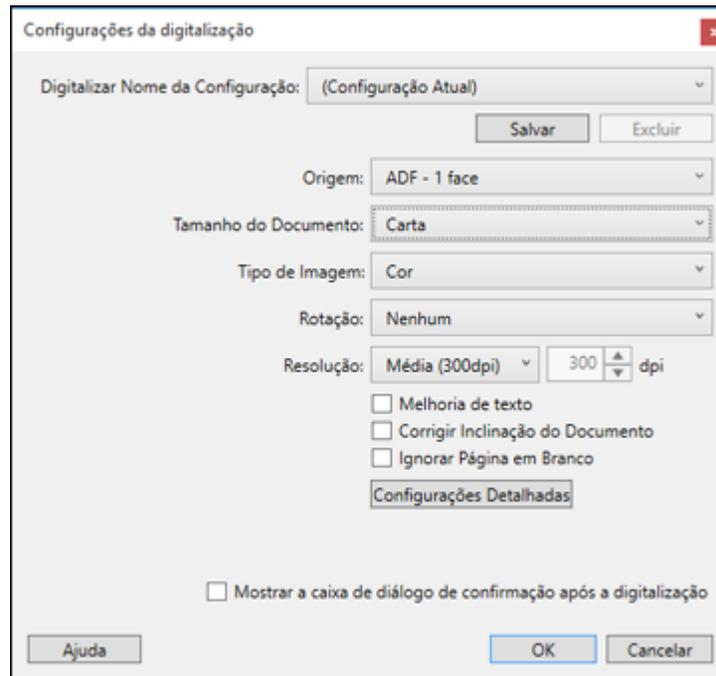
1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Caso veja o botão **Alternar para exibição padrão** no canto superior direito da janela, clique-o. Você verá uma janela como esta:



4. Clique no botão **Configurações de digitalização**.

Observação: Caso não veja um botão, clique no símbolo < na barra **Digitalizar e...**

Você verá uma janela como esta:



5. Selecione qualquer configuração exibida que desejar usar e clique em **OK**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

6. Clique em um dos ícones de destino (com exceção de **Imprimir**) para escolher para onde enviar os seus arquivos digitalizados. O seu produto começa a digitalizar e você vê a janela de configurações.
7. Selecione o formato de arquivo do Office o qual deseja usar a partir da lista suspensa de **Tipo de Arquivo**.
8. Clique em **Opções** para exibir configurações adicionais.

9. Selecione as configurações adicionais de digitalização, conforme necessário, e clique em **OK**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

10. Confirme as suas configurações e clique em **OK**.

Os seus originais são salvos no formato de arquivo do Office que você selecionou.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

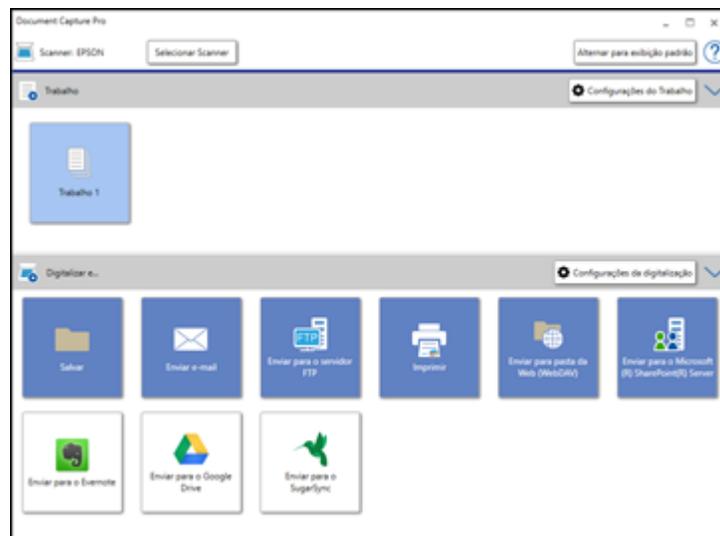
Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Windows

É possível usar o Document Capture Pro (Windows) para carregar imagens digitalizadas para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem.

Observação: As configurações podem variar, dependendo da versão do software que estiver usando. Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

1. Coloque o original no produto.
2. Siga um destes passos para iniciar o Document Capture Pro:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Document Capture Pro**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas** ou **Programas**. Selecione **Epson Software > Document Capture Pro**.
3. Caso veja o botão **Alternar para exibição padrão** no canto superior direito da janela, clique-o.

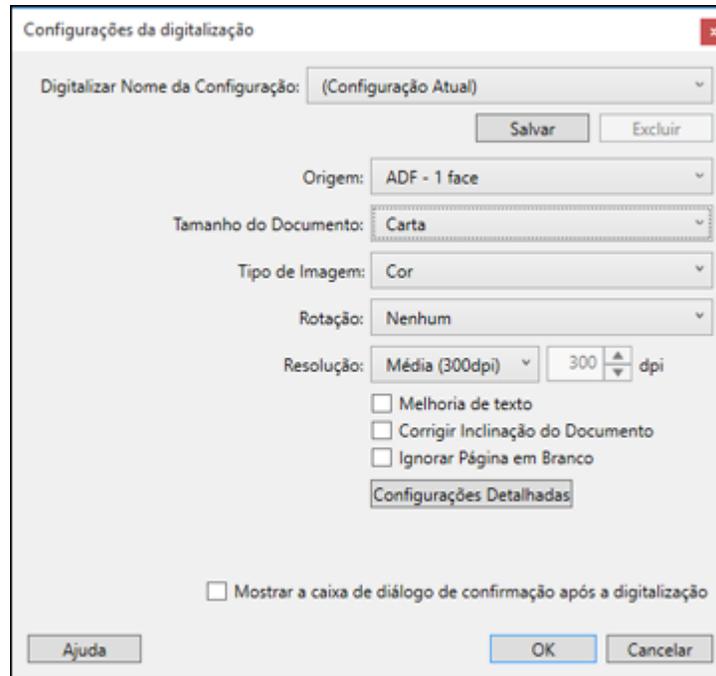
Você verá uma janela como esta:



4. Clique no botão **Configurações de digitalização**.

Observação: Caso não veja um botão, clique no símbolo < na barra **Digitalizar e....**

Você verá uma janela como esta:



5. Selecione qualquer configuração exibida que desejar usar e clique em **OK**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

6. Clique em um dos ícones de servidor de nome ou de serviço de destino na seção **Digitalizar e...** da janela. O seu produto começa a digitalizar e você vê a janela de configurações.

Observação: Caso não seja possível ver todos os ícones, o software de serviço pode não estar instalado, o serviço pode não estar disponível na sua plataforma.

7. Digite qualquer informação necessária para configurar o destino. Você pode precisar fazer o log in no seu serviço de nuvem para autenticar a conexão e permitir que o Document Capture Pro acesse o serviço de nuvem. Caso tenha criado uma configuração salva para o destino anteriormente, selecione-a na lista suspensa.

8. Ajuste quaisquer configurações e clique em **OK**.

Observação: Consulte as informações de ajuda no Document Capture Pro para mais detalhes.

Os seus originais são carregados para o servidor ou serviço de nuvem indicado.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Tarefas relacionadas

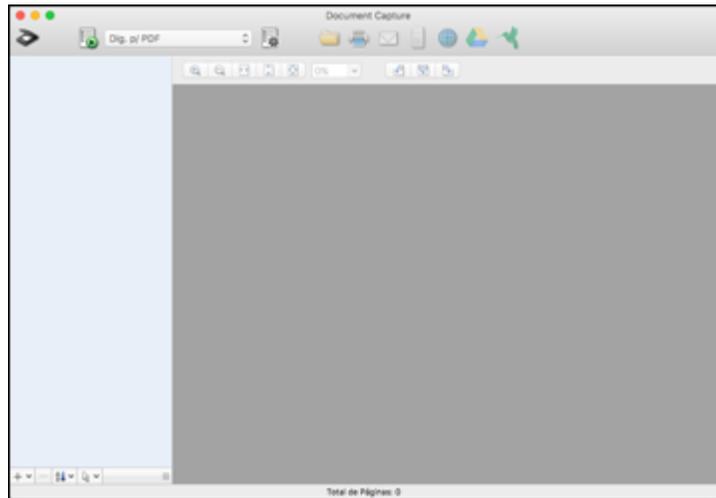
[Carregamento de originais na bandeja de entrada](#)

Digitalização para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem - Mac

É possível usar o Document Capture para carregar imagens digitalizadas para um servidor SharePoint ou serviço de nuvem.

1. Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Document Capture**.

Você verá uma janela como esta:



Observação: Você pode ter que selecionar o seu digitalizador a partir da lista de digitalizadores.

2. Clique no ícone  **Digitalizar**.

3. Selecione qualquer configuração de digitalização exibida que deseja usar.

Observação: Consulte as informações de Ajuda no Document Capture para mais detalhes.

4. Clique em **Digitalizar**.

Você vê uma pré-visualização da sua digitalização na janela do Document Capture.

5. Clique em um dos ícones de destino de serviço de nuvem para escolher onde salvar o seu arquivo digitalizado. (Caso não seja possível ver todos os ícones, o software de serviço pode não estar instalado, o serviço pode não estar disponível na sua plataforma ou pode ser que tenha que clicar na seta ao lado dos ícones.)

Você vê a janela de Ajustes de transferência.

6. Digite qualquer informação necessária para configurar o destino. Você pode precisar fazer o log in no seu serviço de nuvem para autenticar a conexão e permitir que o Document Capture acesse o serviço de nuvem. Caso tenha criado uma configuração salva para o destino anteriormente, selecione-a na lista suspensa.

7. Ajuste qualquer configuração para salvar e clique em **OK** ou **Enviar**, dependendo do destino.

Os seus originais são digitalizados e carregados para o servidor ou serviço de nuvem indicado.

Tema principal: [Digitalização de projetos especiais](#)

Limpeza e transporte do scanner

Consulte estas seções se você precisar limpar ou transportar o seu scanner.

[Limpeza do scanner](#)

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

[Substituição dos rolamentos do scanner](#)

[Transporte do scanner](#)

Limpeza do scanner

Para manter o produto funcionando da melhor maneira possível, você deve limpá-lo várias vezes por ano.

Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto, pois você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele. Não abra o gabinete do produto.

1. Desligue o scanner e desconecte o adaptador AC.
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Limpe o gabinete com um pano macio e seco. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.

Observação: Se o gabinete ainda precisar de limpeza adicional, use um pano levemente úmido para limpar a parte externa. Depois seque o gabinete com um pano macio e seco.

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

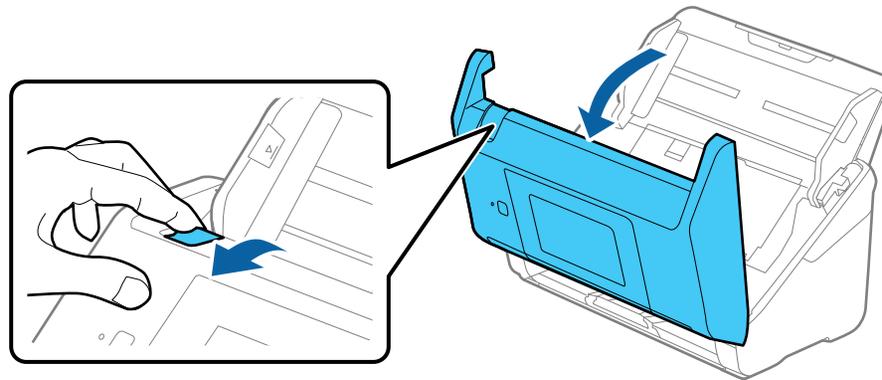
Limpeza da parte interna do scanner

Limpe o scanner com frequência para que não acumule poeira na superfície do vidro do scanner. A poeira pode deixar marcas ou linhas na suas imagens digitalizadas.

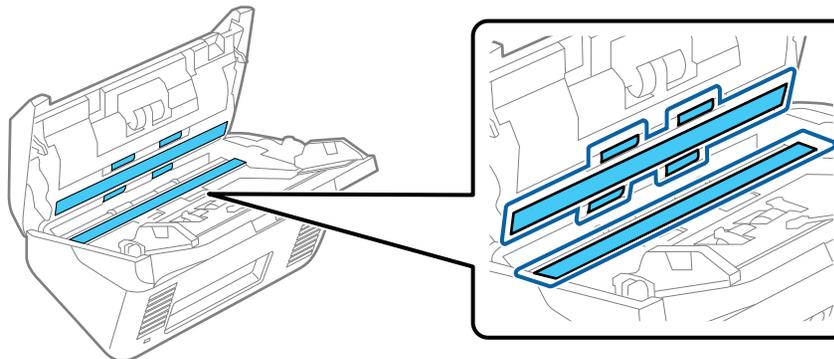
Cuidado: Não use uma escova dura, álcool ou solvente para limpar o produto ou você poderá danificá-lo. Não use óleo ou outros lubrificantes no interior do produto nem deixe cair água dentro dele.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.

2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para a frente e abra a tampa do scanner.

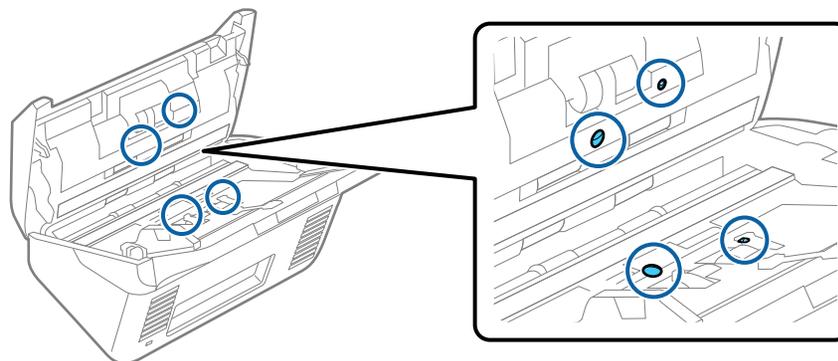


4. Use um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido para limpar qualquer poeira ou sujeira das superfícies de vidro para digitalização e os rolamentos dentro da tampa do scanner. Se a superfície de vidro estiver manchada com graxa ou outro material de difícil remoção, use um kit de limpeza genuíno da Epson. Use uma quantidade pequena de limpador no pano de limpeza para remover as manchas. Certifique-se de remover com o pano qualquer líquido que permanecer no vidro.



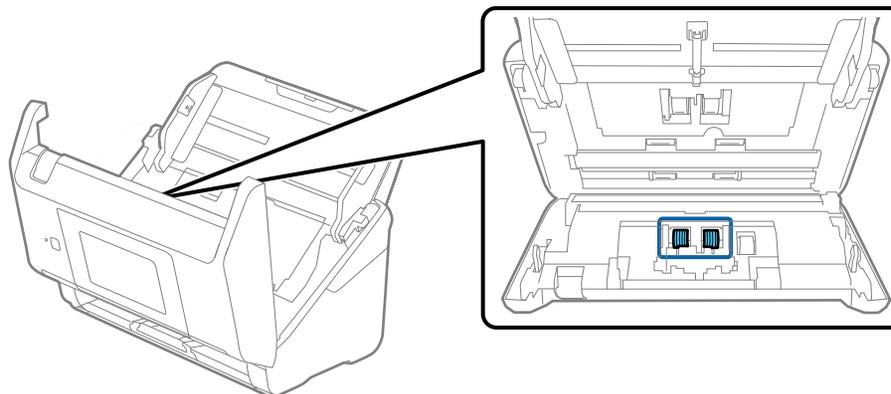
Cuidado: Não borrife o limpador de vidro diretamente sobre a superfície de digitalização. Tenha cuidado para não usar muita força no vidro.

5. Use um cotonete para limpar qualquer poeira ou sujeira nos sensores mostrados aqui.



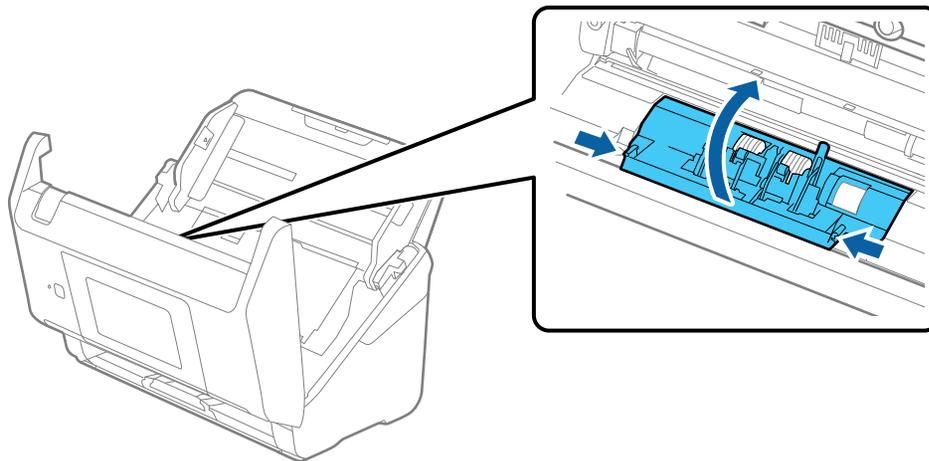
Cuidado: Não use líquido ou limpador de vidro no cotonete.

6. Localize o rolamento de separação.

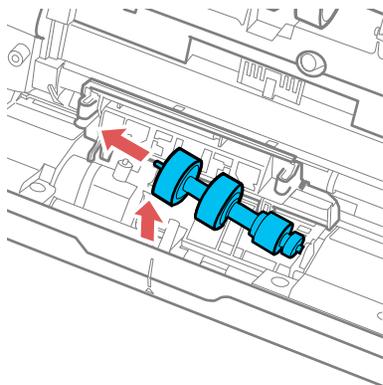


7. Aperte as guias nas laterais da tampa do rolamento de separação e abra a tampa.

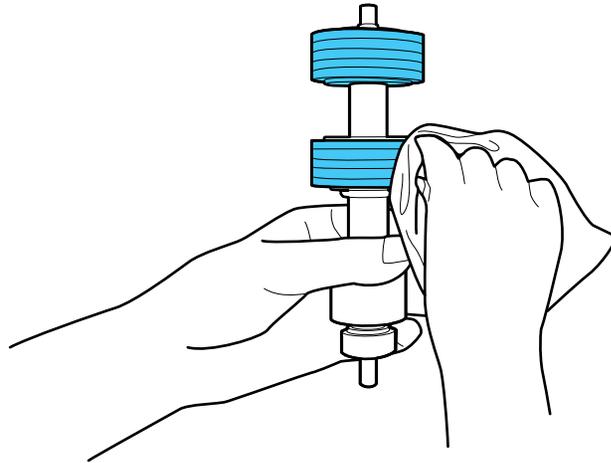
Cuidado: Tenha cuidado para não aplicar muita força ao abrir a tampa.



8. Deslize o rolamento de separação para a esquerda e remova-o.

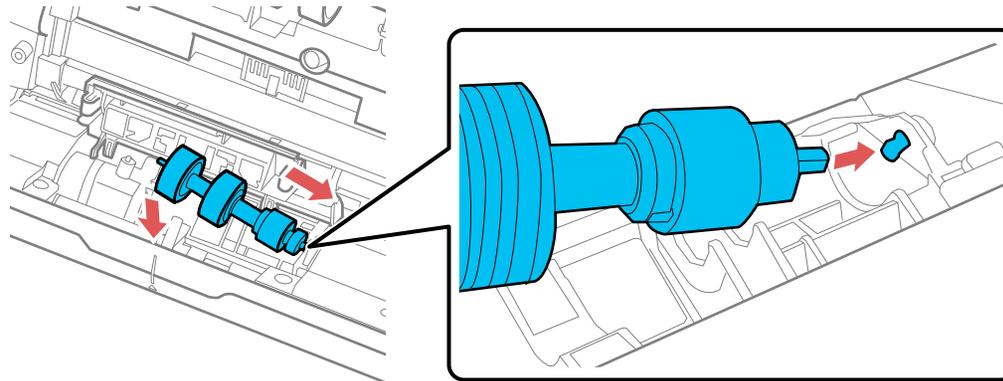


9. Limpe qualquer poeira ou sujeira no rolamento de separação usando um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido.



Cuidado: Use somente um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido para limpar o rolamento; um pano seco pode danificar a superfície do rolamento.

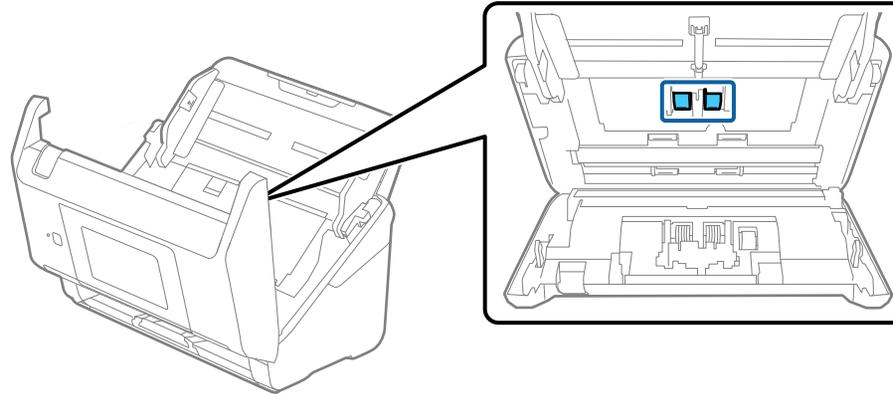
10. Para substituir o rolamento de separação, insira uma extremidade do rolamento no orifício na lateral direita e abaixe a outra extremidade do rolamento no lugar.



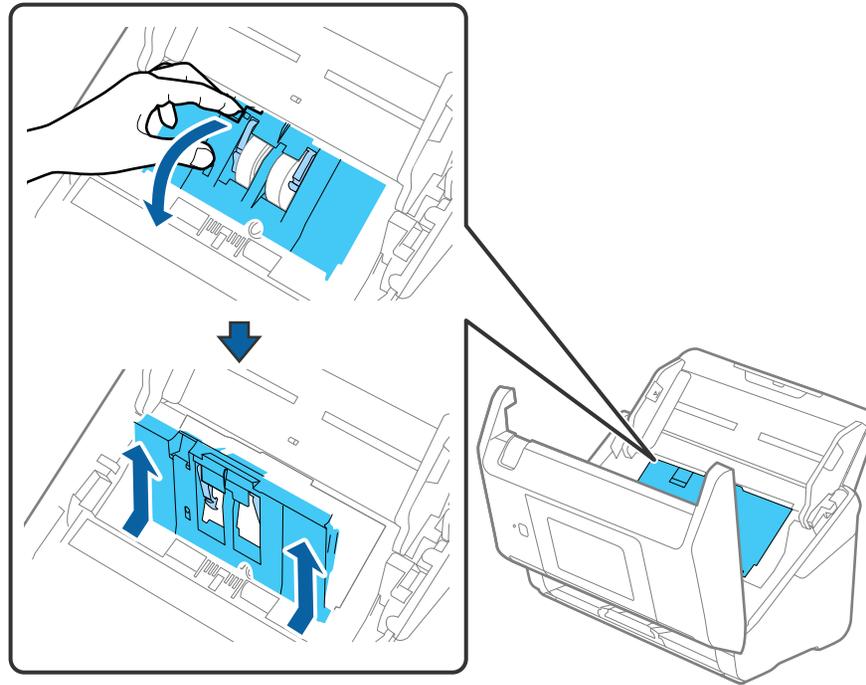
11. Feche a tampa do rolamento de separação até ouvir um som de clique.

Observação: Se não conseguir fechar a tampa, o rolamento não está instalado corretamente. Remova o rolamento e reinstale-o. Depois, tente fechar a tampa novamente.

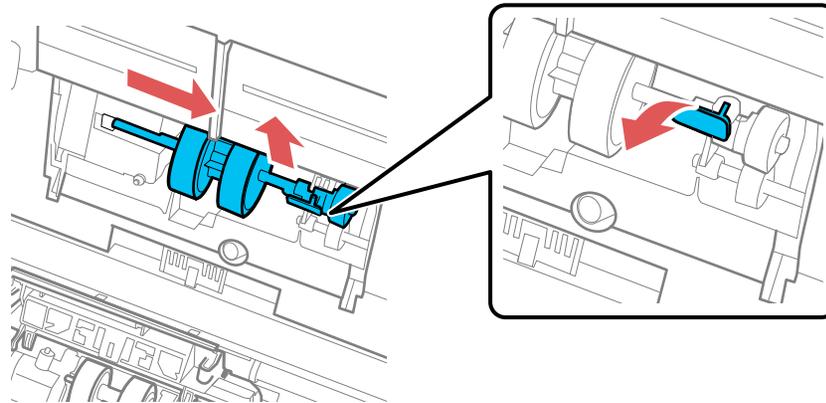
12. Localize o rolamento de captação.



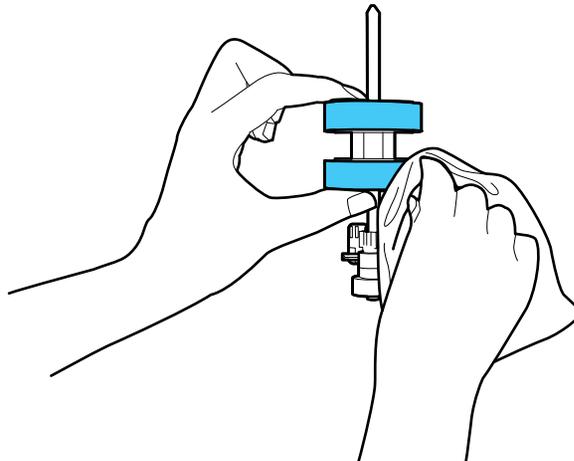
13. Pressione a lingueta da tampa do rolamento de recolhimento e puxe a tampa para removê-la.



14. Puxe a lingueta no rolamento de recolhimento para baixo e deslize o rolamento para a direita para removê-lo.

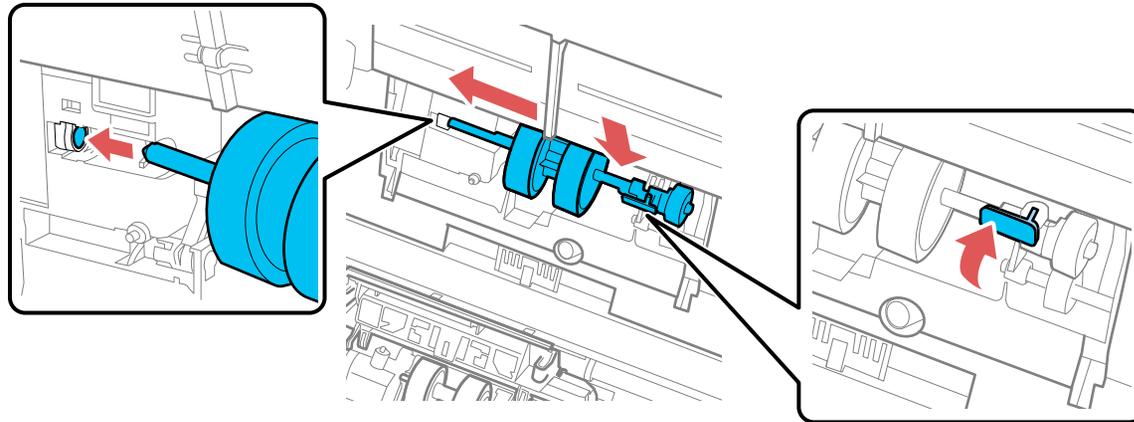


15. Limpe qualquer poeira ou sujeira no rolamento de recolhimento usando um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido.

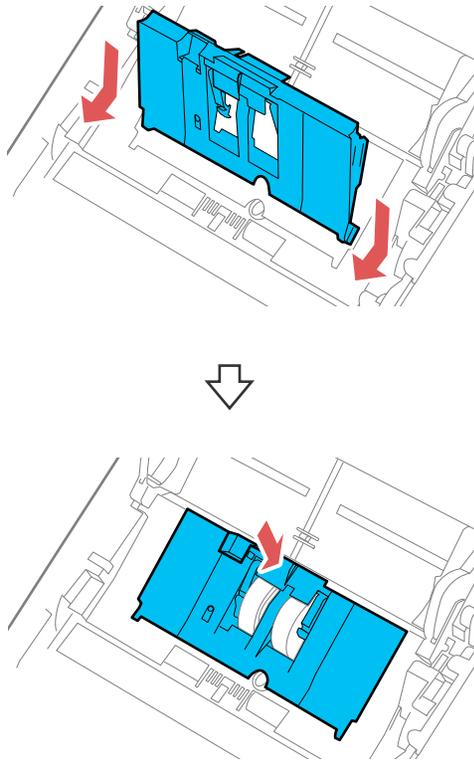


Cuidado: Use somente um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido para limpar o rolamento; um pano seco pode danificar a superfície do rolamento.

16. Para trocar o rolamento de recolhimento, alinhe as ranhuras na unidade do rolamento e deslize-a para a esquerda. Aperte a guia para cima para prender o rolamento.



17. Alinhe a borda inferior da tampa do rolamento de recolhimento com as ranhuras, conforme mostrado, e aperte-a até que ela trave no lugar.



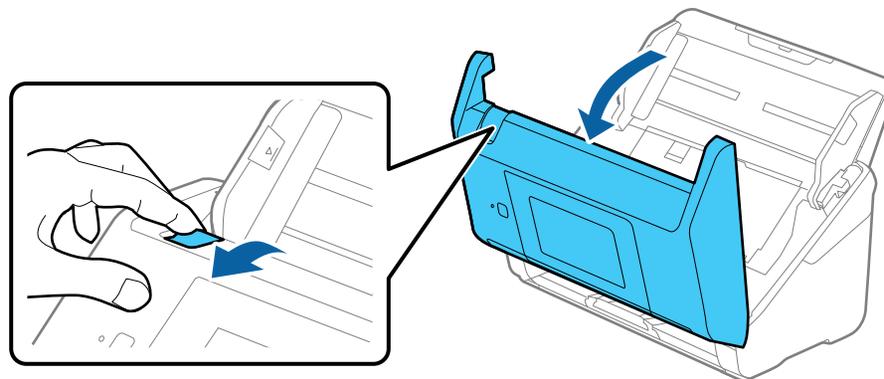
Observação: Se não conseguir fechar a tampa, o rolamento não está instalado corretamente. Remova a unidade do rolamento e reinstale-o. Depois tente fechar a tampa novamente.

18. Feche a tampa do scanner.
19. Conecte o adaptador AC e aperte o botão  ligar para ligar o scanner.
20. Aperte o botão  início, se necessário, e selecione **Manutenção do scanner**.

21. Selecione **Limpeza do Rolo**.



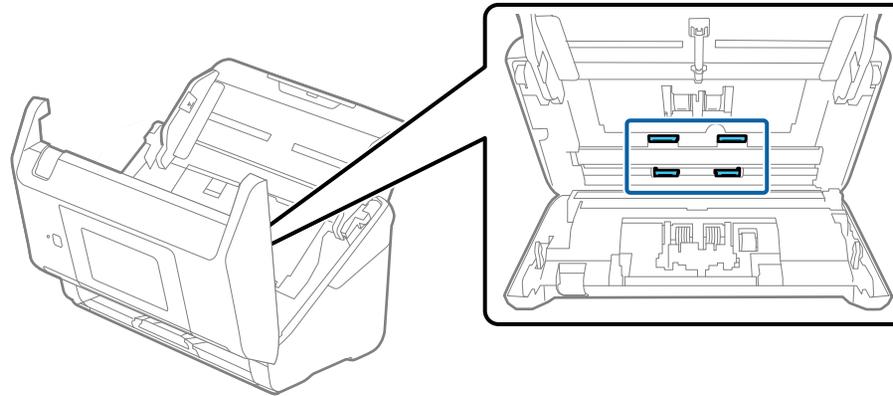
22. Puxe a alavanca de abertura da tampa para a frente e abra a tampa do scanner.



O scanner entra em modo de limpeza de rolo.

23. Toque em qualquer lugar no visor LCD para girar os rolamentos mostrados aqui lentamente. Use um kit de limpeza genuíno da Epson ou um pano macio e úmido para limpar qualquer poeira ou

sujeira dos rolamentos enquanto eles giram. Repita este passo até que os rolamentos fiquem limpos.



Cuidado: Tenha cuidado para não prender suas mãos ou cabelo nos rolamentos quando eles girarem.

24. Feche a tampa do scanner.

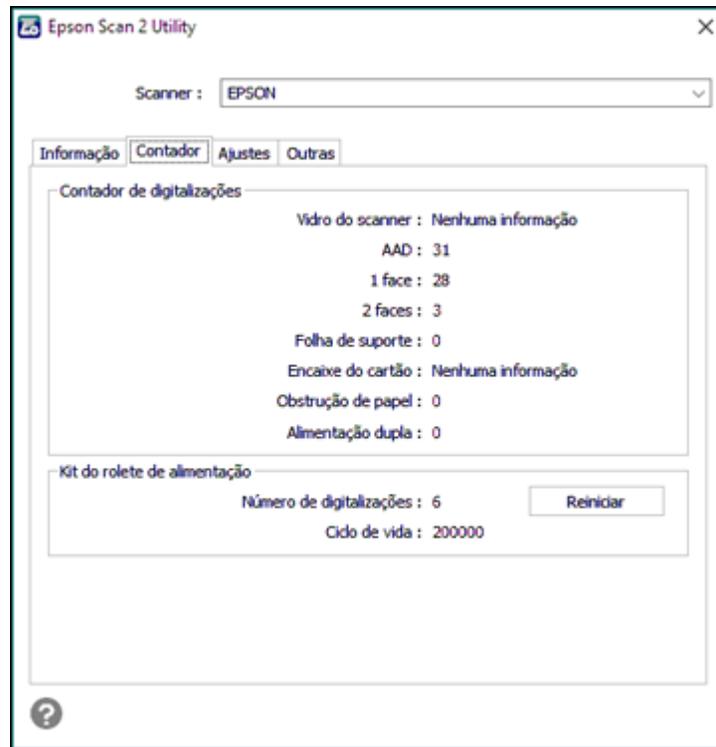
Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Verificação do contador do rolamento do scanner

Verifique o contador do rolamento do scanner para ver quando será necessário substituir os rolamentos. Quando substituir os rolamentos do scanner, reinicie o contador do rolamento do scanner para que saiba quando pode precisar substituí-los novamente.

1. Certifique-se de que o scanner está ligado e conectado ao computador.
2. Siga um destes passos para abrir o Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10:** Clique em e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (outras versões):** Clique em ou em **Iniciar > Todos os programas** ou **Programas > EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac:** Abra a pasta **Aplicativos**, clique em **Epson Software** e clique em **Epson Scan 2 Utility**.
3. Clique na guia **Contador**.

Você verá uma tela como esta:



4. Caso o número de digitalizações no campo **Número de digitalizações** ultrapasse o número exibido como o **Ciclo de vida** dos rolamentos, está na hora de substituir os rolamentos.
5. Feche o Epson Scan 2 Utility.

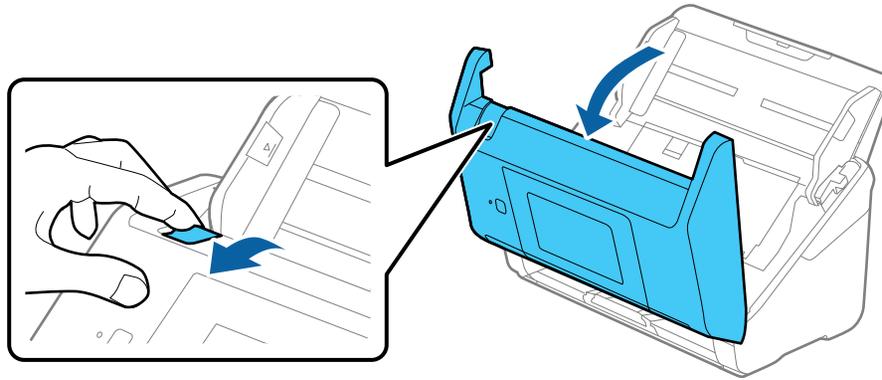
Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Substituição dos rolamentos do scanner

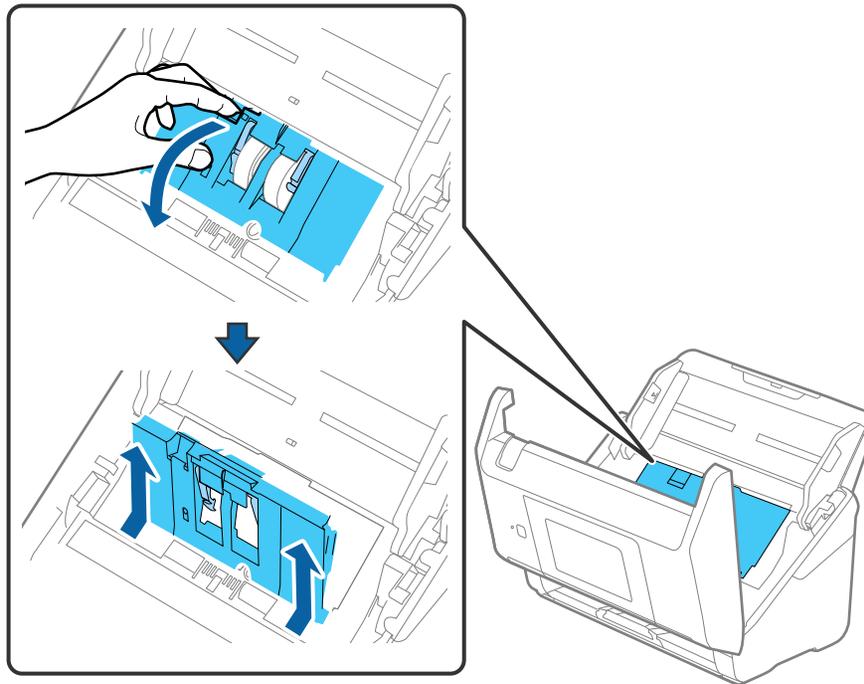
Substitua os rolamentos do scanner quando o número de digitalizações ultrapassar o ciclo de vida dos rolamentos. Verifique o contador do rolamento do scanner para ver quando será necessário substituir os rolamentos.

1. Desligue o scanner.
2. Desconecte o adaptador AC.

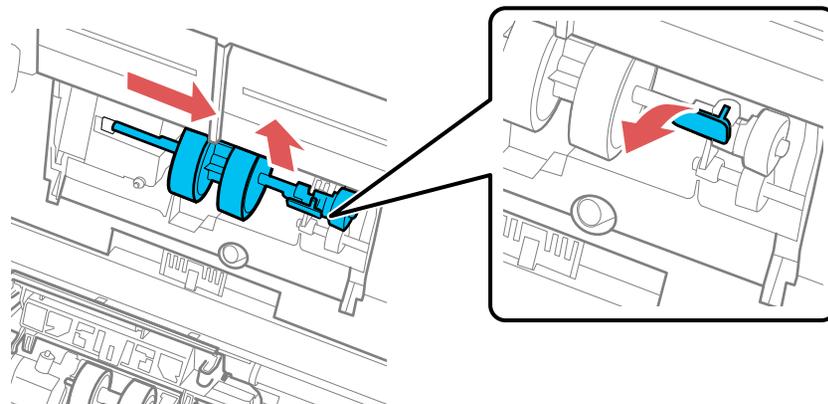
3. Desconecte todos os cabos conectados.
4. Puxe a alavanca de abertura da tampa para a frente e abra a tampa do scanner.



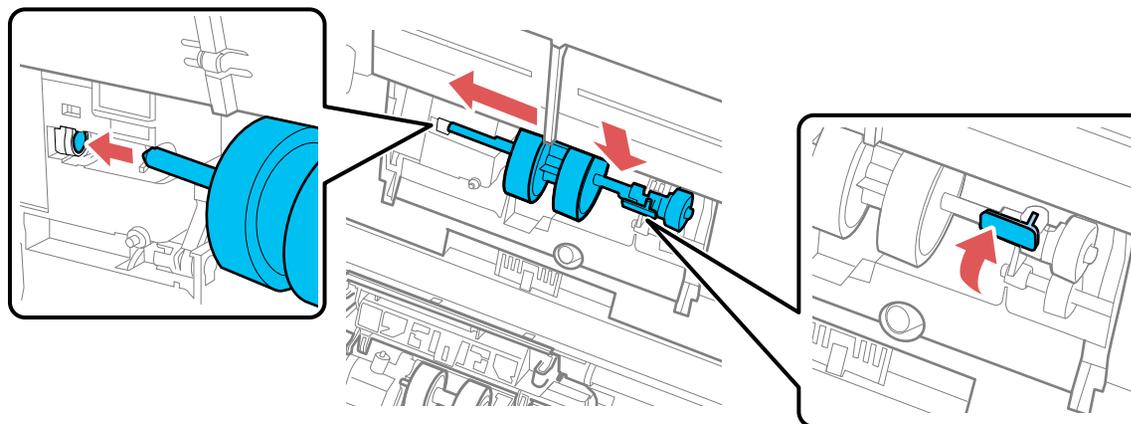
5. Pressione a lingueta da tampa do rolamento de recolhimento e puxe a tampa para removê-la.



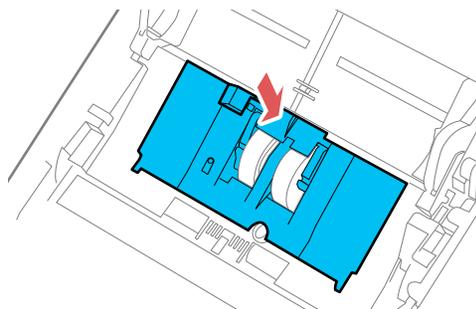
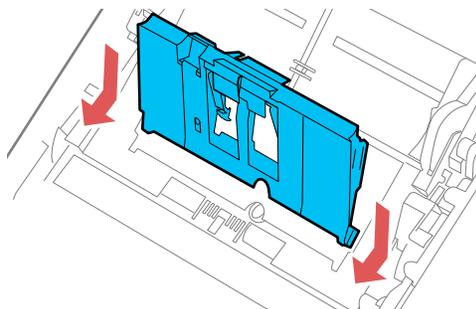
6. Puxe a lingueta no rolamento de recolhimento para baixo e deslize o rolamento para a direita para removê-lo.



7. Para instalar o rolamento de recolhimento novos, alinhe as ranhuras na unidade do cilindro e deslize-a para a esquerda. Aperte a guia para cima para prender o rolamento.



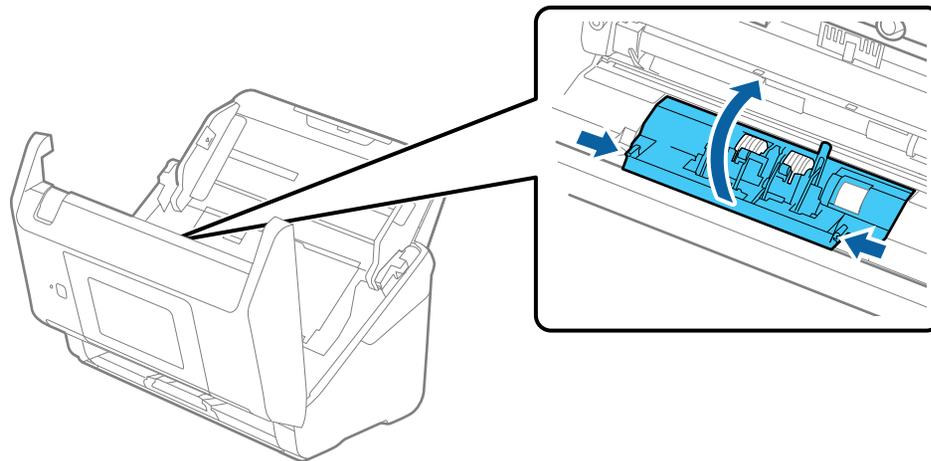
8. Alinhe a borda inferior da tampa do rolamento de recolhimento com as ranhuras, conforme mostrado, e aperte-a até que ela trave no lugar.



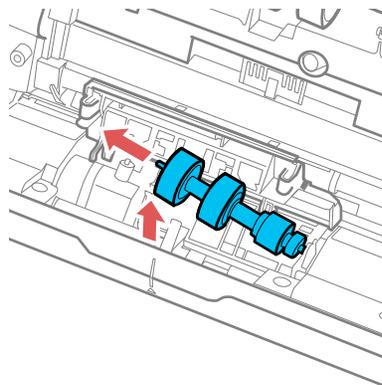
Observação: Se não conseguir fechar a tampa, o rolamento de recolhimento não está instalado corretamente. Remova a unidade do rolamento e reinstale-o. Depois tente fechar a tampa novamente.

9. Aperte as guias nas laterais da tampa do cilindro de separação e abra a tampa.

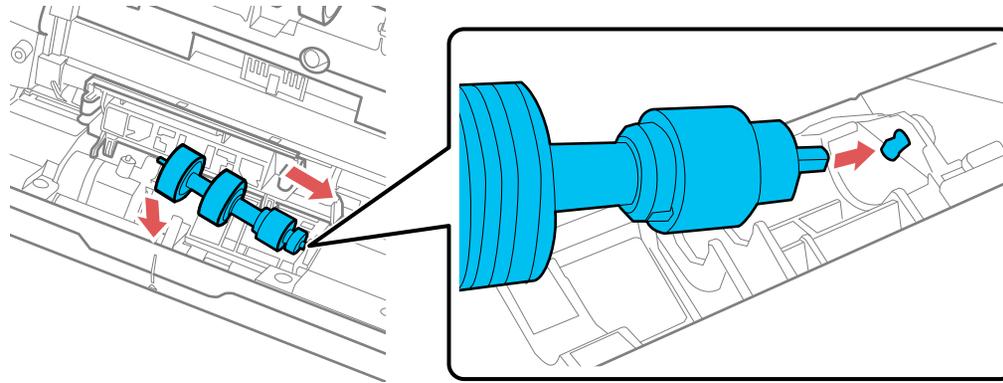
Cuidado: Tenha cuidado para não aplicar muita força ao abrir a tampa.



10. Deslize o cilindro de separação para a esquerda e remova-o.



11. Para instalar um novo cilindro de separação, insira uma extremidade do cilindro no orifício na lateral direita e abaixe a outra extremidade do cilindro no lugar.



12. Feche a tampa do cilindro de separação até ouvir um som de clique.

Observação: Se não conseguir fechar a tampa, o rolamento não está instalado corretamente. Remova o rolamento e reinstale-o. Depois, tente fechar a tampa novamente.

13. Feche a tampa do scanner.
14. Conecte o adaptador AC e ligue o scanner.
15. Reinicie o contador de rolamento depois de substituir os rolamentos.

[Reinicialização do contador do rolamento do scanner](#)

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Tarefas relacionadas

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

[Reinicialização do contador do rolamento do scanner](#)

Reinicialização do contador do rolamento do scanner

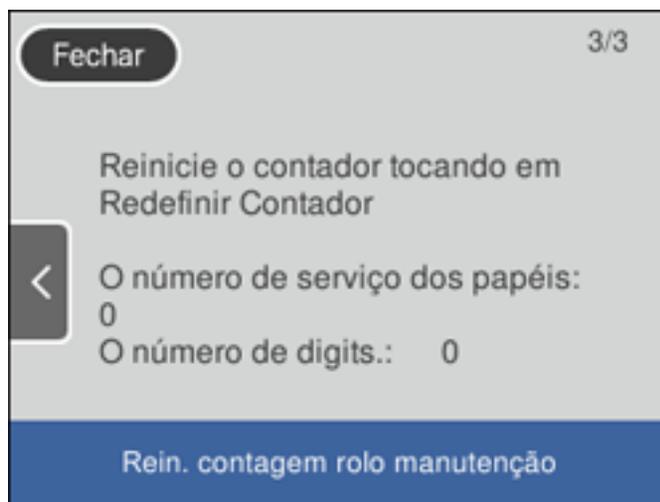
Quando substituir os rolamentos do scanner, reinicie o contador do rolamento do scanner para que saiba quando pode precisar substituí-los novamente.

1. Aperte o botão  início, se necessário, e selecione **Manutenção do Scanner**.

2. Selecione **Substituição do Rolo**.



3. Siga as instruções na tela para substituir os rolamentos.
4. Selecione **Rein. contagem rolo manutenção**.



5. Selecione **Sim**.

Observação: Você também pode reiniciar o contador do rolamento a partir do seu computador usando o utilitário Epson Scan 2 Utility. Selecione a guia **Contador** e clique em **Reiniciar**.

Tema principal: [Substituição dos rolamentos do scanner](#)

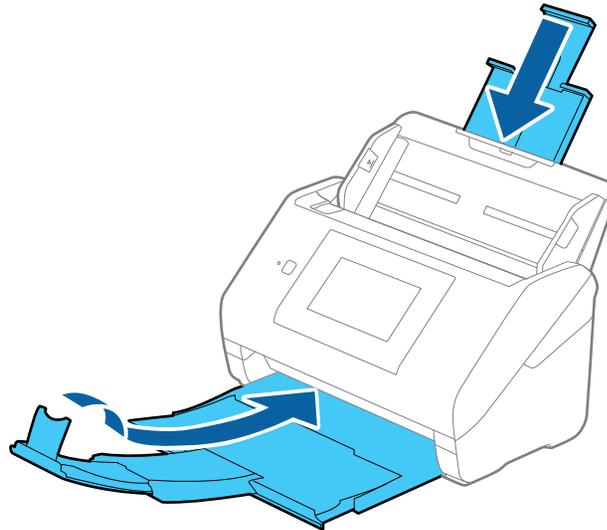
Tarefas relacionadas

[Verificação do contador do rolamento do scanner](#)

Transporte do scanner

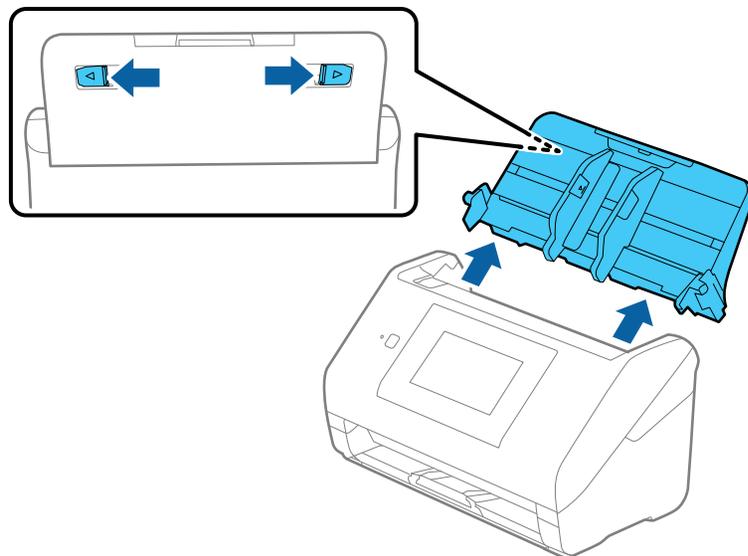
Se precisar despachar o produto, transportá-lo por uma longa distância ou armazená-lo por muito tempo, prepare-o para transporte conforme descrito aqui.

1. Desligue o scanner e retire o adaptador AC da tomada.
2. Desconecte todos os cabos conectados.
3. Feche a extensão da bandeja de entrada e a bandeja de saída.



Observação: Certifique-se de que a bandeja de saída está fechada com segurança.

4. Afaste as linguetas na parte traseira da bandeja de entrada e suspenda a bandeja de entrada para fora do scanner.



5. Coloque o scanner em sua embalagem original, se possível, ou use materiais equivalentes com proteção ao redor do produto.

Tema principal: [Limpeza e transporte do scanner](#)

Solução de problemas

Confira estas seções de soluções para os problemas que você pode ter usando o produto.

[Mensagens de estado do produto](#)

[Resolução de problemas de digitalização](#)

[Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

[Desinstalação do software do scanner](#)

[Onde obter ajuda](#)

Mensagens de estado do produto

Muitas vezes você pode diagnosticar problemas com o produto se checar as mensagens e ícones de estado no visor LCD.

Observação: Se o visor LCD estiver escuro, aperte a tela para acordar o produto do modo de repouso.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
Instale o software no seu computador ou servidor para usar esta função. Consulte a documentação.	Instale o Epson Scan 2 e Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) ou Document Capture Pro Server no seu computador ou servidor.
Um trabalho pode não ser registrado. Registre um trabalho usando o Document Capture Pro. Para detalhes, consulte a sua documentação. Quando o trabalho não é encontrado, verifique o seguinte. - Registro do trabalho no software.	Crie um trabalho de digitalização no Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) ou Document Capture Pro Server no seu computador ou servidor.

Mensagem na tela LCD	Condição/solução
<p>Verifique os seguintes quando o computador não é achado. - Conexão entre o scanner e o computador (USB ou rede) - Instalação de um aplicativo necessário - Versão de um aplicativo - Suprimento de energia de um computador - Definições para o Firewall - Configurações de um scanner e Document Capture Pro - Pesquise novamente. Veja a documentação para mais detalhes.</p>	<p>Tente o seguinte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Certifique-se de que o scanner esteja conectado e configurado corretamente. • Instale o Epson Scan 2 e Document Capture Pro (Windows), Document Capture (Mac) ou Document Capture Pro Server no seu computador ou servidor. • Instale a versão mais atual do aplicativo. • Certifique-se de que o adaptador AC esteja conectado firmemente ao scanner e a uma tomada elétrica. Conecte outro dispositivo na tomada para verificar se ela está funcionando corretamente. • Verifique as configurações de Firewall para o software Epson. • Certifique-se de que a configuração de grupo seja a mesma para o computador e scanner. • Procure pelo computador novamente.
<p>Recovery mode</p>	<p>Ocorreu um erro durante a atualização do firmware. Conecte o seu produto usando um cabo USB e tente baixar a atualização de firmware do site de suporte da Epson. Se ainda assim precisar de ajuda, entre em contato com a Epson.</p>

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Resolução de problemas de digitalização

Confira estas soluções se tiver problemas para digitalizar com o produto.

- [O scanner não liga ou desliga inesperadamente](#)
- [O software de digitalização não funciona corretamente](#)
- [Não é possível iniciar o Epson Scan 2](#)
- [O original é carregado incorretamente no scanner](#)
- [Original fica preso no scanner](#)
- [A digitalização é lenta](#)
- [Não é possível digitalizar em rede](#)

Tema principal: [Solução de problemas](#)

O scanner não liga ou desliga inesperadamente

Se o scanner não ligar ou desligar inesperadamente, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o adaptador AC esteja conectado firmemente ao scanner e a uma tomada elétrica.
- Se o scanner desligar inesperadamente, você pode ter que ajustar a configuração **Temporizador desligamento** no utilitário Epson Scan 2 Utility.
- Você pode ter que ajustar as configurações de **Temporizador** e **Tempor p deslig** no painel de controle.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Tarefas relacionadas

[Mudança das configurações do temporizador](#)

[Mudança das configurações do temporizador de desligamento](#)

O software de digitalização não funciona corretamente

Se o seu software de digitalização não funcionar corretamente, tente estas soluções:

- Verifique se o seu computador tem memória suficiente e satisfaz os requisitos do sistema para seu sistema operacional.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, desperte o seu sistema e reinicie o software de digitalização.
- O scanner deve estar ligado.
- A conexão entre scanner e computador deve ser segura.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o software de digitalização, tente reinstalá-lo.
- Em Windows, certifique-se de que o scanner esteja listado sob **Dispositivos de imagem** no Gerenciador de Dispositivos.
- Verifique se o scanner correto está selecionado usando o utilitário Epson Scan 2 Utility. Certifique-se de que o seu scanner suporte Epson Scan 2.
- Conecte o scanner diretamente ao computador. O scanner pode não funcionar corretamente quando conectado através de um hub USB.
- Se for usar um programa compatível com TWAIN, certifique-se de que o produto correto está selecionado como **Scanner** ou como **Origem**.

- Certifique-se de que a sua conexão **Ligação do PC através de USB** não esteja desativada no painel de controle.
- Se estiver usando o scanner em uma rede, certifique-se de que o cabo de rede está conectado firmemente.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Conceitos relacionados

[Desinstalação do software do scanner](#)

Referências relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Tarefas relacionadas

[Prevenção de conexão com PC através de USB](#)

Não é possível iniciar o Epson Scan 2

Se você não conseguir iniciar o Epson Scan 2, tente estas soluções:

- Certifique-se de usar o cabo USB que veio com o scanner.
- Verifique se o scanner está ligado e os cabos de interface estão conectados firmemente em ambas as extremidades.
- Certifique-se de que o computador não está em modo de economia de energia, como em modo de repouso ou espera. Se esse for o caso, reinicie o seu sistema e reinicie o Epson Scan 2.
- Se você conectou o scanner usando um cabo USB, certifique-se de que ele está conectado diretamente ao computador ou através de apenas um hub USB.
- Certifique-se de que não tem várias versões do Epson Scan 2 instaladas. Se tiver, desinstale todas as versões e instale apenas uma versão.
- Se estiver usando o scanner em uma rede, certifique-se de que o cabo de rede está conectado firmemente.
- Se estiver usando o scanner em uma rede, certifique-se de que o seu scanner esteja exibido na tela de configurações de scanner. Se o seu scanner não estiver exibido na lista, clique em **Activar Edição** e clique em **Adicionar**. Adicione o seu scanner na tela Adicionar Digitalizador de Rede.
- Certifique-se de que a sua conexão **Ligação do PC através de USB** não esteja desativada no painel de controle.
- Se você atualizou seu sistema operacional, mas não reinstalou o Epson Scan 2, tente reinstalá-lo.

- Se for usar um programa compatível com TWAIN, certifique-se de que o produto correto está selecionado como **Scanner** ou como **Origem**.
- Certifique-se de que a luz  ligar tenha parado de piscar, indicando que o scanner está pronto para digitalizar.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Conceitos relacionados

[Desinstalação do software do scanner](#)

Referências relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

O original é carregado incorretamente no scanner

Se você tiver problemas de alimentação de originais no scanner, tente estas soluções:

- Se múltiplas páginas forem alimentadas de uma só vez, tente o seguinte:
 - Remova os originais, abane as bordas para separar as folhas, se necessário, e as recarregue.
 - Carregue um número menor de originais de cada vez.
 - Carregue somente originais que estejam de acordo com as especificações para o seu scanner.
 - Limpe a parte de dentro do scanner e troque o kit de montagem de rolamento, se necessário.
 - Digitalize originais, um de cada vez, usando a configuração **Modo de alimentação automática** no Epson Scan 2.
 - Selecione **Devagar** no painel de controle do scanner para diminuir a velocidade de digitalização.
 - Use a folha de suporte opcional para documentos finos ou dobrados.
- Caso veja um erro de alimentação dupla na janela do Epson Scan 2 ou do Document Capture Pro, inicie o Epson Scan 2, selecione a guia **Definições principais**, selecione a configuração **Detectar alimentação dupla** e selecione **Não**.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Referências relacionadas

[Partes do scanner Epson que podem ser substituídas pelo usuário](#)

Tarefas relacionadas

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

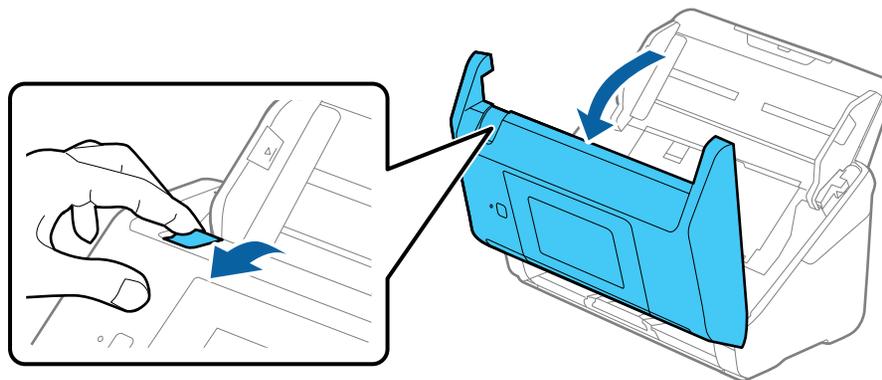
Temas relacionados

[Carregamento de originais](#)

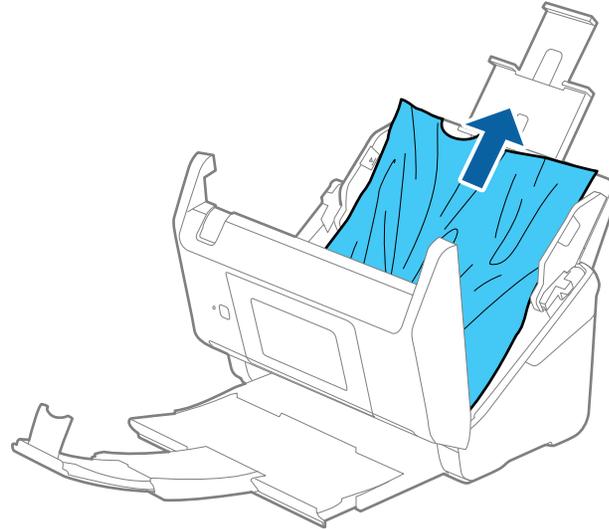
Original fica preso no scanner

Se um original ficar preso dentro do scanner, siga estes passos:

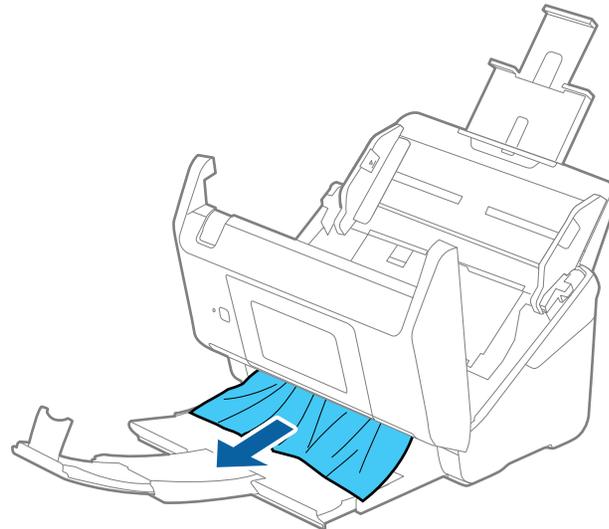
1. Desligue seu scanner.
2. Remova todos os originais da bandeja de entrada.
3. Puxe a alavanca de abertura da tampa para a frente e abra a tampa do scanner.



4. Cuidadosamente, puxe para fora qualquer original preso dentro do scanner.



5. Cuidadosamente, puxe para fora qualquer original preso na bandeja de saída.



6. Feche a tampa do scanner.
7. Siga cuidadosamente todas as instruções de carregamento de papel quando você recarregar originais.

Se os originais ficarem presos com frequência, tente o seguinte:

- Selecione **Devagar** no painel de controle do scanner para diminuir a velocidade de digitalização.
- Limpe a parte de dentro do scanner e troque o kit de montagem de rolamento, se necessário.
- Feche a bandeja de saída e deixe que os originais caiam livremente na superfície abaixo do scanner.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Tarefas relacionadas

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

Temas relacionados

[Carregamento de originais](#)

A digitalização é lenta

Se a digitalização ficar lenta, tente estas soluções:

- Digitalize o seu original em uma velocidade mais baixa, se possível.
- Verifique se o seu sistema satisfaz os requisitos do sistema para o seu sistema operacional. Se você estiver digitalizando uma imagem de alta resolução, você pode precisar mais do que os requisitos mínimos. Se necessário, aumente a memória do seu sistema ou reduza a resolução.
- Se a digitalização ficar mais lenta depois de digitalizar continuamente por muito tempo usando o alimentador automático de documentos, o scanner pode ter diminuído a velocidade automaticamente para proteger o mecanismo de digitalização contra superaquecimento ou danos. Deixe o scanner descansar ligado por 30 minutos e, em seguida, tente digitalizar novamente.
- Certifique-se de que **Devagar** esteja configurado como **Desativado** no painel de controle do scanner.
- Se estiver digitalizando em uma rede, fatores como interferência, tráfego na rede ou um sinal fraco podem afetar a velocidade de digitalização.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Referências relacionadas

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

Não é possível digitalizar em rede

Se você não conseguir iniciar o Epson Scan 2 quando digitalizar em rede, tente estas soluções:

- Reinicie o scanner e verifique o endereço IP no painel de controle do scanner.
- Certifique-se de que o hub de Ethernet esteja ligado.
- Reinicie o hub de Ethernet, aguarde aproximadamente um minuto depois de reiniciar e então verifique a conexão novamente.
- A ordem na qual o hub de Ethernet e scanner são ligados pode causar um erro temporário de conexão. Reinicie o scanner, aguarde aproximadamente um minuto depois de reiniciar e então verifique a conexão novamente.
- Se a comunicação de rede tiver sido interrompida durante a inicialização do Epson Scan 2, saia do Epson Scan 2, aguarde alguns segundos e volte a iniciá-lo. Se o Epson Scan 2 não conseguir reiniciar, desligue o scanner, ligue-o novamente, e tente iniciar novamente o Epson Scan 2.
- Verifique a configuração de conexão da rede no Epson Scan 2 Utility.
- Certifique-se de que o cabo de Ethernet esteja conectado firmemente. Se a luz de estado de conexão no hub de Ethernet estiver apagada, conecte à outra porta ou troque o cabo de Ethernet para verificar a conexão. Se isso não resolver o problema, troque o hub de Ethernet.
- Caso veja uma mensagem informando que o produto está indisponível, pode haver um erro de comunicação entre o scanner e o computador. Reinicie o scanner.
- Se a sua rede usar firewall, o scanner pode não ser descoberto pelas configurações do Epson Scan 2 Utility. Abra as configurações do Epson Scan 2 Utility, digite o endereço IP do seu scanner e clique em **Adicionar**.
- Se houver um conflito de endereço IP, a conexão de rede pode tornar-se indisponível. Verifique o endereço IP para cada dispositivo e designe endereços IP únicos.
- Certifique-se de que os modos de conexão do scanner e do hub de Ethernet correspondam. Você pode mudar os modos de conexão usando o EpsonNet Config. Consulte o [Manual do administrador](#) para detalhes.
- Reinicie o computador.

Tema principal: [Resolução de problemas de digitalização](#)

Referências relacionadas

[Especificações de interface de rede](#)

[Especificações gerais](#)

Temas relacionados

[Rede com fios](#)

Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada

Confira estas seções se uma imagem digitalizada na tela do computador tiver um problema de qualidade.

[O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada](#)

[Caracteres digitalizados aparecem embaçados](#)

[Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável \(OCR\)](#)

[Ondulações aparecem na imagem](#)

[Marcas ou linhas aparecem em todas as imagens digitalizadas](#)

[A imagem digitalizada está cortada](#)

[Reinicialização da configurações do Epson Scan 2](#)

Tema principal: [Solução de problemas](#)

O verso da imagem original aparece na imagem digitalizada

Se uma imagem na parte traseira de um original fino aparecer na sua imagem digitalizada, certifique-se de que selecionou a configuração correta de Tipo de imagem para o seu original e selecione a opção **Melhoria de texto** no Epson Scan 2. Você pode selecionar a configuração **Remover fundo** no Epson Scan 2.

Observação: Se selecionar **Cor** como a configuração de Tipo de imagem, você pode mudar o nível de Normal para Elevado para remover mais o fundo.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Opções de formato de imagem](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

Caracteres digitalizados aparecem embaçados

Se os caracteres nas suas imagens digitalizadas estiverem desfocados, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o scanner e o original não sejam movidos durante a digitalização.

- Opere o scanner em uma superfície plana e estável.
- Certifique-se de que os originais estão ejetando corretamente.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:
 - Selecione a configuração **Melhoria de texto**.
 - Ajuste a configuração de **Limiar**.
 - Aumente a configuração de **Resolução**.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Opções de formato de imagem](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

Caracteres não são reconhecidos durante a conversão para texto editável (OCR)

Se os caracteres nas suas imagens digitalizadas não forem reconhecidos durante a conversão OCR, tente estas soluções:

- Certifique-se de que o seu original esteja carregado reto no produto.
- Use um original com texto legível.
- Ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:
 - Selecione a configuração correta de **Tipo de Imagem**.
 - Selecione ou ajuste a configuração **Melhoria de texto**.
 - Ajuste a configuração de **Limiar**.
- Defina a resolução de digitalização entre 200 e 600 dpi.
- Se o documento original estiver em modo Horizontal, configure a opção **Rodar** como **Auto** no Epson Scan 2.
- Se estiver usando um software OCR, consulte o manual para ajustes adicionais.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Conceitos relacionados

[Como converter documentos digitalizados para texto editável \(OCR\)](#)

Referências relacionadas

[Opções de formato de imagem](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

Ondulações aparecem na imagem

Você pode ver uma ondulação (chamada padrão moiré) em imagens digitalizadas de documentos impressos. Isso é causado pela interferência de tons diferentes na tela do scanner e na tela de meio-tom do original. Para reduzir esse efeito, ajuste estas configurações do Epson Scan 2 (se disponíveis) e tente digitalizar outra vez:

- Selecione a configuração **Sem ondulação**.
- Selecione uma configuração de **Resolução** mais baixa.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Referências relacionadas

[Opções de formato de imagem](#)

Tarefas relacionadas

[Digitalização no Epson Scan 2](#)

Marcas ou linhas aparecem em todas as imagens digitalizadas

Se manchas ou linhas aparecerem nas suas imagens digitalizadas, limpe as superfícies dos rolos e do vidro de digitalização dentro do seu scanner usando um kit de limpeza genuíno Epson ou um pano macio e úmido.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Tarefas relacionadas

[Limpeza da parte interna do scanner](#)

A imagem digitalizada está cortada

Se as bordas da imagem digitalizada forem cortadas, tente estas soluções:

- Selecione **Deteccção Automática** ou **Deteccção Automática (Papel longo)** como a configuração de Tamanho do Documento em Epson Scan 2, Document Capture Pro ou Document Capture.

- No Epson Scan 2, selecione a guia **Definições principais**. Selecione **Tamanho do documento > Definições** e ajuste a área de corte mostrada na configuração **Ajustar margens para tamanho "Auto"**.
- **Document Capture Pro (Windows)**: Selecione **Definições de Digitalização > Configurações Detalhadas** na janela de Digitalização. Selecione **Tamanho do Documento** e depois selecione a configuração **Detecção Automática**.
- **Document Capture (Mac)**: Clique no botão  Digitalizar e selecione **Definições Principais** na janela Digitalizar. Selecione **Tamanho do documento** e depois ajuste a área de corte mostrada na configuração **Ajustar margens para tamanho "Auto"**.
- No Epson Scan 2, selecione a guia **Definições Avançadas**. Defina a configuração **Preenchimento de borda** como **Inexistente**.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Reinicialização da configurações do Epson Scan 2

Se você continuar a encontrar problemas com a qualidade da imagem depois de tentar todas as soluções possíveis, pode ser necessário reiniciar as configurações do Epson Scan 2 usando o Epson Scan 2 Utility.

1. Siga um destes passos para iniciar o Epson Scan 2 Utility:
 - **Windows 10**: Clique em  e selecione **EPSON > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows 8.x**: Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Epson Scan 2 Utility**.
 - **Windows (outras versões)**: Clique em  ou em **Iniciar** e selecione **Todos os programas ou Programas**. Selecione **EPSON > Epson Scan 2 > Epson Scan 2 Utility**.
 - **Mac**: Abra a pasta **Aplicativos**, abra a pasta **Epson Software** e selecione **Epson Scan 2 Utility**.
2. Clique na guia **Outras**.
3. Clique em **Reiniciar**.

Observação: Se a reinicialização das configurações do Epson Scan 2 não resolver o seu problema, desinstale o Epson Scan 2 e depois o reinstale.

Tema principal: [Resolução de problemas de qualidade da imagem digitalizada](#)

Desinstalação do software do scanner

Se tiver um problema que exija que desinstale e reinstale o software, siga as instruções para o seu sistema operacional.

[Desinstalação do software do scanner - Windows](#)

[Desinstalação do software do scanner - Mac](#)

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Desinstalação do software do scanner - Windows

Você pode desinstalar e reinstalar o software do scanner para resolver certos problemas.

1. Desligue o scanner.
2. Desconecte os cabos de interface.
3. Siga estes passos para desinstalar cada um dos programas de digitalização e depois siga as instruções na tela:
 - **Windows 10:** Clique em  e selecione  (Configurações) > **Aplicativos** > **Aplicativos e recursos**. Selecione o software do scanner e clique em **Desinstalar**.
 - **Windows 8.x:** Navegue até a tela **Aplicativos** e selecione **Painel de Controle** > **Programas** > **Programas e Recursos**. Selecione o software do scanner e clique em **Desinstalar/Alterar**.
 - **Windows 7 ou Windows Vista:** Abra o utilitário **Painel de Controle** do Windows. Selecione **Programas e Recursos**. (Na vista Clássica, selecione **Programas** e clique em **Desinstalar um programa**.) Selecione o software do scanner e clique em **Desinstalar/Alterar**.
4. Reinicie o computador, em seguida, consulte o pôster *Guia de instalação* para reinstalar o software.

Observação: Se reinstalar o software do scanner não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

Tema principal: [Desinstalação do software do scanner](#)

Desinstalação do software do scanner - Mac

Na maioria dos casos, você não precisa desinstalar o software do scanner antes de voltar a instalá-lo. No entanto, você pode baixar o utilitário de desinstalação no site de suporte da Epson para desinstalar o software do scanner, conforme descrito aqui.

1. Para baixar o utilitário Uninstaller, visite o site epson.com.br/suporte e selecione o seu produto.
2. Clique em **Downloads**.

3. Selecione o sistema operacional, clique em **Utilitários**, encontre o utilitário **Uninstaller** e clique em Baixar.
4. Execute o arquivo que baixou.
5. Clique duas vezes no ícone do **Uninstaller**.
6. Na janela do Epson Uninstaller, selecione a caixa de seleção para cada programa de software que deseja desinstalar.
7. Clique em **Desinstalar**.
8. Siga as instruções na tela para desinstalar o software.
9. Para reinstalar o software do scanner, consulte o pôster *Guia de instalação*.

Observação: Se reinstalar o software do scanner não resolver o problema, entre em contato com a Epson.

Tema principal: [Desinstalação do software do scanner](#)

Onde obter ajuda

Se você precisar de ajuda adicional com o seu produto Epson, entre em contato com a Epson.

A Epson oferece estes serviços de suporte técnico:

Suporte pela Internet

Visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte e selecione o seu produto para obter soluções para problemas comuns. É possível fazer o download de utilitários e documentação, consultar as perguntas frequentes e soluções de problemas ou enviar um e-mail para a Epson com suas perguntas.

Converse com um representante de suporte

Antes de ligar para o suporte da Epson, tenha em mãos as seguintes informações:

- Nome do produto
- Número de série do produto (localizado na etiqueta do produto)
- Comprovante de compra (nota da loja) e data da compra
- Configuração do computador
- Descrição do problema

E ligue para:

País	Telefone
Argentina	(54 11) 5167-0300 0800-288-37766
Bolívia*	800-100-116
Brasil	Capitais e áreas metropolitanas: 3004-6627 Outras áreas: 0800-377-6627 / 0800-EPSONBR
Chile	(56 2) 2484-3400
Colômbia	Bogotá: (57 1) 523-5000 Outras cidades: 018000-915235
Costa Rica	800-377-6627
Equador*	1-800-000-044
El Salvador*	800-6570
Guatemala*	1-800-835-0358
Honduras**	800-0122 Código: 8320
México	Cidade do México: (52 55) 1323-2052 Outras cidades: 01-800-087-1080
Nicarágua*	00-1-800-226-0368
Panamá*	00-800-052-1376
Paraguai	009-800-521-0019
Peru	Lima: (51 1) 418-0210 Outras cidades: 0800-10126
Uruguai	00040-5210067
Venezuela	(58 212) 240-1111

*Entre em contato com a companhia telefônica local para ligar para este número gratuito de um celular.

** Disque os primeiros 7 dígitos, aguarde uma mensagem e, em seguida, digite o código.

Se o seu país não aparecer na lista, entre em contato com o escritório de vendas no país mais próximo. Tarifas de longa distância ou outras taxas podem ser cobradas.

Compra de suprimentos e acessórios

Você também pode comprar acessórios genuínos Epson através de um revendedor autorizado de produtos Epson. Para encontrar o revendedor de produtos mais próximo, visite o site epson.com.br ou entre em contato com o escritório Epson mais próximo.

Tema principal: [Solução de problemas](#)

Especificações técnicas

Estas seções listam as especificações técnicas do seu scanner.

[Requisitos de sistema para Windows](#)

[Requisitos de sistema para Mac](#)

[Especificações gerais](#)

[Especificações de dimensão](#)

[Especificações elétricas](#)

[Especificações ambientais](#)

[Especificações de interface de rede](#)

[Especificações de aprovações e segurança](#)

Requisitos de sistema para Windows

Para utilizar o produto e seu software, seu computador deve usar um dos seguintes sistemas operacionais Microsoft:

- Windows 10
- Windows 8.x
- Windows 7
- Windows Vista (não suportado pelo Document Capture Pro 2.0 ou posterior)
- Windows XP Professional x64 Edition (não suportado pelo Document Capture Pro 2.0 ou posterior)
- Windows XP SP3 (não suportado pelo Document Capture Pro 2.0 ou posterior)
- Windows Server 2016
- Windows Server 2012R2
- Windows Server 2012
- Windows Server 2008R2
- Windows Server 2008
- Windows Server 2003R2
- Windows Server 2003 SP2

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Requisitos de sistema para Mac

Para utilizar o seu produto e o software dele, seu computador Mac deve usar um dos seguintes sistemas operacionais:

- macOS 10.12.x
- OS X 10.11.x
- OS X 10.10.x
- OS X 10.9.x
- OS X 10.8.x
- OS X 10.7.x
- OS X 10.6.8

Observação: O sistema de arquivos UNIX File System (UFS) para OS X e Fast User Switching em OS X não é suportado.

Observação: Para obter o software mais recente do produto para o seu sistema operacional, visite o site de suporte da Epson no endereço epson.com.br/suporte, selecione o seu produto e selecione **Downloads**.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações gerais

Tipo de scanner	Alimentador de folhas, scanner colorido duplex de passagem única
Dispositivo fotoelétrico	CIS
Pixéis efetivos	5.100 × 9.300 pixels a 600 dpi 2.500 × 64.500 pixels a 300 dpi

Tamanho do documento	Máximo: 215,9 × 6.096 mm Mínimo: 50,8 × 50,8 mm
Entrada de papel	Carregamento com a face virada para baixo
Saída de papel	Ejeção com a face virada para baixo
Capacidade do papel	100 folhas de papel com gramatura de 80 g/m ²
Resolução de digitalização	600 dpi (digitalização principal) 600 dpi (digitalização secundária)
Resolução da saída	50 a 1200 dpi em incrementos de 1 dpi 50 a 300 dpi se o comprimento for entre 393,8 mm e 5.461 mm 50 a 200 dpi se o comprimento for entre 5.461,1 mm e 6.096 mm
Profundidade de cor	Cor: 30 bits por pixel interno (10 bits por pixel por cor) 24 bits por pixel externo (8 bits por pixel por cor) Tons de cinza: 30 bits por pixel interno 24 bits por pixel externo Preto e branco: 10 bits por pixel interno 1 bit por pixel externo
Interface	SuperSpeed USB 3.0 (compatível com versão anterior de USB 1.1/2.0) Full Speed USB (Host) Ethernet 1000BASE-T/100BASE-TX/10BASE-T
	Observação: Você não pode usar uma conexão USB quando usar o Document Capture Pro Server Authenticate Edition.
Fonte de luz	LED RGB

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de dimensão

Altura	217 mm
Largura	296 mm
Profundidade	212 mm
Peso	3,7 kg

Observação: As dimensões não incluem peças de projeção.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações elétricas

Scanner

Observação: Verifique a etiqueta no scanner e o adaptador AC para informação de voltagem. O consumo de energia varia dependendo das condições de funcionamento e se há alguma opção instalada.

Voltagem nominal de entrada de alimentação DC	24 V DC
Corrente nominal de entrada DC	2 A
Consumo de energia	Funcionando: 17 W (aprox.) Modo pronto: 8,8 W (aprox.) Modo de repouso: 1,3 W (aprox.) Modo desligado: 0,1 W (aprox.)

Adaptador AC

Modelo do adaptador AC	Modelo AC de 100 a 240 V: A471H Modelo AC de 220 a 240 V: A472E
Corrente nominal de entrada	1,2 A

Intervalo de frequência nominal	50 a 60 Hz
Voltagem nominal da fonte de alimentação de saída	24 V DC
Corrente nominal de saída	2 A

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações ambientais

Temperatura	Funcionando: 5 a 35 °C Armazenado: -25 a 60 °C
Umidade (sem condensação)	Funcionando: 15 a 80% de umidade relativa Armazenado: 15 a 85% de umidade relativa
Condições de funcionamento	Condições normais em casa ou no escritório

Observação: Evite operar o scanner sob luz solar direta, próximo a uma fonte de luz forte ou em condições de muita poeira.

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de interface de rede

Padrões	IEEE802.3i (10BASE-T)* IEEE802.3i/u (100BASE-TX)* IEEE802.3ab (1000BASE-T)* IEEE802.3az (Ethernet com eficiência energética); o dispositivo conectado deve atender a IEEE802.3az
Modo de comunicação	Automático, 10Mbps duplex completo, 10Mbps semi-duplex, 100Mbps duplex completo, 100Mbps semi-duplex
Conector	RJ-45

Use um cabo STP (blindado de par trançado) de categoria 5e ou superior para evitar o risco de interferência de rádio

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Especificações de aprovações e segurança

Scanner

Estados Unidos

EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B

Canadá

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Adaptador AC (A471H)

Estados Unidos

Segurança: UL60950-1

EMC: FCC Parte 15 Subparte B Classe B

Canadá

Segurança: CAN/CSA C22.2 No. 60950-1

EMC: CAN/CSA-CEI/IEC CISPR 22 Classe B

Tema principal: [Especificações técnicas](#)

Avisos

Consulte estas seções para observações importantes sobre o seu scanner.

[Instruções de descarte do produto](#)

[Reciclagem](#)

[Instruções importantes de segurança](#)

[Restrições de cópia](#)

[Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson](#)

[Marcas registradas](#)

[Avisos sobre direitos autorais](#)

Instruções de descarte do produto

Este equipamento não pode ser descartado em lixo comum domiciliar. Quando for descartá-lo, favor encaminhá-lo a um Centro de Serviço Autorizado (CSA) da sua conveniência. Para encontrar seu CSA mais próximo, consulte a garantia do equipamento na documentação do produto na seção dos Centros de Serviços Autorizados, ou na página epson.com.br, clicando no link **Suporte**.

Tema principal: [Avisos](#)

Reciclagem

A Epson preocupa-se com o meio ambiente e sabe que o planejamento para o futuro requer um forte compromisso ambiental. Para isso, nos empenhamos em criar produtos inovadores que são confiáveis, eficientes e recicláveis. Produtos melhores utilizando menos recursos naturais para ajudar a garantir um futuro melhor para todos.

As embalagens deste produto – papelão, plástico, isopor e espuma – são recicláveis e podem ser entregues a cooperativas de reciclagem, postos de recolhimento de resíduos ou empresas recicladoras, para que se promova a destinação ambientalmente adequada das embalagens.

Os materiais que compõem o produto – plásticos, metais, vidro, placa eletrônica, cartucho e lâmpada – também são recicláveis. O produto não deve ser desmontado, mas sim, encaminhado para os Centros de Serviços Autorizados que o darão o destino ambientalmente adequado. Consulte o nosso site, epson.com.br, para uma lista de Centros de Serviço Autorizado.

Cuidado: A Epson alerta os consumidores que o descarte inadequado de embalagens e produtos pode prejudicar o meio ambiente.

Os Centros de Serviços Autorizados podem receber equipamentos da marca Epson para destinação ambientalmente adequada.

Conheça melhor nossas ações ambientais e o Programa de Coleta de Cartuchos (epson.com.br/coleta) em nosso site.

Tema principal: [Avisos](#)

Instruções importantes de segurança

Siga estas instruções de segurança quando for instalar e utilizar o scanner:

- Leia todas estas instruções e siga todos os avisos e instruções assinalados no scanner.
- Coloque o scanner perto do computador de forma que o cabo de interface alcance-o com facilidade.
- Não use com as mãos molhadas.
- Quando conectar este produto a um computador ou outro dispositivo usando um cabo, certifique-se de que os conectores estejam na direção correta. Cada conector tem somente uma orientação. Inserir um conector na orientação incorreta pode danificar os dois dispositivos conectados pelo cabo.
- Não insira objetos em nenhuma abertura do scanner pois eles podem tocar em pontos de voltagem perigosa ou causar curto-circuito em peças do scanner. Tenha cuidado, há perigo de choque elétrico.
- Coloque o produto sobre uma superfície plana e estável, que se estenda além da base do produto em todas as direções. Se colocar o produto próximo a parede, deixe pelo menos 10 cm de distância entre a parte traseira do produto e a parede.
- Depois de substituir as peças consumíveis, jogue-as fora corretamente, seguindo as regras locais. Não desmonte as peças.
- Não coloque ou guarde o scanner ao ar livre, em um carro, próximo a sujeira ou poeira excessiva, água, fontes de calor ou em locais sujeitos a choques, vibrações, condensação, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fontes de luz forte, ou mudanças rápidas de temperatura ou umidade.
- Nunca desmonte, modifique ou tente consertar o scanner ou um opcional do scanner por conta própria, a não ser por aquilo que seja especificamente explicado neste manual.

Adaptador AC

- Não coloque ou guarde o adaptador de AC ao ar livre, em um carro, próximo a sujeira ou poeira excessiva, água, fontes de calor ou em locais sujeitos a choques, vibrações, condensação, alta temperatura ou umidade, luz solar direta, fontes de luz forte, ou mudanças rápidas de temperatura ou umidade.
- Coloque o scanner e o adaptador AC próximo a uma tomada elétrica de onde o adaptador possa ser facilmente desconectado.

- O cabo AC deve ser colocado de forma a evitar abrasões, cortes, desgaste, ondulação e dobras.
- Não coloque objetos em cima do cabo AC e não permita que o adaptador AC ou o cabo de eletricidade seja pisado ou que se ande nele. Tome cuidado especial para manter o cabo AC reto na extremidade e no ponto onde ele entra no adaptador AC.
- Use somente o adaptador AC que veio com o seu scanner. O uso de outro adaptador pode causar incêndio, choque elétrico ou ferimentos.
- Use somente o cabo de alimentação que veio com o seu scanner. O uso de outro cabo pode causar incêndio ou choque elétrico. Não use o cabo com qualquer outro equipamento.
- O adaptador AC foi criado para uso com o scanner com o qual ele foi incluído. Não tente usá-lo com outros dispositivos eletrônicos a não ser que isso seja especificado.
- Use somente o tipo de fonte de eletricidade indicado na etiqueta do adaptador AC e sempre forneça eletricidade diretamente de uma tomada doméstica padrão com o adaptador AC que esteja de acordo com os padrões de segurança locais aplicáveis.
- Evite usar tomadas no mesmo circuito de copiadoras ou sistemas de ar condicionado que ligam e desligam regularmente.
- Se usar uma extensão com o scanner, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à extensão não exceda a capacidade máxima do cabo. Além disso, certifique-se de que a amperagem total dos dispositivos conectados à tomada de parede não exceda a capacidade máxima da tomada.
- Nunca desmonte, modifique ou tente consertar o adaptador AC por conta própria, a não ser por aquilo que for especificamente explicado nos manuais do scanner.
- Se ocorrer dano ao plugue, substitua o cabo ou consulte um eletricista qualificado. Se houver fusíveis no plugue, certifique-se de trocá-los por fusíveis do tamanho e classificação corretos.
- Desconecte o scanner e o adaptador AC e busque o serviço de um técnico qualificado sob as seguintes condições: se o adaptador AC ou o plugue estiver danificado; se algum líquido tiver entrado no scanner ou no adaptador AC; se o scanner ou adaptador AC tiver caído ou o gabinete tiver sido danificado; se o scanner ou adaptador AC não funcionar normalmente ou exibir uma mudança notável de desempenho. (Não ajuste os controles que não sejam cobertos nas instruções de operação.)
- Desconecte o scanner e o adaptador AC antes de limpar. Limpe usando somente um pano úmido. Não utilize limpadores líquidos ou em aerossol.
- Se não for usar o scanner por muito tempo, certifique-se de desconectar o adaptador AC da tomada.

Visor LCD

- O visor LCD pode ter o brilho desigual ou alguns pontos brilhantes ou escuros. Isso é normal e não indica que há danos.
- Use somente um pano seco e macio para limpar o visor LCD. Não utilize limpadores líquidos ou químicos.
- Se o visor LCD estiver danificado, entre em contato com a Epson. Se a solução de cristal líquido entrar em contato com as suas mãos, lave-as bem com água e sabão. Se a solução de cristal líquido entrar nos seus olhos, enxágue-os imediatamente com água. Se desconforto ou problemas de visão persistirem depois de enxaguá-los bem, consulte um médico imediatamente.
- Não aperte o visor LCD com muita força ou o sujeite a impactos.
- Não use um objeto pontiagudo ou afiado, como uma caneta ou unha, para operar o visor LCD.
- Se o visor LCD trincar ou rachar, não toque nele ou tente remover os pedaços quebrados; entre em contato com a Epson para obter suporte.
- Não sujeite o seu produto a mudanças bruscas de temperatura ou umidade; isso pode causar condensação dentro do visor LCD e afetar negativamente o seu funcionamento.

Tema principal: [Avisos](#)

Restrições de cópia

Observe estas restrições para garantir o uso responsável e legal do seu scanner.

A cópia dos seguintes itens é proibida por lei:

- Notas bancárias, moedas, títulos e valores mobiliários emitidos pelo governo, títulos de obrigações governamentais e títulos municipais
- Selos postais não utilizados, cartões postais pré-selados e outros itens postais oficiais válidos
- Selos fiscais emitidos pelo governo e títulos emitidos por via legal

Exercite prudência ao copiar os seguintes itens:

- Títulos e valores mobiliários privados (certificados de ações, notas negociáveis, cheques, etc.), passes mensais, bilhetes de concessão, etc.
- Passaportes, carteiras de motorista, certificados de aptidão física, passes rodoviários, vales-refeição, ingressos, etc.

Observação: A cópia destes itens também pode ser legalmente proibida.

Restrição de desmontagem e descompilação

Você não pode desmontar, descompilar ou tentar derivar o código fonte de qualquer software incluído com este produto.

Tema principal: [Avisos](#)

Atraso padrão para gerenciamento de energia para produtos Epson

Esse produto entra em modo de suspensão após um período de inatividade. Isso é para garantir que o produto está de acordo com os padrões de eficiência energética da Energy Star. Uma economia de energia maior pode ser alcançada se determinar um intervalo menor para entrar em repouso.

Tema principal: [Avisos](#)

Marcas registradas

EPSON® é uma marca registrada e EPSON Exceed Your Vision é uma logomarca registrada da Seiko Epson Corporation.

Apple, Mac, macOS e OS X são marcas comerciais da Apple Inc., registradas nos EUA e em outros países.

Aviso geral: Outros nomes de produtos são usados neste manual somente para fins de identificação e podem ser marcas comerciais de seus respectivos proprietários. A Epson renuncia a todo e qualquer direito sobre essas marcas.



Tema principal: [Avisos](#)

Avisos sobre direitos autorais

Todos os direitos reservados. Nenhuma parte desta publicação pode ser reproduzida, armazenada em sistemas de recuperação ou transmitida de alguma forma ou meio eletrônico, mecânico, fotocópia, gravação ou qualquer outro sem a autorização prévia por escrito da Seiko Epson Corporation. As informações aqui contidas devem ser usadas apenas com este produto Epson. A Epson não se responsabiliza pela aplicação das informações aqui contidas a outros produtos.

Nem a Seiko Epson Corporation nem suas subsidiárias serão responsáveis perante o comprador do produto ou terceiros por danos, perdas, encargos ou despesas incorridos pelo comprador ou terceiros,

em consequência de: acidentes, uso indevido ou abuso deste produto; consertos ou modificações e alterações não autorizadas ou (exceto nos EUA) o não-cumprimento das instruções de uso e manutenção da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation isenta-se da responsabilidade por danos ou problemas decorrentes da utilização de qualquer produto opcional ou suprimentos que não possuam a designação "produtos originais" ou "produtos Epson aprovados" por parte da Seiko Epson Corporation.

A Seiko Epson Corporation não se responsabiliza por quaisquer danos decorrentes de interferência eletromagnética, que ocorre a partir da utilização de quaisquer cabos de interface não reconhecidos como Epson produtos aprovados pela Seiko Epson Corporation.

Estas informações estão sujeitas a alteração sem aviso prévio.

[libTIFF Software Acknowledgment](#)

[Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais](#)

[Atribuição de direitos autorais](#)

Tema principal: [Avisos](#)

libTIFF Software Acknowledgment

Copyright © 1988-1997 Sam Leffler

Copyright © 1991-1997 Silicon Graphics, Inc.

Permission to use, copy, modify, distribute, and sell this software and its documentation for any purpose is hereby granted without fee, provided that (i) the above copyright notices and this permission notice appear in all copies of the software and related documentation, and (ii) the names of Sam Leffler and Silicon Graphics may not be used in any advertising or publicity relating to the software without the specific, prior written permission of Sam Leffler and Silicon Graphics.

THE SOFTWARE IS PROVIDED "AS-IS" AND WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EXPRESS, IMPLIED OR OTHERWISE, INCLUDING WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTY OF MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE.

IN NO EVENT SHALL SAM LEFFLER OR SILICON GRAPHICS BE LIABLE FOR ANY SPECIAL, INCIDENTAL, INDIRECT OR CONSEQUENTIAL DAMAGES OF ANY KIND, OR ANY DAMAGES WHATSOEVER RESULTING FROM LOSS OF USE, DATA OR PROFITS, WHETHER OR NOT ADVISED OF THE POSSIBILITY OF DAMAGE, AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, ARISING OUT OF OR IN CONNECTION WITH THE USE OR PERFORMANCE OF THIS SOFTWARE.

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)

Uma nota sobre a utilização responsável de materiais protegidos por direitos autorais

A Epson encoraja cada usuário a ser responsável e respeitar as leis de direitos autorais ao usar qualquer produto Epson. Embora as leis de alguns países permitam a cópia limitada ou reutilização de material protegido por direitos autorais em determinadas circunstâncias, essas circunstâncias podem não ser tão abrangentes como algumas pessoas supõe. Contate um advogado para esclarecer qualquer dúvida sobre a lei de direitos autorais.

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)

Atribuição de direitos autorais

© 2017 Epson America, Inc.

8/17

CPD-53197R1

Tema principal: [Avisos sobre direitos autorais](#)